**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Parašas)

Andrius Burnickas

(Data)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Charakteristikų seniūnijos gyventojams išdavimas |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas  | 1. Paslauga teikiama asmenims, norintiems gauti charakteristiką ir pateikti teismui, teisėsaugos institucijoms, dėl ginklo laikymo, mokymo įstaigoms ir kt. atvejais. Charakteristikas išduoda seniūnas savo seniūnijos teritorijoje deklaravusiems gyvenamąją vietą nedirbantiems fiziniams asmenims, individualią veiklą užregistravusiems asmenims, studentams, pensininkams ir kt. asmenims. Asmuo prašymą gali pateikti tiesiogiai atvykęs į seniūniją, paštu, per atstovą, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (e. pristatymas); elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį) arba Elektroninės valdžios vartų portalo pagalba. Charakteristika asmeniui išduodama tiesiogiai atvykus į atitinkamą seniūniją, kurioje deklaravęs gyvenamąją vietą, arba prašyme nurodytais būdais ( išsiunčiamas paštu nurodytu adresu arba elektroninėmis priemonėmis) arba Elektroninės valdžios vartų portalo pagalba
 |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą  | Reglamentuojantys teisės aktai:  1.  Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-42902. Lietuvos Respublikos teisės gauti informąciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas (Žin., 2000, Nr. 10-236; 2005, Nr. 139-5008).3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gruodžio 17 d. įsakymas Nr. 751 „Dėl asmenų, norinčių įsigyti civilinį ginklą, schematizuotos psichiatrinės apžiūros ir psichikos būklės įvertinimo metodikos patvirtinimo” (Žin., 1998, Nr. 12-3118).  |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Norėdamas charakteristikos išdavimo paslaugą, paslaugos gavėjas atsakingam padaliniui pateikia:1. Asmens dokumentą.2. Išsilavinimą patvirtinantį dokumentą, studento pažymėjimą, jei kreipiasi moksleiviai, studentai.3. Pensininko pažymėjimą, jei kreipiasi pensininkai.4. Bedarbio statusą pažymintis dokumentas, jei kreipiasi bedarbis. |
| 5. | Administracinės paslaugos teikėjas | Juodupės seniūnijos seniūnasValdas Adomonis,tel. (8 458) 57 175, mob.8 615 24 296,el. p. vadomonis@gmail.comJūžintų seniūnijos seniūnasVytautas Stakys,tel. (8 458) 44 224, mob. 8 682 31 971,el. p. v.stakys@post.rokiskis.ltKamajų seniūnijos seniūnėLina Zolubienė,tel. (8 458) 41 824, mob. 8 616 39 225,el. p. l.zolubiene@post.rokiskis.lt Kazliškio seniūnijos seniūnėJustina Kazanavičienė, (**pavaduoja Pandėlio seniūnijos seniūnas**)Kriaunų seniūnijos seniūnėAkvilė Šaltenė,tel. (8 458) 41 830, mob. 8 690 07134,el. p. seniunas.kriaunos@post.rokiskis.ltObelių seniūnijos seniūnė Jūratė Šinkūnienė,tel. (8 458) 71 638, mob. 8 686 95 523,el. p. j.sinkuniene@post.rokiskis.lt Pandėlio seniūnijos seniūnasAlgirdas Kulys,tel. (8 458) 79 260, mob. 8 611 45 416,el. p. algirdas.kulys@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos seniūnėDalia Dubenčiukienė,tel.(8 458) 63 332, mob. 8 614 43701; 8 629 61219,el. p. d.dubenciukiene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnėDalia Janulienė,tel. (8 458) 52 548, mob. 8 615 65345,el. p d.januliene@post.rokiskis.ltRokiškio miesto seniūnijos seniūnasArūnas Krasauskas,tel. (8 458) 51 948, mob. 8 696 53055,el. p. a.krasauskas@post.rokiskis.lt |
| 6. | Administracinės paslaugos vadovas | Juodupės seniūnijos seniūnasValdas Adomonis,tel. (8 458) 57 175, mob.8 615 24 296,el. p. vadomonis@gmail.comJūžintų seniūnijos seniūnasVytautas Stakys,tel. (8 458) 44 224, mob. 8 682 31 971,el. p. v.stakys@post.rokiskis.ltKamajų seniūnijos seniūnėLina Zolubienė;tel. (8 458) 27 175, (8 653) 34 914,el. p. l.zolubiene@post.rokiskis.lt  Kazliškio seniūnijos seniūnėJustina Kazanavičienė, (**pavaduoja Pandėlio seniūnijos seniūnas**)Kriaunų seniūnijos seniūnėAkvilė Šaltenė,tel. (8 458) 41 830, mob. 8 690 07134,el. p. seniunas.kriaunos@post.rokiskis.ltObelių seniūnijos seniūnė Jūratė Šinkūnienė,tel. (8 458) 71 638, mob. 8 686 95 523,el. p. j.sinkuniene@post.rokiskis.lt Pandėlio seniūnijos seniūnasAlgirdas Kulys,tel. (8 458) 79 260, mob. 8 611 45 416,el. p. algirdas.kulys@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnijos seniūnėDalia Dubenčiukienė,tel.(8 458) 63 332, mob. 8 614 43701; 8 629 61219,el. p. d.dubenciukiene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnėDalia Janulienė,tel. (8 458) 52 548, mob. 8 615 65345,el. p d.januliene@post.rokiskis.ltRokiškio miesto seniūnijos seniūnasArūnas Krasauskas,tel. (8 458) 51 948, mob. 8 696 53055,el. p. a.krasauskas@post.rokiskis.lt |
| 7. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Paslaugos suteikimo trukmė – 1 darbo diena, nesant techninių galimybių, ne daugiau kaip 3 darbo dienos.Dokumentai priimami:Pirmadienį 8–17 val.Antradienį 8–18 val.Trečiadienį 8–17 val.Ketvirtadienį 8–18 val.Penktadienį 8–13 val.Pietų pertrauka pirmadienį – ketvirtadienį 12.00–12.45 val. |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina  | Paslauga nemokama. |
| 9. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Prašymas pateikiamas laisva forma, nurodant norimą gauti paslaugą bei informaciją. |
| 10. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Paslauga teikiama tik atitinkamai seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams (fiziniams asmenims). |
| 11. | Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Atsisakymas atlikti administracinį veiksmą (suteikti paslaugą) per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_