Rokiškio rajono savivaldybės tarybos

2018 m. kovo 5 d. sprendimo Nr. TS-39

2 priedas

**LĖŠŲ NAUDOJIMO S U T A R T I S**

**20...m. ........ d. Nr. .......**

**Rokiškis**

**1.Sutarties šalys.**

Rokiškio rajono savivaldybės administracija (toliau – „Savivaldybė“), atstovaujama administracijos direktoriaus............................., veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus ir ......................................... atstovaujamas ........................................ (toliau – „Vykdytojas“), bendrijos kodas................... sudarė šią lėšų naudojimo sutartį.

**2. Sutarties dalykas**

2.1. Šios sutarties dalykas yra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalinis finansavimas. (projekto pavadinimas)

**3. Šalių įsipareigojimai**

**3.1. Savivaldybė įsipareigoja:**

3.1.1. Iš dalies finansuoti šios sutarties 2.1. punkte nurodytą projektą ir skirti šiam tikslui, atsižvelgiant į pateiktą paraišką ir sąmatą arba patikslintą sąmatą, jei ji skiriasi nuo pradinės pateiktos sąmatos (kurie yra neatskiriama sutarties dalis) bei Rokiškio rajono smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos Komisijos……..posėdžio protokolą Nr. ….., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur, (……………………….);

(suma žodžiais)

3.1.2.lėšas pervesti į Vykdytojo sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

esančią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(banko pavadinimas)

3.2. Vykdytojas įsipareigoja:

3.2.1. Projektą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(projekto pavadinimas)

vykdyti pagal Savivaldybei pateiktą paraišką ir šios sutarties priede nurodytą sąmatą (Sąmata, priedas prie lėšų naudojimo sutarties);

3.2.2. Skirtas lėšas iš Rokiškio rajono smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos naudoti tik pagal paskirtį, o esant galimybei skleisti informaciją apie dalinį finansavimą iš Rokiškio rajono savivaldybės.

**4. Papildomos sutarties sąlygos**

4.1. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

4.3. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

4.4. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.5. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo per 15 darbo dienų grąžinti Savivaldybei visą projektui įgyvendinti gautą iš Savivaldybės lėšų sumą.

4.6.Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės kaltės, Savivaldybė pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas projekto įgyvendinimo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant šios sutarties 3.1.1. punkte numatytos sumos.

4.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

4.8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, iki šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.

4.9. Sutartis su priedu sudaryta 2 egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

5. Šalių rekvizitai:

Savivaldybė: Vykdytojas:

**Rokiškio rajono savivaldybės administracija**

Įm. kodas 188772248

Respublikos g.94, Rokiškis

AB LUMINOR bankas

A.s. Nr. LT514010041500000092

Banko kodas 40100

Tel. (8 458) 71442

El. p. [savivaldybe@post.rokiskis.lt](mailto:savivaldybe@post.rokiskis.lt)

**A.V. A.V.**

**Sąmata, priedas prie lėšų naudojimo sutarties**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EilNr. | Išlaidų rūšis | Mato vnt. | Kaina | Kiekis | Suma Eur |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | BENDRA SUMA |  |  |  |  |

**Įstaigos buhalterio vardas pavardė**

Parašas .......................................................................................................................................................

Įstaigos, organizacijos vadovo vardas pavardė

Parašas ........................................................ Antspaudas ............................................................................