|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS** | | |
| **Eil.**  **Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Pažymų apie naujai suformuotų nekilnojamojo turto kadastro objektų galimybę naudoti pagal paskirtį išdavimas |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Paslauga teikiama pagal fizinių, juridinių asmenų ir viešojo administravimo subjektų pateiktus prašymus  Paslauga teikiama šiais atvejais:  1. padalijant ar atidalijant patalpą į dvi ar daugiau patalpų, jas formuojant kaip atskirus nekilnojamojo turto kadastro objektus, kai naujai formuojamų patalpų paskirtis tokia pati, kaip ir buvusios prieš padalijimą ar atidalijimą patalpos paskirtis;  2. padalijant ar atidalijant statinį į du ar daugiau statinių, juos formuojant kaip atskirus nekilnojamojo turto kadastro objektus, kai naujai formuojamų statinių paskirtis tokia pati, kaip ir buvusio prieš padalijimą ar atidalijimą statinio paskirtis;  3. sujungiant dvi ar daugiau besiribojančių patalpų į vieną patalpą, ją suformuojant kaip atskirą nekilnojamojo turto kadastro objektą, kai po sujungimo patalpos paskirtis tokia pati, kaip ir sujungiamų patalpų paskirtis;  4. sujungiant du ar daugiau statinius į vieną statinį, jį suformuojant kaip atskirą nekilnojamojo turto objektą, kai po sujungimo statinio paskirtis tokia pati, kaip ir sujungiamų statinių paskirtis;  5. atliekant dviejų ar daugiau tos pačios paskirties patalpų perdalijimą (amalgamaciją), nekeičiant patalpų paskirties;  6. atliekant dviejų ar daugiau tos pačios paskirties statinių perdalijimą (amalgamaciją), nekeičiant statinių paskirties;  7. pastate atskirais nekilnojamojo turto objektais suformuojant tos pačios paskirties, kaip ir pastato paskirtis, patalpas. |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. [Lietuvos Respublikos statybos įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b2d704e048e711e6b5d09300a16a686c);  2.[Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr.D1-971 ,,Dėl statybos techninio reglamento STR1.07.03:2017 ,,Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka" patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f5109e80ce8811e69e09f35d37acd719);  3.[Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymas Nr. D1-738 ,,Dėl statybos techninio reglamento STR1.04.04:2017 ,,Statinio projektavimas, projekto ekspertizė" patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ad75ac40a7dd11e69ad4c8713b612d0f). |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. Laisvos formos prašymas;  2. Schema, parengta pagal statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ 114 punkte nustatytus reikalavimus (du egzemplioriai) ir elektroninė laikmena su schemos kopija;  3. Rašytiniai patalpos (-ų) ar statinio (-ių) savininkų ar valdytojų sutikimai;  4. Patalpos (-ų) ar statinio (-ių) kadastro duomenų byla (-os) ar jos (jų) kopija (-os);  Pastaba. Pateiktų dokumentų kopijos lieka Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje ir asmeniui negrąžinami. |
| 5. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | 1. Laisvos formos prašymas;  2. Schema, parengta pagal statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ 114 punkte nustatytus reikalavimus (du egzemplioriai) ir elektroninė laikmena su schemos kopija;  3. Rašytiniai patalpos (-ų) ar statinio (-ių) savininkų ar valdytojų sutikimai;  4. Patalpos (-ų) ar statinio (-ių) kadastro duomenų byla (-os) ar jos (jų) kopija (-os).  Pastaba. Pateiktų dokumentų kopijos lieka Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje ir asmeniui negrąžinami. |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Raimonda Jurevičienė, tel. (8 458) 71 438;  mob. tel. 8-640-61023  El. p. [r.jureviciene@post.rokiskis.lt](mailto:r.jureviciene@post.rokiskis.lt) |
| 7. | Administracinės paslaugos vadovas | Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėja Vida Paukštienė, tel. (8 458) 71 482  El. p. [v.paukstiene@post.rokiskis.lt](mailto:v.paukstiene@post.rokiskis.lt) |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | 5 darbo dienos |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina | Paslauga teikiama neatlygintinai |
| 10. | Prašymo forma ir prašymo turinys | Interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt) paslaugos gavėjas gali atsisiųsti prašymo formą ir ją užpildyti. |
| 11. | Teikimo ypatumai | Pažymos apie naujai suformuotų nekilnojamo turto kadastro objektų (patalpos (-ų) ar statinių) galimybę naudoti pagal paskirtį neišduodamos, jeigu naujai suformuotos patalpos (statiniai) negalės būti naudojamos pagal paskirtį, kuri buvo įregistruota nekilnojamojo turto registre iki naujai suformuojant nekilnojamojo turto objektus. |
| 12. | Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą | Aprašymas užregistruojamas ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planą. |

**Asmuo**

**Statybos ir infrastruktūros plėtros skyrius**

**Bendrasis skyrius**