**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Parašas)

Andrius Burnickas

(Data)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Notarinių veiksmų atlikimas |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas  | Notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atlieka seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams notarinius veiksmus. Seniūnas notarinius veiksmus atlieka seniūnijos patalpose. Atlikti notarinius veiksmus ne seniūnijos patalpose seniūnas gali tik tuo atveju, kai suinteresuotas asmuo dėl svarbios priežasties (liga, neįgalumas) negali atvykti į seniūnijos patalpas ir iškviečia seniūną į gyvenamąją vietą. Seniūnai neatlygintinai atlieka seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams šiuos notarinius veiksmus:1. Tvirtina įgaliojimus, kuriuos fiziniai asmenys duoda korespondencijai (konkrečiai – siunčiamiems pinigams ir siuntiniams) gauti, taip pat darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms, pensijoms, pašalpoms, stipendijoms, išmokoms už perdirbti supirktą žemės ūkio produkciją gauti;
2. Tvirtina tėvų/globėjų sutikimus vykstant nepilnamečiams vaikams į užsienį (vykstant į ne Šengeno sutarties šalis);
3. Liudija dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumą;
4. Liudija parašo dokumentuose tikrumą;
5. Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtina seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginamus testamentus.
 |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą  | Reglamentuojantys teisės aktai:  1. [Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 1994, Nr.55-1049; 2000, Nr. 91-2832; 2003, Nr. 73-3357).](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=314093) 2. [Lietuvos Respublikos notariato įstatymas, 2007-06-05 Nr. I-2882](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=300161&p_query=&p_tr2=).3. [Civilinis kodeksas](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=390714). |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Norėdamas gauti notarinių veiksmų atlikimo paslaugą, paslaugos gavėjas atsakingam padaliniui pateikia:1. Asmens dokumentą;2. Priklausomai nuo notarinių veiksmų atlikimo pobūdžio, visus reikiamus dokumentus veiksmui atlikti. |
| 5. | Administracinės paslaugos teikėjas | Juodupės seniūnijos seniūnasValdas Adomonis,tel. (8 458) 57 175, mob.8 615 24 296,el. p. vadomonis@gmail.comJūžintų seniūnijos seniūnasVytautas Stakys,tel. (8 458) 44 224, mob. 8 682 31 971,el. p. v.stakys@post.rokiskis.ltKamajų seniūnijos seniūnėLina Zolubienė,tel. (8 458) 27175, mob. 8 653 34914,el. p. l.zolubiene@post.rokiskis.lt Kazliškio seniūnijos seniūnėJustina Kazanavičienė, (**pavaduoja Pandėlio seniūnijos seniūnas**)Kriaunų seniūnijos seniūnėAkvilė Šaltenė,tel. (8 458) 41 830, mob. 8 690 07134,el. p. seniunas.kriaunos@post.rokiskis.ltObelių seniūnijos seniūnė Jūratė Šinkūnienė,tel. (8 458) 71 638, mob. 8 686 95 523,el. p. j.sinkuniene@post.rokiskis.lt Pandėlio seniūnijos seniūnasAlgirdas Kulys,tel. (8 458) 79 260, mob. 8 611 45 416,el. p. algirdas.kulys@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos seniūnėDalia Dubenčiukienė,tel.(8 458) 63 332, mob. 8 614 43701; 8 629 61219,el. p. d.dubenciukiene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnėDalia Janulienė,tel. (8 458) 52 548, mob. 8 615 65345,el. p d.januliene@post.rokiskis.ltRokiškio miesto seniūnijos seniūnasArūnas Krasauskas,tel. (8 458) 51 948, mob. 8 696 53055,el. p. a.krasauskas@post.rokiskis.lt |
| 6. | Administracinės paslaugos vadovas | Juodupės seniūnijos seniūnasValdas Adomonis,tel. (8 458) 57 175, mob.8 615 24 296,el. p. vadomonis@gmail.comJūžintų seniūnijos seniūnasVytautas Stakys,tel. (8 458) 44 224, mob. 8 682 31 971,el. p. v.stakys@post.rokiskis.ltKamajų seniūnijos seniūnėLina Zolubienė;tel. (8 458) 27 175, (8 653) 34 914,el. p. l.zolubiene@post.rokiskis.lt Kazliškio seniūnijos seniūnėJustina Kazanavičienė, (**pavaduoja Pandėlio seniūnijos seniūnas**)Kriaunų seniūnijos seniūnėAkvilė Šaltenė,tel. (8 458) 41 830, mob. 8 690 07134,el. p. seniunas.kriaunos@post.rokiskis.ltObelių seniūnijos seniūnė Jūratė Šinkūnienė,tel. (8 458) 71 638, mob. 8 686 95 523,el. p. j.sinkuniene@post.rokiskis.lt Pandėlio seniūnijos seniūnasAlgirdas Kulys,tel. (8 458) 79 260, mob. 8 611 45 416,el. p. algirdas.kulys@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos seniūnėDalia Dubenčiukienė,tel.(8 458) 63 332, mob. 8 614 43701; 8 629 61219,el. p. d.dubenciukiene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnėDalia Janulienė,tel. (8 458) 52 548, mob. 8 615 65345,el. p d.januliene@post.rokiskis.ltRokiškio miesto seniūnijos seniūnasArūnas Krasauskas,tel. (8 458) 51 948, mob. 8 696 53055,el. p. a.krasauskas@post.rokiskis.lt |
| 7. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Paslaugos suteikimo trukmė – 1 darbo diena.Dokumentai priimami:Pirmadienį 8–17 val.Antradienį 8–18 val.Trečiadienį 8–17 val.Ketvirtadienį 8–18 val.Penktadienį 8–13 val.Pietų pertrauka pirmadienį – ketvirtadienį 12.00–12.45 val. |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina  | Paslauga nemokama. |
| 9. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys |  |
| 10. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Paslauga teikiama tik atitinkamai seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams (fiziniams asmenims). |
| 11. | Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Atsisakymas atlikti administracinį veiksmą (suteikti paslaugą) per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_