**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| Eil. Nr. | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Slaugos išlaidų tikslinė kompensacija;  Priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija. |
| 2. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymas (2016-06-29 Nr. XII-2507).  Šalpos pensijų ir tikslinių kompensacijų skyrimo ir mokėjimo nuostatai, patvirtinti LR Vyriausybės 2004 m. kovo 29 d. nutarimu Nr. 346 LR Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 139 redakcija). |
| 3. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | - prašymas;  - asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;  - Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos išduota neįgalumo lygio pažyma apie pripažinimą neįgaliu arba specialiųjų poreikių nustatymo pažyma;  - jeigu asmuo pripažintas invalidu iki 2005-07-01 – gydytojų konsultacinės komisijos išduota vaiko invalidumo pažyma arba Valstybinės medicininės socialinės ekspertizės komisijos išduotas invalidumo pažymėjimas; - banko atsiskaitomosios sąskaitos rekvizitai;  - kiti dokumentai pagal aplinkybes, lemiantys teisę į tikslinę kompensaciją. |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | - gyvenamosios vietos deklaracija iš Gyventojų registro tarnybos prie LR Vidaus reikalų ministerijos, A. Vivulskio g. 4A. LT-03220 Vilnius. [www.gyvreg.lt](http://www.gyvreg.lt).  - informacija iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (SODRA) prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Konstitucijos per. 12, LT-09308 Vilnius.  [www.sodra.lt](http://www.sodra.lt).  -informacija iš socialinės paramos šeimai informacinių sistemų SPIS ir ,,Parama“ - iš UAB ,,Nevda“.  Savanorių per. 178, LT-03154 Vilnius. [www.nevda.lt](http://www.nevda.lt). |
| 5. | Administracinės paslaugos teikėjas | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius, 511, 512, 514 kab. |
| 6. | Administracinės paslaugos vadovas | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius vedėjas Vitalis Giedrikas, tel.(8 458) 71252, el.p. [globa@post.rokiskis.lt](mailto:globa@post.rokiskis.lt) |
| 7. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo nurodytų visų dokumentų gavimo dienos. |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina | Paslauga teikiama neatlyginamai |