SP-3 (B) forma patvirtinta Lietuvos Respublikos

 socialinės apsaugos ir darbo ministro

 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro

2014 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-350 redakcija)

 ┌ ┐

 *Dokumento gavimo registracijos žyma*

└ ┘

|  |
| --- |
| ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL IŠMOKOS\* |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Jei kreipiasi fizinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovaujamojo duomenys*

*\*Jei kreipiasi juridinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovo vardas ir pavardė*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas | Deklaravimo data\* |
|  | Telefono Nr. |

|  |  |
| --- | --- |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas | Įrašymo į apskaitą data\* |
|  | Telefono Nr. |

\* *duomenys gaunami iš valstybės registrų*

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens pavadinimas  | Registravimo kodas |
| Buveinės adresas |  |
|  | Telefono Nr. |

Pareiškėjas yra (*reikalingą variantą pažymėkite* 🗵):

⬜ globėjas (rūpintojas), kuris yra fizinis asmuo ⬜ šeimynos dalyvis

⬜ vaikų globos institucijos įgaliotas asmuo ⬜ pilnametis asmuo, turintis teisę gauti išmoką

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

**PRAŠYMAS IŠMOKAI GAUTI**

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

 **Prašau skirti** *(reikalingą išmokos rūšį pažymėkite* 🗵*):*

* Globos (rūpybos) išmoką
* Globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą
* Vienkartinę išmoką įsikurti

**1. DUOMENYS APIE globotinius (rūpintinius) arba asmenis, kuriems pasibaigė globa (rūpyba):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eilės Nr. | Vardas ir pavardė | Asmens kodas, jo nesant – gimimo data | Globos (rūpybos) forma | Mokymo įstaiga(jei mokosi) | Našlaičio pensija arba alimentai (gauna ar negauna) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2. Papildoma informacija**:

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Ar dėl išmokų kreipiatės pirmą kartą?  | ⬜ Taip ⬜ Ne |

2.2. Jei atsakėte „Taip“, turite užpildyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formą.

2.3.Jei atsakėte „Ne“, esant pasikeitimų, turite tik patikslinti SP-1 ir SP-2 formose pateiktus duomenis arba

⬜ patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 ir SP-2 formose, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia

**3. informacija apie išmokos paskirtį** (*nurodyti, kai prašoma skirti vienkartinę išmoką įsikurti*):

* Būstui (gyvenamosioms patalpoms) pirkti
* Sumokėti daliai paskolos būstui statyti arba pirkti
* Būsto nuomai
* Mokesčiams už nuomojamo ar nuosavybės teise turimo būsto komunalines paslaugas
* Būstui remontuoti ar rekonstruoti
* Baldams, buitinei, vaizdo ir garso technikai, namų apyvokos reikmenis, vienam asmeniniam kompiuteriui įsigyti
* Studijų ir neformaliojo švietimo kainai padengti
* Mokymosi priemonėms įsigyti
* Mokamų sveikatos priežiūros prekių ir paslaugų išlaidoms apmokėti
* Žemės sklypui įsigyti

**4. IšmokĄ mokėti Į SĄSKaitą**:

 ⬜ pareiškėjo asmeninę ⬜ socialinės globos įstaigos ⬜ šeimynos ⬜ vaiko vardu

|  |  |
| --- | --- |
|  ⬜ banke  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(banko pavadinimas, jo filialo (skyriaus) pavadinimas, banko kodas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(asmens sąskaitos Nr.) (mokėjimo kortelės pavadinimas ir Nr.)  |
| ⬜ savivaldybės (seniūnijos) kasoje |  |
|  |  |
| ⬜ pašto skyriuje  | Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (pašto skyriaus Nr.) |

**5.TVIRTINU**, kad pateikta informacija yra teisinga.

**6. ĮSIPAREIGOJU** ne vėliau kaip per mėnesį pranešti apie:

6.1. gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą ar išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę;

6.2. kitoje savivaldybėje paskirtas išmokas, apie pradėtus mokėti alimentus;

6.3. globotinio (rūpintinio) apgyvendinimą valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje, socializacijos centre, mokyklos bendrabutyje;

6.4. globėjo (rūpintojo) atleidimą ar nušalinimą;

6.5. tai, kad asmuo suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška, jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu;

6.6. kitus pasikeitimus, turinčius įtakos išmokai mokėti (baigus, nutraukus mokslus, asmeniui mirus ir kt.).

**7. ŽINAU IR SUTINKU:**

7.1.Kad išmokų mokėjimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga išmokai skirti, ir kad duomenys apie skirtą socialinę paramą gali būti teikiami kitoms institucijoms.

7.2. Teikti visą teisingą informaciją, reikalingą išmokoms gauti, ir būtinus dokumentus.

7.3. Išmokas panaudoti pagal jų tikslinę paskirtį.

7.4. Kad nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus išmokoms teikti, ir permokos atveju turėsiu grąžinti savivaldybei neteisėtai gautas išmokų sumas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka.

**8. PATEIKIU:**

Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: pasą, asmens tapatybės kortelę, naujo pavyzdžio vairuotojo pažymėjimą *(pabraukti).*

**9. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL IŠMOKOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO PRAŠAU TEIKTI** *(nurodyti vieną iš būdų)*:

⬜ paštu, adresas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

⬜ elektroniniu paštu, el. p. adresas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

⬜ telefonu, tel. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**10. PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pareiškėjo parašas)

**11. PRIDEDAMA\*** *(pažymėti pridedamus dokumentus*🗵):

* 11.1. Dokumentai, patvirtinantys išlaikymo vaikui priteisimą ar mokėjimą, \_\_\_\_ lapų.
* 11.2. Pažymos iš mokymo įstaigų, kai asmenys mokosi, \_\_\_\_ lapų.
* 11.3. Globos (rūpybos) nustatymą ir asmens paskyrimą globėju (rūpintoju) patvirtinančio dokumento kopija, \_\_ lapų.
* 11.4. Šeimynos, nevyriausybinės vaikų globos institucijos arba vaikų socialinės globos įstaigos registravimo dokumento kopija,\_\_\_\_ lapų.
* 11.5. Mokyklos pažymą, kai vaikas mokosi ir yra išlaikomas (gauna nakvynę ir maistą) mokyklos bendrabutyje, socializacijos centre,\_\_\_ lapų.
* 11.6 Kiti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų*

Pareiškėjas (įgaliotas asmuo) (*pabraukti*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas ir pavardė)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas išmokai gauti gautas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (gavimo data)

* + Pateikti visi reikalingi dokumentai
	+ Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nepateikti dokumentai | Pateikimodata | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigų pavadinimas) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas ir pavardė) |

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 Informacinis lapelis, kuris įteikiamas užregistravus prašymą išmokai gauti

**INFORMACINIS LAPELIS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Prašymas išmokai gauti pateiktas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (gavimo data)

⬜ Pateikti visi reikalingi dokumentai

⬜ Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nepateikti dokumentai | Pateikimodata | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas ir pavardė) |

**BŪTINA ŽINOTI**

Išmokos skiriamos ir mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu ir Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“.

* Globos (rūpybos) išmoka skiriama vaikams iki 18 metų ir vyresniems, jeigu jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ir (ar) formaliojo profesinio mokymo programą ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų formos nuosekliųjų studijų ar nuolatinės studijų formos programą (įskaitant ir akademinių atostogų laikotarpį), taip pat tuo atveju, kai mirę pilnamečio asmens abu tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų), mokymosi laikotarpiu, bet ne ilgiau, iki sukanka 24 metai.
* Išmokos besimokantiems skiriamos iki kiekvienų metų rugsėjo 1 d. Kiekvienais naujais mokslo metais būtina pateikti pažymą iš mokyklos, jei vyresnis nei 18 metų asmuo mokosi. Baigiamaisiais mokymo įstaigose metais išmoka skiriama iki tų mokslo metų pabaigos, išskyrus bendrojo ugdymo mokyklą – iki tų metų rugsėjo 1 d.
* Vienkartinė išmoka įsikurti turi būti panaudota per 24 mėnesius nuo sprendimo skirti išmoką priėmimo dienos.
* Globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas kas mėnesį mokamas už vaiką, kuriam globa (rūpyba) nustatyta šeimynoje.

- Nustačius, jog išmoką gavote neteisėtai, privalote grąžinti neteisėtai gautą išmoką arba ji bus išskaičiuojama savivaldybės administracijos ar teismo sprendimu.

- Savivaldybės administracijos sprendimai gali būti skundžiami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka administracinių ginčų komisijai ir administraciniam teismui.

**APLINKYBĖS, APIE KURIAS BŪTINA PRANEŠTI Per mėnesį nuo jų atsiradimo dienos**

- apie gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą ar išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę;

- apie kitoje savivaldybėje paskirtas išmokas, apie pradėtus mokėti alimentus;

- apie vaiko, globotinio (rūpintinio) apgyvendinimą valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje, socializacijos centre, mokyklos bendrabutyje;

 - apie globėjo (rūpintojo) atleidimą ar nušalinimą;

 - apie tai, kad vaikas ar pilnametis yra suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška, jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu;

- apie kitus pasikeitimus, turinčius įtakos išmokai mokėti (baigus, nutraukus mokslus, asmeniui mirus ir kt.). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_