

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

## ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Diana Guzienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-20 Nr. 1

Rokiškis

### I SKYRIUS

## STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginiai tikslai	2018 m. veiklos plano uždaviniai	Svariausi rezultatai	Rezultatų rodikliai
1. Sukurti tvarią mokinio ir gimnazijos pasiekimų pažangos vertinimo ir užtikrinimo sistemą.	1.1. Sukurti sąlygas geresniam gimnazijos mokinių mokymui (si) ir asmeninei pažangai.	1) užtikrinamas mokinių individualią pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys; 2) gimnazijoje sudaromos sąlygos siekti asmeninės pažangos įvairių gebėjimų ir polinkių mokiniams: ugdymas diferencijuojamas, individualizuojamas, integruojamas, laiku teikiama pagalba; 3) neformaliojo veikų švietimo plėtra gimnazijoje ir rajono lygmeniu, orientuojantis į akademinę ir kūrybinę veiklą.	1) sukurta ir 100 proc. klasių vadovų taikoma 100 proc. gimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir skatinimo sistema; 2) gimnazijos 2018 – 2019 m. m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo planas pagrįstas 85 – 90 proc. gimnazijos mokinių mokymo (si) poreikių tyrimu dėl sąlygų geresniam mokinių mokymui (si) gimnazijoje ir asmeninei pažangai skatinti; 3) įsteigtos 3 neformaliojo švietimo akademinės klasės gabiams ir/ar motyvuotiems mokiniams; idėja – inovatyvi, viešinta LRT televizijos laidoje.
	1.2. Sudaryti mokytojų sąlygas profesinei	Sudarytos sąlygos gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimui (mokymams ir	Parengtas ir 2018 m. rudenį pradėtas įgyvendinti projektas pagal programą ERASMUS+

	<p>kvalifikacijai ir bendrosioms kompetencijoms tobulinti.</p>	<p>darbo stebėjimams) 2018 – 2020 m. užsienyje. Įgyta patirtis, dalykinės žinios ir bendrosios kompetencijos gerins ugdymo kokybę ir bus panaudojamos mokinių pasiekimams gerinti.</p>	<p>„Tobulejantys mokytojai, geresnė mokykla“. Projekto lėšos gimnazijos mokytojų kvalifikacijai tobulinti – 45200 eurų. Viena anglų kalbos vyresnioji mokytoja tobulino anglų kalbos žinias mokymuose 2018 m. Italijoje.</p>
<p>2. Suteikti mokiniams galimybes ugdytis sėkmingai socialines bei pilietines savimonės stiprinimo kompetencijas.</p>	<p>1.3. Tobulinti gimnazijos išvėrtinimo ir pažangos planavimo procesus.</p>	<p>Gimnazijos išvėrtinimo ir pažangos planavimo procesai tobulinami su profesionalių, Lietuvoje pripažįstamų ir vertinamų švietimo konsultantų pagalba. Stiprinamos gimnazijos vadovų bendrosios ir vadybinės, mokytojų – bendrosios ir dalykinės kompetencijos. Siekiant ugdymo kokybės sudarytos sąlygos besimokančios organizacijos vystymuisi.</p>	<p>2018 m. lapkričio mėnesį gimnazijos direktorius su komanda pakviestas dalyvauti Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros vykdomame projekte „Geras mokymasis geroje mokykloje“. Projekto dalyviai – 9 Lietuvos mokyklos. Dalyvavome įvadiniam seminare „Į ugdymą orientuota ir integruota kokybės vadyba“. Suburta 8 narių projekto komanda, vykdomos numatytos projekto veiklos.</p>
	<p>2.1. Puoselėti gimnazijos narių tapatumo jausmą.</p>	<p>Dauguma gimnazijos mokytojų, mokinių ir buvusių bendruomenės narių didžiuojasi savo priklausomybe Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos bendruomenei. Garbingai, prasmingai ir įsimintinai paminėti gimnazijai ir Lietuvai svarbūs įvykiai.</p>	<p>Įspūdingiausi ir reikšmingiausi 2018 m. renginiai: 1) Valstybės atkūrimo dienos originalus minėjimas „Romuvos“ padalinyje (iškelta 100 Valstybės vėliavų ir sugiedota „Tautiška giesmė“ (viešinta LRT televizijos laidoje); 2) gimnazijos šimtmečio renginiai (mokyklos bendruomenė, buvę mokyklos mokiniai, miesto gyventojai ir žiniasklaida gerai įvertino gimnazijos šimtmečio renginius); finaliniame renginyje Senuosiuose rūmuose dalyvavo apie 650 – 700 žmonių.</p>
<p>3. Gerinti mokyklos aplinkas, vadovaujantis</p>	<p>2.2. Puoselėti mokinio sveikatą, asmenybės augimui palankią socialinę ir psichologinę aplinką.</p> <p>3.1. Didinti saugų ir sveikatos reikalavimus</p>	<p>Mokiniai profesionaliai konsultuojami ir mokomi lytiškumo klausimais. Jie patenkinti lytinio ugdymo kokybe ir nauda.</p>	<p>Gimnazijoje organizuoti kokybiški, kvalifikuotų lektorių mokymai ir seminarai mokiniams lytinio švietimo klausimais.</p>
	<p>3.1. Didinti saugų ir sveikatos reikalavimus</p>	<p>Mokymo(si) ir darbo sąlygos atitinka reikalavimus, didesnis pamokoje</p>	<p>1) atliktas 2 informacinių technologijų kabinetų „Romuvos“ padalinyje remontas, nupirkti baldai</p>

saugos ir sveikatos reikalavimais, formuoti tinkamas edukacines erdves.	atitinkanciu aplinku skaičiu gimnazijoje.	naudojamų IT priemonių veiksmingumas, mokinių ir mokytojų saugumas.	3 IT kabinetams (1 Seno siuose rūmuose), įrengti langų uždengimai; 2) Seno siuose rūmuose įrengti 9 kabinetų langų uždengimai (žaliuzės); 3) „Romuvos“ padalinijje atnaujinta elektros instaliacija už 25000 eurų.
	3.2.Kurti šiuolaikiškas edukacines erdves.	Mokytojai dalyvauja gimnazijos erdvių bendrakūroje, panaudodami savo žinias ir gebėjimus mokinių saviraiškos ir ugdymo(si) poreikiams tenkinti.	Seno siuose rūmuose sukurta (suprojektuota) originali edukacinė erdvė fojė.
4.Tobulinti gimnazijos valdymą ir informavimo sistemą.	4.1.Analizuoti žmogiškųjų, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo veiksmingumą ir telkti gimnazijos komandas taupiam ir racionaliam jų valdymui.	1) didesnis žmogiškųjų išteklių ekonominis naudingumas, aiškesnis ir veiksmingesnis funkcijų ir atsakomybės pasidalinimas; 2) efektyvesnis ir skaidresnis gimnazijos lėšų ir materialinių vertybių panaudojimas.	1) optimizuotas mokytojų skaičius; 2) 2018 m. rugsėjo 1 d. pertvarkyta gimnazijos valdymo struktūra; 3) gimnazijoje veikia viena, bendra buhalterija; 4) atnaujintos viešųjų pirkimų taisyklės, nuolat vykdoma viešųjų pirkimų organizavimo kontrolė; 4) 96 proc. įgyvendintas Rokiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2018 m. birželio 12 d. audito ataskaitos Nr. KAJ-1 rekomendacijų planas; 5) gimnazijos bendrabutyje įrengta saugos sistema.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Sutelksiu gimnazijos pavaduotojus	Mokytojai tiki mokinio kaip asmenybės augimo ir	UP parengtas, suderintas su Gimnazijos taryba ir steigėju,	Ugdymo planas parengtas, suderintas su Gimnazijos taryba, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos

<p>ugdymui ir Metodinę tarybą parengti 2018 – 2019 m. m. gimnazijos ugdymo planą (toliau – UP).</p>	<p>mokymosi galiomis. Mokytojai planuoja ir parenka prasingas, motyvuojančias mokymosi veiklas. Ugdymas diferencijuojamas, individualizuojamas, integruojamas. Mokinių elgesys pamokoje valdomas motyvuojančiomis ugdymo veiklomis. Vertinimas aiškus ir objektyvus. Laiku suteikiama pagalba. Sudaromos sąlygos siekti asmeninės pažangos įvairių gebėjimų ir polinkių mokiniams. Daugelis tėvų (globėjų) ir mokinių patenkinti savo mokymosi pasiekimais ir asmeninio tobulėjimo mokykloje galimybėmis. Užtikrinamas pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys.</p>	<p>patvirtintas direktoriaus įsakymu iki 2018 m. rugsėjo 1 d. Nuo I gimnazijos klasės UP sudaro galimybes skirtingų gebėjimų mokiniams tenkinti mokymo(si) poreikius. UP pagrįstas mokinių pasiekimų analizės duomenimis ir gimnazijos bendruomenės apklausos rezultatais. UP aiškiai reglamentuotas kultūrinės pažintinės veiklos, praktinių gebėjimų ir integruoto ugdymo organizavimas.</p>	<p>švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoju, patvirtintas direktoriaus 2018-08-31 įsakymu Nr. V-334. Ugdymo planui parengti panaudoti 2018 m. pavasarį (balandžio-gegužės mėnesį) gimnazijos mokinių mokymo(si) poreikių tyrimo dėl sąlygų geresniam mokinių mokymui(si) gimnazijoje ir asmeninei pažangai skatinti, tėvų ir mokytojų apklausos rezultatai, mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų analizės duomenys. Sudaromos sąlygos siekti asmeninės pažangos įvairių gebėjimų ir polinkių mokiniams. Nuo I klasės mokiniai lietuvių kalbą ir literatūrą, anglų kalbą, matematiką mokosi srautais mobiliose grupėse, sudarytose pagal mokinių mokymosi pasiekimus, jų gebėjimus. Moduliai taip pat diferencijuoti pagal tikslines veiklas, mokinių gebėjimus ir mokymo sritis. UP aiškiai reglamentuotas kultūrinės pažintinės, socialinės veiklos, praktinių gebėjimų ugdymo ir integruoto ugdymo organizavimas. Ugdymas diferencijuojamas, individualizuojamas, integruojamas. Pasiekti rezultatai sutampa su siektiniais.</p>
<p>1.2. Sutelksiu gimnazijos bendruomenę planuoti ir organizuoti veiklą ne atskiriems padaliniais, o bendrai gimnazijai.</p>	<p>Veiksmingesnis gimnazijos išteklių panaudojimas.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui veikia visos gimnazijos, o ne atskirų padalinių ribose. Gimnazijoje veikia viena Metodinė taryba, metodinės grupės, profesinė sąjunga, mokinių savivalda. Išskirtiniams mokinių poreikiams tenkinti bendros komplektuojamos</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui veikia visos gimnazijos, o ne atskirų padalinių ribose organizuodami ugdymo plano parengimą ir įgyvendinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminų vykdymą, pagalbą mokiniui ir kt. Gimnazijoje veikia viena Metodinė taryba, metodinės grupės. Darbdavys konsultuojasi ir derina sprendimus su viena darbuotojų atstovų grupe. Kiekvienas padalinys turi savo mokinių savivaldą (efektyvesnė veikla), tačiau yra susitarta dėl atstovavimo gimnazijai principų, jei reikėtų deleguoti</p>

			mokinių grupės iš abiejų padalinių.	viena gimnazijos mokinių atstova. Išskirtiniams mokinių poreikiams tenkinti komplektuojamos 2 bendros mokinių grupės iš abiejų padalinių: kūno kultūros ir dailės išplėstiniai kursai. Mokiniai nustatyti laiku pavežami iki Senųjų rūmų padalinio. Gimnazijoje veikia viena, bendra buhalterija. Pasiekti rezultatai viršija siektinus rezultatus.
1.3. Įvesiu mokytojų etatinio apmokėjimo gimnazijoje.	Efektyvesnis pedagoginių žmogiškųjų išteklių panaudojimas mokinių mokymosi sėkmei.	Sistema įvesta iki 2018 m. rugsėjo 1 d. Dauguma gimnazijos mokytojų patenkinti sistemos įgyvendinimo skaidrumu.		Sistema derinta su darbuotojų atstovais, įvesta 2018 m. rugsėjo 3 d. Skirstant „trečios kišenės“ valandas ištrauktas kiekvienas mokytojas. Tikslinta 2018 m. spalio 1 d. (gavus informaciją apie skiriamus papildomus asignavimus gimnazijos mokytojų darbo užmokesčiui, padaryti nauji skaičiavimai, derinta su darbuotojų atstovais, koreguoti krūviai keliems mokytojams atsižvelgiant į teisingumo ir proporcingumo principus). Mokytojų tarybos posėdžiuose buvo paaškinta ir pademonstruota vaizdžiai, kokiais principais ir teisės aktais vadovaujantis parengta gimnazijos mokytojų etatinio darbo apmokėjimo sistema); dalinta pagalbine spausdinta informacija apie asmeninį darbo krūvį. Sistema leidžia mokyklai efektyviau naudoti pedagoginius žmogiškuosius išteklius ir apmokėti už svarbius darbus gimnazijos bendruomenei. Dauguma mokytojų patenkinti sistemos įgyvendinimo skaidrumu gimnazijoje, tačiau nepatenkinti pačia sistema ir jos skubotu įvedimu. Su keliais darbuotojais kilę ginčai išspręsti taikiai dalyvaujant darbuotojų atstovams. Pasiekti rezultatai atitinka siektinus.
1.4. Inicijuosiu šimtojo gimtadienio renginius ir telksiu bendruomenę įgyvendinti.	Gimnazijos ir Rokiškio istorijos puoselėjimas, vardų garsinimas, teigiamo įvaizdžio formavimas.	2018 m. rugsėjo – lapkričio mėnesiais gimnazijos bendruomenė organizuoja 3 renginius šimtmečiui paminėti. Į renginius įtraukiama miesto	2018 m. spalio 13 d. – gruodžio 1 d. gimnazijos bendruomenė organizavo 5 renginius šimtmečiui paminėti: Šimtmečio bėgimas (kūno kultūros mokytojai); Vaizgantiečių pasikalbėjimai (mokinių seimas); buvusių mokinių dailininkų darbų paroda „Mes grįžome dideli“ (dailės mokytoja); konferencija	

<p>1.5. Subursiu komanda gimnazijos 2019 – 2022 m. strateginiam planui parengti, jai vadovausiu.</p>	<p>Gimnazijos vizija yra reali, gimnazijos veiklos perspektyva priimtina daugeliui gimnazijos bendruomenės narių. Gimnazijos vizija orientuota į ateities išsūkius švietimui, paremta šiuolaikinių švietimo tyrimų rezultatais, atitinka nacionalinę regiono, rajono strategiją.</p>	<p>bendruomenė, garsūs mokyklos buvę mokiniai. Per gimnazijos Šimtmečio šventę įteikiami pirmieji „Rokiškėno pasai“ (projekto rezultatas).</p>	<p>„Mokyklos šimtmetis: istoriniai aspektai“ (bibliotekos vedėjas, istorikai); teatralizuota muzikinė vizualizacija „O klasėje atrodys taip, kaip buvė...“ (gimnazijos bendruomenė). Į renginius įtrauktos kitos organizacijos (muzikos ir choreografijos mokyklos), miesto (rajonų) bendruomenė (finalinio renginio dalyviai), garsūs mokyklos buvę mokiniai. Per gimnazijos šimtmečio šventę įteiktas pirmasis „Deimantukas“ buvusiai mokinei, 2018 m. Europos čempionato prizininkei L. Jasiūnaitei. (žr. <a href="https://www.grokiskis.lt/aktualijos/juozo-tumo-vaizganto-gimnazijos-simtmečio-begimas-nuotrauku-galerija">https://www.grokiskis.lt/aktualijos/juozo-tumo-vaizganto-gimnazijos-simtmečio-begimas-nuotrauku-galerija</a>; <a href="https://www.facebook.com/VZGvalio/">https://www.facebook.com/VZGvalio/</a>; <a href="http://www.rokiskiosirena.lt/naujiena/renginiai/rokicio-juozo-tumo-vaiganto-imtneio-ventje-jautrus-mokini-ir-mokytoj-spektaklis-fotovideo">http://www.rokiskiosirena.lt/naujiena/renginiai/rokicio-juozo-tumo-vaiganto-imtneio-ventje-jautrus-mokini-ir-mokytoj-spektaklis-fotovideo</a> ) Pasiekti rezultatai atitinka siektinus ir juos viršija.</p>
		<p>Strateginio plano projektas, kuriam pritarė gimnazijos taryba, iki 2018 m. gruodžio 20 d. pateiktas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti. Į strateginio plano rengimo procesą įtrauktos visos gimnazijos savivaldos institucijos, socialiniai partneriai. Planavimui panaudotos 2018 m. kovo mėnesio išorinio vertinimo išvados, mokinių pasiekimų analizių išvados ir kiti strategiškai svarbūs duomenys.</p>	<p>Strateginio plano pirminės gairės parengtos 2018 m. gegužės- birželio mėnesiais subūrus komandą: gimnazijos Metinės tarybos narius ir gimnazijos vadovus, konsultuojant išorės konsultantei, Ugdymo plėtotės centro Mokyklų veiklos tobulinimo skyriaus specialistei Vidai Kamenskienei. Rengiant planą buvo atsižvelgta į mokinių ir tėvų (globėjų) pasiūlymus, apklausoje ir susitikimuose. Plano gairės aptartos ir tobulintos su gimnazijos įsivertinimo grupės nariais, administracija. 2018 m. gruodžio 27 d. plano projektas pristatytas ir svarstytas Mokytojų tarybos posėdyje, kuriame dalyvavo pagrindinis socialinis partneris – profesinė organizacija (darbuotojų atstovai), projektui pritarė. 2019 m. sausio 3 d. strateginio plano projektui pritarė Gimnazijos taryba (protokolo Nr. S1-1). 2019 m. sausio 20 d. pateiktas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui,</p>

			<p>kuris teiks dokumentą administracijos direktoriaus pritarimui. Planavimui panaudotos 2018 m. kovo mėnesio išorinio vertinimo išvados, mokinių pasiekimų analizių išvados ir kiti strategiškai svarbūs duomenys. Galima teigti, kad pasiekti rezultatai atitinka siektinus, nes kitu atveju nebūtų pritarta parengtam strateginio plano projektui. Neplanuotas papildomas rezultatas – strateginio plano inovatyvumas (galima dalintis patirtimi su kitomis švietimo įstaigomis).</p>
--	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo).

Visos užduotys įvykdytos, rezultatai pasiekti, tačiau užduočių 1.3., 1.4. ir 1.5. skiriasi trijų rodiklių datos ir vieno išraiška.

Užduotys	Priežastys, rizikos
<p>2.1. <u>1.3. užduotis.</u> Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo sistema įvesta ne iki 2018 m. rugsėjo 1 d., o 2018 m. rugsėjo 3 d.</p>	<p>Teisės aktas, reglamentuojantis mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimą išleistas 2018-06-29 (užduotys numatytos balandžio mėnesį). Jame nurodyta, kad nauja tvarka įsigalioja 2018 m. rugsėjo 1 d. (šeštadienį). Todėl teisės aktu pradėta vadovautis pirmą darbo dieną po 2018 m. rugsėjo 1 d. – 2018 m. rugsėjo 3 d. (pirmadienį).</p>
<p>2.2. <u>1.4. užduotis.</u> Šimtmečio renginiai buvo numatyti 2018 m. rugsėjo – lapkričio mėnesį, o vyko 2018 m. spalio 13 d. – gruodžio 1 d.</p> <p>Per gimnazijos Šimtmečio šventę įteikiami ne „Rokiškėno pasai“, o „Deimančiukas“.</p>	<p>Dėl mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimo didelių darbo krūvių ir tinkamo pasiruošimo šimtmečio renginių ciklą pradėjome spalio 13 d., baigėme gruodžio 1 d. (šeštadienį), nes finalinio renginio datą turėjome derinti su renginio apšvietėju, įgarsintoju, kitais dalyviais.</p> <p>„Rokiškėno pasas“ – buvusio gimnazijos direktoriaus a. a. Gedimino Matiekaus idėja, kurią ketinome plėtoti ir įgyvendinti, tačiau gimnazijos šimtmečiui „Deimančiuko“ idėja buvo patrauklesnė, akcentavo Vaižganto „deimančiukų“ idėją. „Rokiškėno pasas“ idėją įgyvendinsime 2019 m. buvusio gimnazijos direktoriaus vardui įprasinti (55 metų).</p>
<p>2.3. <u>1.5. užduotis.</u> Strateginio plano projektas nebuvo iki 2018 m. gruodžio 20 d. pateiktas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti, pateiktas pritari 2019 m. sausio 20 d.</p>	<p>Neplanuotas gimnazijos dalyvavimas projekte „Geras mokymasis geroje mokykloje“ atėmė dalį laiko, kurį turėjome skirti projekto veikloms įgyvendinti. Strateginis planas – labai svarbus dokumentas organizacijai, sprendimai turi būti apgalvoti, pagrįsti analize ir logika. Vėlesnis pateikimo laikas šiuo atveju prisidėjo prie sukurto galutinio produkto aukštesnės vertės ir geresnės kokybės bei neturėjo neigiamo poveikio gimnazijos veiklai.</p>

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau, subūriavau komandą ir koordinavau neformaliojo švietimo akademinių klasių inovatyvios idėjos įgyvendinimą gimnazijoje.	Gimnazijoje įsteigtos 3 neformaliojo švietimo akademinės klasės gabiems ir/ar motyvuotiems mokiniams; idėja – inovatyvi, viešinta LRT televizijos laidoje. Rezultatas: neformaliojo veikų švietimo plėtra gimnazijoje ir rajono lygmeniu, orientuojantis į akademinę ir kūrybinę veiklą.

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai. Nėra.**

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDYDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Stiprinsiu vadovavimo kompetenciją semdamasi žinių ir praktinės patirties šiuolaikinių vadovavimo metodų taikymo darbuotojų motyvavimo ir grįžtamojo ryšio teikimo srityse.

*Airekbrė*

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*[Signature]*

(parašas)

*Ariona Gražienė*

(vardas ir pavardė)

*2019-01-20*

(data)

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Vertinimas - gerai. Pagrindiniai mokinių sveikatinimo uždaviniai įgyvendinti. Siūlymai: didesnę dėmesį skirti mokymų sveikatinimo (praktiniams įsitraimams), rengiami gimnazijoje (sugrupuoti laisvalaikio laisvą).*



Glaukarijos tarybos pirmininkas  
(parašas)

(mokykloje – mokyklos tarybos  
igaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos igaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



Haroldas Samiukas  
(vardas ir pavardė)

2019-01-30  
(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Labai gerai – vadovotas įvykdi užduotis ir kai kurie  
sutarti vertinimo rezultikai viršyti.

  
(parašas)

Meris  
(vardas ir pavardė)

2019-02-07  
(data)

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) igalioto asmens  
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Labai gerai

**IV SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**  
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Suburti darbo grupę ir parengti priėmimo į gimnaziją bei klasių komplektavimo tvarkos aprašą (toliau – aprašas).	Mokinių srautų reglamentuotas, aiškus ir skaidrus valdymas priimančią gimnaziją bei komplektuojant klases Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir steigėjo nustatyta tvarka.	1) iki 2019 m. balandžio 1 d. sudaryta darbo grupė; 2) nustatyti asmenų priėmimo į gimnaziją kriterijai ir sąlygos, apibrėžti klasių komplektavimo principai, priėmimo dokumentų pateikimas, priėmimo vykdymas, informacijos viešinimas; 3) iki 2019 m. balandžio 30 d. parengtas aprašo projektas suderintas su gimnazijos taryba ir patvirtintas įsakymu.
9.2. Atnaujinsiu (patobulinsiu) mokytojų etatinio darbo apmokėjimo sistemą gimnazijoje vadovaujantis naujausių teisės aktų nustatyta tvarka.	Efektivesnis pedagoginių žmogiškųjų išteklių ir mokymo lėšų ugdymo planui įgyvendinti panaudojimas mokinių mokymosi sėkmei.	1) sistema atnaujinta iki 2019 m. rugsėjo 1 d.; 2) dauguma gimnazijos mokytojų patenkinti atnaujintos sistemos įgyvendinimo skaidrumu.
9.3. Inicijuoti gimnazijos pedagogų (įsi)vertinimą, organizuoti ugdomojus pokalbius su kuruojamų dalykų mokytojais.	Dauguma mokytojų auga profesiniu požiūriu ir konstruktyviai prisideda prie gimnazijos veiklos tobulinimo ir kiekvieno mokinio mokymosi sėkmės. Gimnazija turi besimokančios organizacijos bruožų.	1) 97 proc. pedagoginio personalo 2019 m. rugsėjo 23 – lapkričio 15 d. išvertina savo mokslo metų veiklą; 2) mokytojai išsikelia 3 – 5 tikslus ir tobulinimosi priemones, orientuotas į mokinių mokymosi sėkmę ir gimnazijos veiklos tobulinimą.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. darbuotojo liga;

10.2. teisės aktų pasikeitimai ar vėliau, nei numatyta, išleisti teisės aktai.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalinių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



**Meris**  
**Antanas Vagonis**  
(vardas ir pavardė)

2019-02-07  
(data)

Susipažinau.

*Dorelė*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



*Stasas Guvė*  
(vardas ir pavardė)

2019-02-07  
(data)

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

Rokiškio r. Juodupės gimnazija  
(švietimo įstaigos pavadinimas)  
Dainora Mineikienė  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2018-12-31 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
Juodupė  
(sudarymo vieta)

## I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Rokiškio r. Juodupės gimnazijoje 2018 m. gruodžio 31 d. mokėsi 265 mokinių. Čia dirbo 33 mokytojai.  
Rokiškio r. Juodupės gimnazijos neformalaus švietimo skyriuje 2018 m. gruodžio 31 d. buvo 104 mokiniai, dirbo 6 mokytojai.

Rokiškio r. Juodupės gimnazijoje, baigiant 2018 metus, dirbo 5-ki pagalbos mokiniui specialistai.

Rokiškio r. Juodupės gimnazijos strateginis planas sudarytas trijų metų laikotarpiui – 2017-2019 metams. Jo tikslas – sutelkti gimnazijos ir neformaliojo švietimo skyriaus mokytojus, mokinius, pagalbos mokiniui specialistus, kitus bendruomenės narius, mokinių tėvus demokratiškai bendradarbiaujant tobulinti gimnazijos veiklą.

Gimnazijos prioritetai – geresnis mokinių mokymasis ir asmeninė pažanga.

Strateginis tikslas (pagal Rokiškio rajono strateginį plėtros planą iki 2022 m.) –

**DIDINTI ŠVIETIMO KOKYBĘ IR PRIEINAMUMĄ, VAIKŲ IR JAUNIMO UŽIMTUMĄ.**

Vertinama ir apibendrinama Rokiškio r. Juodupės gimnazijos 2018 metų veiklą, rėmiausi 2017-2018 ir 2018-2019 m.m. veiklos planais ir uždaviniais, kurie sudaryti pagal Rokiškio r. Juodupės gimnazijos strateginį planą 2017-2019 metams.

**1 STRATEGINIS TIKSLAS. DIDINTI BENDROJO IR NEFORMALIOJO UGDYMO KOKYBĘ**

2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų planai parengti ir suderinti su mokyklos taryba ir Rokiškio savivaldybės švietimo skyriumi.

Sukurti mokinių asmeninės / individualios pažangos aplankai. 2 kartus per mokslo metus (spalio ir vasario mėn.) vykdomi individualūs pokalbiai su mokiniais ir jų tėvais. Reikia tobulinti kiekvieno mokinio pasiekimų fiksavimą ir skatinimo sistemą.

Mokiniams siūlomos lietuvių kalbos, matematikos konsultacijos. Logopedo pagalba teikiama 22 mokiniams, o 9 mokiniai (7 - II g klasių) pagal poreikį gali lankyti logopedo konsultacijas po pamokų.

Specialiojo pedagogo pagalba teikiama 28 mokiniams, o 9 mokiniai (I - IV g klasių) pagal poreikį gali lankyti specialiojo pedagogo konsultacijas po pamokų. Pagal turimą logopedo etato dalį (0,25 et.) logopedo pagalbą turėtų gauti tik 10-12 mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.

Pagal turimą specialiojo pedagogo etato dalį (0,75 et.) specialiojo pedagogo pagalbą turėtų gauti tik 18-21 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių.

Taip pat neturime psichologo asistento, psichologas atvažiuoja iš PPT vieną kartą per savaitę.

Neformaliojo švietimo pasiūla tenkina mokinių poreikius, daugiau mokinių (procentais) įtraukiama į neformalų švietimą skyriuje. Tai rodo neformaliojo švietimo programose dalyvaujančių mokinių patvirtinti sąrašai. 2018 m. pabaigoje fiksuoti 104 mokiniai, kurie lanko net po kelias programas.

Mokinių pasiekimai rajono ir respublikos mastu:

2018-03-02 LMŽ kaimo vietovių mokyklų finalinės kvadrato varžybos (pradinukai) Baisogaloje. Užimta II vieta.

2018-03-24 Lietuvos kaimo mokyklų mokinių DSV tarpzoninės varžybos (pradinukai) iškovota I vieta.

2018-03-30 LMŽ kaimo mokyklų DSV finalinės varžybos (pradinukai) II vieta.

2018-01 LMŽ zoninės kaimo vietovių mergaičių futbolo varžybos, II-vieta.

2018-03 Lietuvos pradinųjų ir vidurinių mokyklų 1–4 klasių moksleivių komandų turnyras „Pradinukų lyga“. III-vieta grupėje.

2018-06-02 LMŽ finalinės kaimo vietovių berniukų kvadrato varžybos III-vieta.

2018-12-14 Etninės kultūros olimpiada. Aurelija Kanapeckaitė II VIETA (dalyvaus regione)

Viktorija Kanapeckaitė III VIETA

2018 -01-12 Lietuvos televizijos konkursas „Dainų dainelė“ II etapas. Vokal. ansambl. „Grave“. Zoninio etapo diplomantai.

2018-01-12 Lietuvos televizijos konkursas „Dainų dainelė“. II etapas. Vokal. ansambl. „Laumžirgis“. Zoninio etapo nugalėtojai.

2018-05-27 Lietuvos televizijos konkursas „Dainų dainelė“ III etapas. Vokal. ansambl. „Laumžirgis“. Diplomantai.

2018-04/05 anglų kalbos ir dailės projektas „Tavo žvilgsnis“, Liepa Paukštytė šio projekto laureatė.

2018-11 Paroda- konkursas „Gamta mūsų namai“, 7 dalyviai, 1 laureatas.

2018-12 Paroda – konkursas „100 – ečio eglė“.

2018 – 03 – 01 Geografijos olimpiada „Mano gaublys“ II v. rajone.

2018 – 03 – 07 Geografijos olimpiada I v. rajone.

2018 – 02 – 23 Geografijos olimpiada „Mano gaublys“ II ir III v. rajone.

2018-01-12 Rokiškio rajono mokinių biologijos olimpiada, I ir III vietos.

2018-03-22 Rokiškio rajono 5-8 klasių mokinių gamtos mokslų – biologijos olimpiada, I vieta.

2018-02-09 Rajono 9-12 kl. mokinių matematikos olimpiada. E.Venslovaitė II v., E.Igaunytė III v.

2018-03-06 Rajoninė jaunųjų matematikų olimpiada 5-9 kl. mok. E. Venslovaitė II v., (Dalyvavo 6 mokiniai).

2018-04-12 Panevėžio krašto 5 – 9 kl. jaunųjų matematikų olimpiada. E.Venslovaitė III v.

2018-02-04 Informatikos ir informacinio mąstymo konkursas „Bebras“ II etapas Utenoje, 4 dalyviai III v.

2018-01-30 II vieta rajono meninio skaitymo konkurse.

2018-12-14 II vieta rajono etnokultūros olimpiadoje.

2018 m. gimnazijoje vyko „Šimtmečio bėgimas“, Sukurtas vidinio kiemo labirintas (vykdyta socialinė akcija, rinkti akmenys ir bendradarbiaujant su ūkininkais sukurtas labirintas).

Pastatytas spektaklis ir rodytas 2018 m. sausio 13 d. Rokiškio kultūros centre ir minint Europos dieną rodytas

spektaklis Latvijoje Garsenes kultūros namuose, kur dalyvavo spaudos ir televizijos atstovai iš Latvijos.

Iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0055 „Mokau(si). Taikau. Dalinuosi“. Pedagogai tobulina bendrąsias ir dalykines kompetencijas. Projektas baigsis 2019 m.

Atlikti darbai:

Valgyklos patalpų (virtuvės) remontas. Pakeistos sienų ir grindų plytelės, perdažytos lubos ir sienos. Reikalingas remontas kitoms valgyklos patalpoms (indų plovimo ir maisto išdavimo patalpos, daržovių cechas, valgyklos sale). Ypač reikalingi marmri tai šiltam maistui išlaikyti.

Pakeistos fizikos kabineto grindys. Suremontuoti 3 koridoriai (senojo korpuso). Pakeisti 2 langai į varstomus. 8 kabinetams įrengti langų ruletai.

Įsigyta: 1 kompiuteris, 1 spausdintas ir 1 kopijavimo aparatas.

Mokytojai aprūpinti spausdinimo popieriumi, o klasių vadovai spausdinimo kasetėmis.

Interneto tinklas neatnaujintas, nes neturėjome finansavimo. IT klasės atnaujinimui reikia 8 kompiuterių. Mokytojų darbui reikalingi 2 projektoriai. Reikia atnaujinti kompiuterių tinklą su komutacine spinta, esame šį poreikį įtraukę į biudžeto planavimą.

## 2 STRATEGINIS TIKSLAS. PUOSELĖTI GIMNAZIJOS KULTŪRĄ

Gimnazijoje organizuojami visi tradiciniai renginiai (Mokslo ir žinių diena, Mokytojo diena, Kalėdiniai renginiai, Šimtadienis, Paskutinis skambutis, Brandos atestatų įteikimo šventė), padėkos koncertas (mokslo metų baigimo šventė).

Nauji renginiai: 2018-03-23 Juodupės gimnazijoje „Etnokultūros diena“

2018-11-07 Juodupės gimnazijoje „Sveikos mitybos diena“

2018m vasario 12d. Žynio konkursas gimnazijoje.

2018-12-20 Muzikos-poezijos valandėlė „Žiemos pasaka“.

Mūsų socialiniai partneriai: Juodupės vaikų darželis, Juodupės bendruomenė, Juodupės seniūnija, „Rokvesta“, Laimutės Sadauskienės įmonė, girininkija ir Latvijos Aknystės vidurinė mokykla.

## 3 STRATEGINIS TIKSLAS. DIDINTI JUODUPĖS SENIŪNIJOS VAIKŲ IR JAUNIMO UŽIMTUMĄ.

Vyko Vaikų ir jaunimo socializacijos projektas (vaikų vasaros stovykla) „Vasaros magija-3“. Stovykloje dalyvavo 98 vaikai.

I pamaina (1-4 klasių mokiniai) nuo 2018 m. birželio 4 iki 7 dienos.

II pamaina (5-8 klasių mokiniai) nuo 2018 m. birželio 18 iki 20 dienos.

Buvo paruoštos dvi anglų kalbos programos, pagal kalbos mokėjimo lygį. 2018 m. balandžio mėn. Programas baigė 28 suaugusieji, o nuo rugsėjo mėn. pagal šias programas mokyti susirinko 18 suaugusiųjų.

## 4 STRATEGINIS TIKSLAS. STIPRINTI PREVENCINĘ VEIKLĄ GIMNAZIJOS SUTELKIANT DĖMESĮ Į KIEKVIENO MOKINIO SVEIKATĄ IR GEROVĘ.

2018 m. organizuoti ir vykdyti sveikatingumo renginiai:

1. Renginiai skirti sveikai mitybai:

Piešinių paroda- konkursas,

Stendų paroda - konkursas,

Sveiko maisto patiekalų paroda - konkursas.

Paskaita "Sveikas maistas- sveikas aš"

2. " Vasaris- sveikatos mėnuo" renginiai
3. "Judėjimo savaitė"
4. "Košės diena" - pradinukams apie sveiką maistą ir pusryčių svarba sveikatai.
5. "Padėk sau ir pagelbėk draugui" - pirmos pagalbos mokymas 7 kl. mokiniams
6. Patyčių prevencijos savaitė.
7. Lytiškumo ugdymas: Ričardo Pagojaus 3 paskaitos "Meilės pamokos"
8. Lytiškumo ugdymas: Vaidas Arvacevičius paskaitos 3 "Mokiniams ir jaunimui"
9. Lytiškumo ugdymas: Eglės Kislovski paskaita mergaitėms.
10. Žalingų įpročių prevencija: 3 Artūro Šiūkštos paskaitos.
11. Pasaulinė diena be tabako - "Obuolys vietoj cigaretės"
12. "Tarp mūsų mažųjų moterų" - paskaita diskusija 6kl mergaitėms.
13. "Sveikos šypsenos pažadas" - pirmokams ir jų tėveliams apie dantukų priežiūra.
14. "Dar kartą apie asmens higieną" - pokalbiai - diskusijos su mokiniais.
15. "Apie rūkymo žala" - paskaita 7 kl. "Rūkančios lėlės" demonstravimas.
16. Švari aplinka- sveika aplinka - Šiukšlių rūšiavimas. Dalyvavimas akcijoje "Darom"
17. Kuprinių svėrimo akcija.
18. Akcija "Apibėk aplink mokyklą".

2018 m. gegužės 24 d. vyko civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos mokymai mokiniams ir mokytojams.

Įgyvendinamos Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose 2018 – 2019 mokslo metų ir Pieno vartojimo mokyklose skatinimo programos 1 – 4 klasių mokiniams. Mokiniai maitinami sveikais, reikalavimus atitinkančiais produktais ir patiekalais. Formuojami sveikos mitybos įpročiai.

1 – 8 ir I-IIg klasių vadovai kiekvieną savaitę veda pamokas - klasių valandėles pagal nurodytas prevencines programas, taip pat jas integruoja į mokymosi programas. Tai fiksuojama elektriniame dienyne TaMo.

#### 5 STRATEGINIS TIKSLAS. TOBULINTI GIMNAZIJOS VALDYMĄ IR INFORMAVIMO SISTEMĄ.

Sukurta „Juodupės gimnazijos mokytojai“ veikianti virtuali bendravimo sistema socialiniame tinkle Fb. Informavimas vyksta per Tamo dienyną. Dar norisi įdiegti virtualią dokumentų ir personalo valdymo sistemą, bet tam reikia atnaujinti kompiuterių tinklą, įsigyti komutacinę spintą su šakotuvais.

Mokykloje aktyviai dirba mokinių seimas ir mokyklos taryba. Vidaus įsivertinimas atliekamas sistemingai, yra sudaryta įsivertinimo grupė. Tai rodo vidaus įsivertinimo ataskaitos; apklausų rezultatai, veiklos planai.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
1. Etatinio darbo apmokėjimo sistema. Paruošti lokaliniai dokumentai ( apmokėjimo aprašas, mokytojų pareigybių aprašai, sutartys, susitarimai).	Etatinio darbo apmokėjimo sistema įgyvendinta sklandžiai.
2. Valgyklos remontas. (Atnaujintos grindys, sienos ir lubos)	Įgyvendintas sklandžiai.
3. Seno gimnazijos korpuso antro aukšto remontas. (Atnaujintos grindys, sienos ir lubos)	Įgyvendintas sklandžiai. Mokyklos bendruomenė džiaugiasi naujomis patalpomis.

## III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 1. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 2. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

1. Strateginio mąstymo
2. Lyderystės

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

### III SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Patobulinti ir įdiegti individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą.	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymosi bei elgesio sunkumai ir gebėjimai. Suteikta pagalba, numatytos priemonės mokinio individualiai pažangai gerinti.	2019 m. I-II ketvirtis. Iki 2019 m. gegužės 31 d. bus patobulinta individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema: sukurtas vaiko individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas. Visa mokyklos bendruomenė iki 2019 m. birželio 15 d. bus supažindinta su šia sistema.
1.2. Parengti Rokiškio r. Juodupės gimnazijos strateginį planą 2020-2022 m.	Parengti Rokiškio r. Juodupės gimnazijos strateginį 2020-2022 m. planą, kuris atitiks Lietuvos valstybės švietimo 2013-2022 m. strategiją.	2019 m. IV ketvirtis. Parengtas Rokiškio r. Juodupės gimnazijos strateginis planas, kuris bus suderintas ir patvirtintas Rokiškio r. Juodupės gimnazijos direktoriaus įsakymu ir suderintas su mokyklos taryba. 1 etapas iki 2019-10-27 sudaryta darbo grupė strateginio plano rengimui. 2 etapas iki 2019-12-17 parengtas Rokiškio r. Juodupės gimnazijos strateginis planas 3 etapas iki 2018-12-21 suderintas su mokyklos taryba 4 etapas iki 2018-12-31 strateginis planas patvirtintas Rokiškio r. Juodupės gimnazijos direktoriaus įsakymu.
1.3. Rokiškio r. Juodupės gimnazijos aplinkos puoselėjimas.	Sutvarkyti stadiono bėgimo taką ir atnaujinti kopyltstulpį su gėlynu.	2019 m. III ir IV ketvirčiai.
1.4. Atnaujinti Rokiškio r. Juodupės gimnazijos kompiuterinį tinklą.	Atnaujinti kompiuterių tinklą su komutacine spinta.	2019 m. II-III ketvirčiai. Kabelių, komutacinės spintos ir šakotuvų įsigijimas bei atnaujinimo darbai.

#### 2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- 2.1. Liga, kuri trunka iki pusės metų ir ilgiau.
- 2.2. Darbo santykių nutraukimas.
- 2.3. Negavus iš savivaldybės biudžeto finansavimo

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Meris  
Antanas Vagaidė

2015-02-07  
(data)

Susipažinau.

*Direktore*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

*Dainora Štrepėtienė*

(vardas ir pavardė)

(data)

2013-02-07



Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

## ROKIŠKIO R. KAMAJŲ ANTANO STRAZDO GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**LORETA GROCHAUSKIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2018 m. gruodžio 31 d. Nr. 1

Kamajai

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazija (toliau-gimnazija) išskirtinė savo struktūra, ją sudaro 14 kl. komplektų, ikimokyklinio ugdymo skyrius, neformaliojo švietimo skyrius, viena 4g kl., esanti Rokiškio r. Jūžintų Juozo Otto Širvydo pagrindinėje mokykloje.

Gimnazijai vadovauju nuo 2018 m. balandžio 10 d. Gimnazijos veikla nuo 2018 m. sausio mėn. buvo pradėta planuoti vadovaujantis 2015–2017 m. strateginiu planu, nes gimnazijos bendruomenė išanalizavus 2015–2017 m. strateginio plano įgyvendinimą, numatė 2018 m. tęsti strateginio prioriteto „Modernios ir sveikos aplinkos kūrimas“ įgyvendinimą. Tęsiant šio strateginio prioriteto įgyvendinimą inicijavau ir koordinavau ikimokyklinio ugdymo skyriaus kosmetinį remontą, ikimokyklinio ugdymo skyriaus baldų atnaujinimą, naujos įrangos virtuvei įsigyjimą. Inicijavau ir koordinavau neformaliojo švietimo skyriaus choreografijos klases, gimnazijos aktų salės įrengimą taip pat kompiuterinės technikos, baldų įsigyjimą. Strateginis prioritetas įgyvendintas, atsižvelgiant į turėtas lėšas.

2018 m. veiklos plane numatyti tikslai: „Gerinti mokinių pažangą ir pasiekimus“, „Ugdyti bendruomeniškumą, kurti palankią bendravimui atmosferą“, „Kurti visapusiškai saugią gimnazijos aplinką“. Tikslams įgyvendinti sėkmingai sutelkiau gimnazijos bendruomenę. Koordinavau jų įgyvendinimą pagal numatytus sėkmės rodiklius. 2018 m. veiklos plano tikslai pasiekti.

**Svariausi rezultatai ir sėkmės rodikliai:** pasiektas gimnazijos mokinių pažangumas –100 proc., pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įgijimas –100proc., geri valstybinių brandos egzaminų rezultatai:

#### **Mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą ir įgijusių pagrindinį išsilavinimą skaičius**

Mokinių skaičius	Mokinių, įgijusių pagrindinį išsilavinimą, skaičius	Įgijusių pagrindinį išsilavinimą mokinių dalis (proc.)
10	10	100

#### **Mokinių, įgijusių vidurinį išsilavinimą, skaičiu**

Mokinių skaičius	Mokinių, įgijusių vidurinį išsilavinimą, skaičius	Įgijusių vidurinį išsilavinimą mokinių dalis (proc.)
24	24	100

## Valstybinių brandos egzaminų rezultatai

Egzaminas	Kandidatų skaičius	Neišlaikė	16–35	36–85	86–99	100
Užsienio kalba (anglų)	21	2	8	8	3	-
Lietuvių kalba ir literatūra	12	-	2	6	4	-
Chemija	-	-	-	-	-	-
Fizika	1	-	1	-	-	-
Matematika	20	4	12	3	1	-
Istorija	13	-	5	8	-	-
Biologija	6	-	3	3	-	-
Geografija	4	-	4	-	-	-
Informacinės technologijos	2	-	-	-	1	1

Stebėta, fiksuota, analizuota mokinių pažanga ir pasiekimai pamokose: daugiau kaip 10 proc. (numatytas sėkmės rodiklis –10 proc.) padarė asmeninę akademinę pažangą (pasiekė aukštesnį lygmenį), parengtas mokinių pažangos ir pasiekimų stebėjimo aprašas, visų klasių mokiniai stebi savo asmeninę pažangą, nusimato savo tolimesnius ugdymosi tikslus, juos aptaria su mokytojais, tėvais. Gimnazija dalyvavo projekte „Besimokantys mokytojai-besimokantys mokiniai“, projektas apjungė 11 Lietuvos mokyklų, tikslas – veiksmingai taikyti skaitymo strategijas įvairių dalykų pamokose. Šis projektas apjungė visus gimnazijos mokytojus siekti bendro tikslo visų dalykų pamokose. Vyko sėkmingas bendradarbiavimas su Specialioios pedagogikos ir psichologijos centru vykdant projektą „Mokinių akademinų gebėjimų pažinimo ir jų ugdymo plėtra“, specialistai vykdė tyrimus, kurie padėjo atpažinti gabius ir talentingus mokinius. 2018 m. gimnazijoje pradėti įgyvendinti lietuvių k., matematikos, gamtamokslių dalykų moduliai gabiems ir talentingiems mokiniams.

Ugdant bendruomeniškumą, kuriant palankią bendravimui atmosferą gimnazijos mokytojai dalinosi gerąja profesine patirtimi metodiniuose forumuose, aktyviai vedė integruotas pamokas, dalyvavo kartu su mokiniams įvairiuose renginiuose gimnazijoje, organizavo edukacines išvykas. Vyko išskirtinis Kalėdinis renginys – neformaliojo švietimo skyriaus mokinių koncertas apjungęs gimnaziją, jos ikimokyklinio ugdymo skyrių, mokinių tėvus, Kamajų miestelio bendruomenę. Įkurtas ir veiklą pradėjo aktyvių tėvų klubas. Mokiniai aktyviai dalyvavo socialinėje pilietinėje veikloje: lankė vienišus senelius bei senelius globos namuose (numatyta sėkmės rodiklis 75 proc. pasiektas). Prasmingai organizuota Karjeros diena, tikslingai vykdomas mokinių karjeros planavimas apjungiantis mokinius, mokinių tėvus, mokytojus. Gimnazija aktyviai dalyvauja gamtosauginiuose projektuose ir kiekvienais metais laimi „Žaliąją vėliavą“, 2018 m. gimnazijos mokiniai ir ikimokyklinio ugdymo skyrius ugdytiniai dalyvavo LRT laidoje „Ekovizija“ (gimnazijos ugdytiniai mokomi saugoti aplinką, gamtą, rūšiuoti antrines žaliavas).

Kuriant visapusiškai saugią gimnazijos aplinką gimnazijos bendruomenė pradėjo dalyvauti patyčių prevenciniame projekte OLWEUS, kurio tikslas mokyti kiekvieną gimnazijos darbuotoją atpažinti patyčias ir jas sustabdyti. 2018 m. nuolatinę psichologinę pagalbą pagal poreikius mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams teikė Rokiškio r. pedagoginės psichologinės tarnybos psichologai. Efektyviai ir savalaikiai gimnazijoje teikiama socialinė ir specialioji pedagoginė pagalba.

Rūpinantis mokinių sveikata, saugumu bei visokeriopa pagalba, skatinau pedagogus kelti profesinę kvalifikaciją. 2018 m. 95 proc. mokytojų ir pagalbos specialistų tobulino kvalifikaciją, įgytas žinias ir gebėjimus sėkmingai panaudojo teikiant reikiamą pedagoginę, socialinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams bei ikimokyklinio ugdymo skyriaus ugdytiniais.

Gimnazijoje, gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriuje, neformaliojo švietimo skyriuje,

atsižvelgiant į turimas lėšas, atliktas kosmetinis remontas, įsigyta naujų ugdymo priemonių, kompiuterinės technikos.

### **Neformaliojo švietimo skyrius**

2018 m. gimnazijos neformaliojo švietimo skyriuje veikė šios studijos: liaudiškos muzikos, estradinės muzikos, fortepijono, dailės, teatrinės raiškos ir estetikos. Nuo rugsėjo mėnesio pradėjo veikti choreografijos studija. Skyriaus studijas lanko 100 ugdytinių nuo ikimokyklinio amžiaus vaikų iki gimnazistų. Meninėse studijose dirba mokytojai turintys pedagoginę ir dalykinę išsilavinimą.

Siekdama gerinti ugdymo kokybę inicijavau ir koordinavau neformaliojo švietimo skyriuje dirbančių mokytojų profesinės kvalifikacijos kėlimą: 2018 m. 98 proc. mokytojų kėlė profesinę kvalifikaciją tobulino dalykines, mokinių pažinimo ir pripažinimo kompetencijas, įgytas žinias perdavė mokiniams užsiėmimų metu. Inicijavau ir skatinau mokytojų ir mokinių dalyvavimą įvairiuose konkursuose: 2018 m. estradinės muzikos ir liaudiškos muzikos studijos mokiniai koncertavo tarptautiniuose, respublikiniuose, rajoniniuose renginiuose: tarptautiniame instrumentalistų konkurse „Groju lietuvišką pjesę 2018 Rokiškis“ kanklininkų ansamblis laimėjo III laipsnio diplomą, mišrus instrumentinis ansamblis – I laipsnio diplomą; tarptautiniame instrumentalistų konkurse „Tirlytis 2018 m. Panevėžys“ mišrus instrumentinis ansamblis laimėjo III laipsnio diplomą, respublikiniame skautiškos dainos konkurse „Gražių dainelių daug girdėjau“ instrumentinis vokalinis ansamblis vokalių duetų kategorijoje laimėjo II vietą, taip pat pasirodė respublikiniame gitaristų festivalyje „Vaikas su gitara 2018 m“. Kanklininkų ansamblis dalyvavo Šv. mišiose Arkikatedros Kazimiero koplyčioje Vilniuje bei kartu su Juodupės gimnazija muzikiniame – teatriniam projekte „Eglė Žalčių karalienė 2018 m. Rokiškis“.

### **Ikimokyklinio ugdymo skyrius**

2018 m. rugsėjo mėn. skyrių lankė 42 vaikai. Siekdama ugdymo kokybės ir palankios ugdymui aplinkos kūrimo, atsižvelgdama į turimas lėšas, inicijavau ir koordinavau ikimokyklinio ugdymo skyriaus vidaus patalpų kosmetinį remontą, lauko aikštelės įrenginių perdažymą, skatinau ikimokyklinio ugdymo skyriaus pedagogus kelti profesinę kvalifikaciją, visi ikimokyklinio ugdymo skyriaus pedagogai tobulino dalykines kompetencijas 37 dienas (217 val.) įgytas žinias panaudojo kasdieninėje vaikų ugdymo veikloje, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų sudaryme bei įgyvendinime.

Įgyvendinat bendrą gimnazijos tikslą: „Gerinti mokinių pažangą ir pasiekimus“ ikimokykliniame ugdymo skyriuje ugdytinių pasiekimai fiksuojami aprašuose, aptariami su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

Įgyvendinant tikslą: „Ugdyti bendruomeniškumą, kurta palanką bendravimui aplinką“ vykdytas projektas „Trys gražiausios spalvos“, skirtas atkurtos Lietuvos 100 – mečiui. Puoselėjant tradicijas, kuriant saugesnę ir patrauklesnę edukacinę aplinką, inicijavau baldų atnaujinimo projektą „Sena – nauja kėdė“, kurio metu ikimokyklinio ugdymo skyriaus bendruomenė atnaujino kėdes, kitus baldus. Siekiant kokybiškų paslaugų teikimo nuolat vyko individualūs pokalbiai su ugdytinių tėvais, aptariami lūkesčiai“, vykdytas bendruomeninis darbas „100 rankų Lietuvai“, dalyvauta respublikinėje vaikų darbų parodoje „Rašau žodį „Lietuva“, ugdant vaikų pilietiškumą dalyvauta Lietuvos Respublikos Prezidentės iniciatyvoje, skirtoje Vasario 16- aji,

### **Gimnazijos išskirtinumas**

- Dėmesys gabiems mokiniams ir jų ugdymas (projektas „Mokinių akademinių gebėjimų pažinimo ir jų ugdymo kokybės plėtra“ patirtys, gabiųjų mokinių gebėjimų psichologiniai vertinimai).
- Ugdymo(si) sėkmių ir gimnazijos mokslo metų veiklos apibendrinimas, tradiciniame gimnazijos bendruomenės renginyje „Garbės vakaras“.
- Aktyvi metodinė veikla, kasmetinis metodinių grupių forumas.
- Kryptingas ir nuoseklus mokinių ugdymas karjerai.
- Prasmingas, nuolatinis bendradarbiavimas su Rokiškio r. savivaldybės Visuomenės sveikatos biuru bei Rokiškio r. pedagogine psichologine tarnyba.
- Išskirtinės galimybės mokytis neformaliojo švietimo skyriaus meninėse studijose visiems gimnazijos mokiniams ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus ugdytiniams.
- Aktyvi gamtosauginė ir sportinė veikla.
- Aktyvi mokinių savivalda.

**Ypatingi, išskirtiniai mokinių laimėjimai 2018 m. garsinę gimnaziją bei Rokiškio rajoną:**

Sandra Macijauskaitė (3g kl.) – „Matmintinio“ Lietuvos ir pasaulio varžybų čempionė, olimpiadų prizininė;

Vaidas Macijauskas (4g. kl.) „Matmintinio“ Lietuvos varžybų vicečempionas, olimpiadų prizinininkas; Deimantas Rimkevičius (2g kl.) – respublikinio konkurso „Kita forma“ nugalėtojas.

Rimantė Mičelytė (2g kl.) – respublikinio lietuvių labos ir literatūros konkurso prizininė.

**2018 m. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazija pateko tarp 30 stipriausių respublikos mokyklų, kaip gimnazija turinti stiprią geros mokyklos požymių raišką**

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti naujos redakcijos nuostatų projektą, kuris atitiktų naujus teisės aktų reikalavimus	Suderinti su gimnazijos taryba ir pateikti tvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės tarybai gimnazijos naujos redakcijos nuostatus	Patvirtinti gimnazijos naujos redakcijos nuostatai, su jais supažindinta gimnazijos bendruomenė. Nuostatai paskelbti gimnazijos interneto puslapyje.	Naujos redakcijos nuostatai patvirtinti 2018 m. birželio 29 d. Rokiškio r. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-182 ir įregistruoti Juridinių asmenų registre 2018 m. liepos 24 d.
1.2. Įgyvendinti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 2, 3, 4, 7, 8, 14, 17, straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymą.	Paruošti gimnazijos vidaus veiklos dokumentus, atitinkančius Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 2, 3, 4, 7, 8, 14, 17, straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymo nuostatas	Paruošti gimnazijos vidaus veiklos dokumentus, atitinkančius Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 2, 3, 4, 7, 8, 14, 17, straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymo nuostatas.	Įgyvendinta 2018m. rugpjūčio 30 d. (III ketv.)
1.3. Parengti ir patvirtinti naujas darbo ir vidaus tvarkos taisykles	Parengti, suderinti su gimnazijos taryba gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisykles, derančias su naujausiais teisės aktais	Parengtos, patvirtintos, aptartos su gimnazijos bendruomene bei paskelbtos viešai naujos darbo ir vidaus tvarkos taisyklės dera su naujausiais teisės aktais.	Įgyvendinta 2018 m. rugpjūčio 27 d. (III ketv.)
1.4. Parengti ir	Parengti naudojimosi	Parengta, patvirtinta	Įgyvendinta 2018 m.

patvirtinti treniruoklių salės naudojimo(si) tvarką	gimnazijos treniruoklių sale tvarką, kuri sudarytų galimybes treniruoklių sale naudotis gimnazijos ir Kamajų miestelio bendruomenėms	naudojimosi gimnazijos treniruoklių sale tvarka, su ja supažindinta gimnazijos ir Kamajų miestelio bendruomenė	balandžio 20 d. ( II ketv.)
1.5. Įrengti gimnazijoje muziejų	Paruošti gimnazijos muziejui patalpas, įrengti muziejų	Paruoštos, pritaikytos patalpos ir įrengtas gimnazijos muziejus, sudarytos sąlygos mokytojams jame vesti įvairių dalykų pamokas.	Įgyvendinta 2018 m. gruodžio 28 d. iš dalies: surastos patalpos, sunešti eksponatai, tačiau, dėl lėšų stokos nepagaminti tinkami baldai eksponatams laikyti bei nesuremontuotos patalpos (IV ketv.)

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įrengti gimnazijoje muziejų.	Dėl lėšų stokos nesuremontuotos patalpos, nepagaminti eksponatų eksponavimui reikiami baldai. Muziejus gimnazijoje bus įrengtas 2019 m.

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sudaryta darbo grupė gimnazijos strateginiam planui 2019-2021 m. parengti ir koordinuota jos veikla	Parengtas gimnazijos 2018-2020 m. strateginis planas, suderintas su gimnazijos taryba ir pristatytas gimnazijos bendruomenei. Bendruomenės nariai žino ir supranta gimnazijos strateginius tikslus ir dalyvauja jų įgyvendinime.
3.2. Sudaryta darbo grupė gimnazijos 2019 m. veiklos planui parengti ir koordinuota jos veikla	Parengtas gimnazijos 2019 m. veiklos planas, suderintas su gimnazijos taryba ir pristatytas gimnazijos bendruomenei. Gimnazijos bendruomenė žino veiklos plano įgyvendinimo tikslus ir dalyvauja jų įgyvendinime.
3.3. Sudaryta darbo grupė 2018-2019 m. m. ugdymo planui parengti ir koordinuota jos veikla	Parengtas ir įgyvendinamas 2018-2019 m. m. ugdymo planas
3.4. Parengta gimnazijos valdymo struktūra	Gimnazijos valdymo struktūra paskelbta viešai, užtikrintas gimnazijos žmogiškųjų, materialinių ir finansinių išteklių kokybiškas ir efektyvus valdymas.
3.5. Inicijuotas ir organizuotas naujos gimnazijos tarybos rinkimas	Išrinkta ir pradėjo veiklą nauja gimnazijos taryba
3.6. Inicijuotas ir organizuotas bendradarbiavimas su mokinių tėvais	Įsteigtas ir pradėjo veiklą aktyvių tėvų klubas
3.7. Inicijuotas ir koordinuotas neformaliojo švietimo skyriaus estetikos studijos, skirtos ikimokyklinio amžiaus	Neformaliojo švietimo skyriaus estetikos studija papildyta naujomis

vaikams, veiklos tobulinimas	ugdymo programomis, ikimokyklinio amžiaus vaikai mokomi muzikavimo, keramikos, šokio, teatro pradmenų, koncertuoja kartu su kitais neformaliojo švietimo skyriaus mokiniais, rengia darbų parodas, tenkinami ikimokyklinio amžiaus vaikų meninės saviraiškos poreikiai
3.8. Parengti nauji gimnazijos, gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus, gimnazijos neformaliojo švietimo skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymai, atitinkantys naujus teisės aktų reikalavimus	Darbuotojai pasirašytinai supažindinti su pareigybių aprašymais ir jų laikosi
3.10. Vadovauta Rokiškio r. Jūžintų Juozo Otto Širvydo pagrindinei mokyklai.	Užtikrintas vadovavimas Rokiškio r. Jūžintų Juozo Otto Širvydo pagrindinei mokyklai įgyvendinant mokyklos strateginį, veiklos, ugdymo planus, mokytojų etatinį darbo apmokėjimą. Parengti ir patvirtinti mokyklos naujos redakcijos nuostatai bei įregistruoti Juridinių asmenų registre. Paruoštos naudojimosi mokyklos poilsiavieta Žiūkeliškėse, tvarkos, parengti naujus teisės aktus atitinkantys darbuotojų pareigybių aprašymai, darbuotojai supažindinti pasirašytinai ir jų laikosi, parengta mokyklos valdymo struktūra užtikrintas mokyklos žmogiškųjų ir materialinių išteklių kokybiškas ir efektyvus valdymas.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-	-	-	-

**III SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

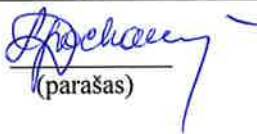
**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Lietuvos Respublikos Darbo kodekso, Valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo bei kitų naujai priimtų teisės aktų, praktinį taikymą
6.2. Geros mokyklos koncepcijos įgyvendinimą gimnazijoje

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

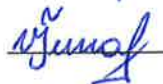
Loreta Grochauskienė 2019-01-17  
(vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Labai gerai, nes įgyvendinti išsikelti tikslai Akivaizdūs  
esikiniai, kultūris, mokymosi pasiekimai, mokinių pasąga.

Tarybos pirmininkė



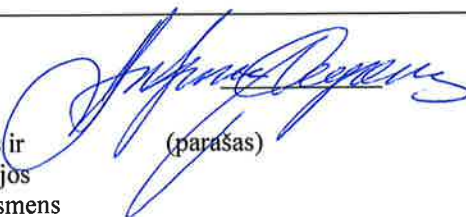
Vaida Riestytė-Tunaiškienė  
2019-02-04  
(data)

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Labai gerai - vadovais įvykdi  
užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai  
viršyti.

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)



Meras Antanas Vagonis 2019-02-07  
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.



**IV SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Sudaryti darbo grupę 2019-2020 m. m. ugdymo planui (toliau-UP) parengti ir koordinuoti jos veiklą	Parengti UP 2019-2020 m. m. vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintais teisės aktais	Parengtas 2019-2020 m. m. UP planas suderintas su Gimnazijos taryba ir steigėju, patvirtintas direktoriaus įsakymu iki 2019 m. rugpjūčio 31 d., atitinka mokinių ugdymo(si) poreikius ir gimnazijai skirtas lėšas ugdymui organizuoti
9.2. Įrengti gimnazijoje poilsio ir edukacines zonas mokiniams	Pasitelkus gimnazijos mokinių klubą ARA išrinkti gimnazijos erdves, kuriose būtų įrengiamos mokiniams poilsio ir edukacinės zonos	Nupirkti baldai, įrengtos poilsio ir edukacinės zonos mokiniams sudaro galimybes ilsėtis ir/ar mokytis saugioje, motyvuojančioje aplinkoje
9.3. Įgyvendinti darbo užmokesčio reformos pakeitimus nuo 2019-01-01	Parengti naujus gimnazijos vidaus veiklos dokumentus, atitinkančius naujausius teisės aktus įgyvendinant darbo užmokesčio reformą, suderinti su gimnazijos darbuotojų profesinės sąjungos atstovais.	Parengti nauji gimnazijos vidaus veiklos dokumentai, atitinkantys naujus darbo užmokesčio reformos įgyvendinimo teisės aktus, papildytos darbuotojų darbo sutartys, suderinta su gimnazijos profesinės sąjungos atstovais
9.4. Tobulinti ir viešinti neformaliojo švietimo skyriaus veiklą	Tobulinti meninių studijų veiklą, siekiant ugdymo kokybės, kelti meninių studijų mokytojų profesinę kvalifikaciją, viešinti veiklą, mokinių pasiekimus gimnazijos interneto puslapyje, dalyvauti konkursuose bei koncertuose įvairiuose renginiuose Rokiškio rajone bei šalyje.	Neformaliojo švietimo skyriaus veikla viešinama gimnazijos interneto puslapyje, mokiniai dalyvauja įvairioje koncertinėje veikloje, meninių studijų mokytojai įgytas žinias, keliant profesinę kvalifikaciją seminaruose, sėkmingai taiko ugdymo procese, gerėja meninio ugdymo kokybė. Gimnazijos mokiniai noriai lanko menines studijas, apie jų veiklą, pasiekimus ir laimėjimus žino ir teigiamai vertina gimnazijos bendruomenė bei visuomenė.

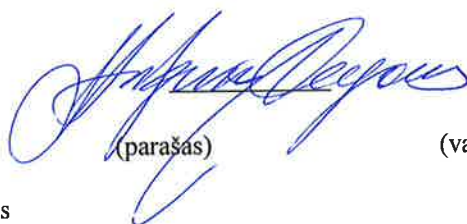


9.5. Gimnazijos interneto puslapyje viešinti ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklą	Gimnazijos interneto puslapyje viešinti ikimokyklinio ugdymo skyriaus renginius, pasiekimus	ugdytinių	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus veikla viešinama interneto puslapyje, apie ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklą žino ir teigiamai vertina gimnazijos bendruomenė ir visuomenė
---	---	-----------	---

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Pasikeitę teisės aktai
10.2. Nedarbingumo pažyma
10.3. Nepakankamas finansavimas

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

**Mer**  
**Antanas Vagonis** 2019-02-07

Susipažinau.  
Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Loreta Grochauskienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

**ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJA DIREKTORĖ  
NERINGA RAGELIENĖ**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2018-12-31 Nr.  
Obeliai

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**Rokiškio r. Obelių gimnazijos 2015–2018 m. Strateginio plano tikslų įgyvendinimas:**

- 1) ugdymo kokybės gerinimas, orientuotas į mokinio asmeninę pažangą – vykdomos ES struktūrinių fondų finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0055 „MOKAUSI. TAIKAU. DALINUOSI“ projekto veiklos orientuotos į įvairių gebėjimų mokinių į individualią pažangą mokantis matematikos, kartą per mėnesį analizuojama kiekvienos klasės mokinių pažanga ir lankomumas dalyvaujant dėstantiems mokytojams, mokyklos ir Obelių vaikų globos namų socialiniams pedagogams (nuo 2018–2019 m. m. pradžios įvyko 27 tokie susirinkimai), du kartus per metus vykdomi 1–IV klasių vadovų individualūs pokalbiai su auklėtinių tėvais (nuo 2018–2019 m. m. pradžios praversti pokalbiai su 90 proc. mokinių tėvų);
- 2) veiklios, geranoriškos gimnazijos bendruomenės stiprinimas – organizuojami renginiai, įtraukiantys miestelio ir aplinkines bendruomenes (atvirų durų diena Neformaliojo švietimo skyriuje ir jį lankančių mokinių koncertas gimnazijos kieme mokyklos ir miestelio bendruomenėms birželio mėnesį, edukacinių veiklų renginys-koncertas, suorganizuotas bendradarbiaujant su Obelių seniūnija, miestelio bendruomene ir biblioteka rugsėjo mėnesį – kaip miestelio šventės „Obelinė“ dalis, Advento vakaras, kuriame dalyvavo 80 proc. mokyklos bendruomenės, Obelių parapijos klebonas, muziejaus darbuotojai, svečiai iš 4 aplinkinių bendruomenių), bendradarbiavimas su Obelių Laisvės ir kovų istorijos muziejumi stiprina asmeninę savivertę, tautinį tapatumą, pilietiškumą (bendradarbiaujant su muziejaus darbuotojais suorganizuota savaitė, skirta Lietuvos kariuomenės 100-mečiui – pamokos muziejuje, partizanų bunkerio atstatymas, minėjimas-koncertas mokykloje);
- 3) jaukios, saugios ir motyvuojančios gimnazijos ugdymo aplinkos kūrimas – optimizuotos gimnazijos erdvės perkėlus Neformalųjį švietimo skyrių į gimnazijos patalpas (suremontuoti ir pritaikyti skyriaus veiklai 4 kabinetai, gautas higienos pasas) leidžia sudaryti lankstų tvarkaraštį, užtikrinti mokinių saugumą, skyriuje dirbantys mokytojai ir jį lankantys mokiniai aktyviau įsitraukia į mokyklos projektines veiklas, aktyviai dalyvauja gimnazijos organizuojamuose renginiuose.

### Rokiškio r. Obelių gimnazijos 2018 m. Veiklos plano tikslų įgyvendinimas:

- 1) tobulinti ugdymo(si) kokybę – surengti testiniai mokymai pedagogams apie išmokimo stebėjimą ir mokinio asmeninės pažangos matavimą, maksimaliai naudojamos papildomo ugdymo valandos konsultuoti gabiems, mokymosi sunkumų ar spragų turintiems mokiniams; atnaujinti ir parengti dokumentai, susiję su pedagogų etatinio apmokėjimo sistema, Lietuvos Respublikos Asmens duomenų apsaugos įstatymu;
- 2) stiprinti gimnazijos ir bendruomenės ryšius – gimnazijoje organizuojami renginiai, stiprinantys mokyklos bendruomenės ryšius su aplinkinėmis bendruomenėmis ir socialiniai partneriais (Atvirų durų diena Neformaliajame švietimo skyriuje ir jį lankančių mokinių koncertas, edukacinių veiklų renginys-koncertas kaip miestelio šventės „Obelinė“ dalis, Advento vakaras, Kalėdinė šventė).

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sudaryti darbo grupes 2018–2019 m. m. pradinio ugdymo planui ir pagrindinio–vidurinio ugdymo planui parengti.	Mokytojai ir mokiniai bendradarbiauja siekdami ugdymo kokybės. Ugdymo procesas individualizuojamas, siekiama integravimo kokybės. Mokytojai geba kokybiškai organizuoti pamokas iškilus mokinių drausmės problemoms: bendradarbiauja su specialistų komanda, dalyvauja kartą per mėnesį gimnazijoje rengiamose pagalbos mokiniui efektyvinimo konsultacijose. Susitarta dėl vertinimo kriterijų, jie aiškūs ir objektyvūs. Daugelis mokinių ir tėvų (globėjų) supranta pasiekimų ir pažangos nacionaliniu lygmeniu vertinimo svarbą kaip	Ugdymo planai parengti, suderinti su mokyklos taryba ir steigėju ir patvirtinti direktoriaus įsakymais iki 2018 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo planai parengti remiantis nacionalinių pasiekimų tyrimų duomenimis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, mokyklos įsivertinimo duomenimis. Ugdymo planuose susitarta dėl efektyvios švietimo pagalbos mokiniui ir mokytojui teikimo. Pradinio ugdymo plane nustatytos pradinio ugdymo programos įgyvendinimo nuostatos, atspindinčios pradinio ugdymo organizavimo specifiką mokykloje. Pagrindinio–vidurinio ugdymo plane sudarytos	Ugdymo planai parengti, suderinti su mokyklos taryba ir steigėju, 2018 m. rugpjūčio 31 d. patvirtinti mokyklos direktoriaus įsakymu, juose susitarta dėl esminių kokybišką ugdymą užtikrinančių nuostatų, maksimaliai naudojamos papildomo ugdymo valandos skirtos atsižvelgus į pasiekimų patikrinimų duomenis, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenis.

	<p>asmeninės mokinio pažangos gerinimo būdą.</p> <p>Mokiniam, pereinantys prie aukštesnio lygmens ugdymo pakopos, skiriamas išskirtinis dėmesys kas mėnesį aptariant individualią pažangą (atsižvelgiama ir į pasiekimų patikrinimo rezultatus), prireikus skiriamos individualios konsultacijos</p>	<p>galimybės maksimaliai tenkinti ugdymosi poreikius 5, I ir III gimnazijos klasių mokiniams skiriant papildomų valandų mokymosi skirtumams kompensuoti.</p>	
1.2. Įvesti mokytojų etatinio apmokėjimo sistemą.	<p>Efektyvesnis pedagoginių žmogiškųjų išteklių panaudojimas mokinių mokymosi sėkmei.</p>	<p>Sistema įvesta iki 2018 m. rugsėjo 1 d. Dauguma gimnazijos mokytojų patenkinti sistemos įgyvendinimo skaidrumu.</p>	<p>Sistema įvesta iki 2018 m. rugsėjo 1 d. 100 proc. gimnazijos mokytojų mano, kad sistema įgyvendinta vadovaujantis skaidrumo principu.</p>
1.3. Suburti komandą gimnazijos 2019–2021 m. strateginiam planui parengti.	<p>Gimnazijos veiklos perspektyva aiški ir priimtina daugeliui gimnazijos bendruomenės narių. Gimnazijos vizija orientuota į ateities iššūkius švietimui, paremta šiuolaikinių švietimo tyrimų rezultatais, atitinka nacionalinę, regiono, rajono strategiją.</p>	<p>Strateginis plano projektas, kuriam pritarė Gimnazijos taryba, iki 2018 m. gruodžio 20 d. pateiktas tvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui.</p> <p>Į strateginio plano rengimo procesą įtrauktos gimnazijos savivaldos institucijos, socialiniai partneriai. Planavimui panaudotos 2018 m. spalio–lapkričio mėn. gimnazijos įsivertinimo išvados, mokinių pasiekimų analizių išvados, kiti svarbūs duomenys.</p>	<p>Strateginis planas parengtas ir patvirtintas Gimnazijos tarybos 2018 m. gruodžio 20 d.</p>
1.4. Inicijuoti gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriaus veiklos viešumą.	<p>Skyrių lankantys mokiniai turi galimybę pasirodyti įvairiose gimnazijos, miestelio ar rajono organizuojamose veiklose, formuoja teigiamą gimnazijos</p>	<p>Surengti du neformaliojo švietimo skyriaus mokinių pasirodymai mokyklos ir miestelio bendruomenėms. Neformaliojo švietimo skyriaus mokytojai su</p>	<p>Surengti trys Neformaliojo švietimo skyriaus mokinių pasirodymai mokyklos ir miestelio bendruomenėms (atvirų durų diena ir mokslo metų</p>

	įvaizdį. Neformaliojo švietimo skyrius įsitraukia į gimnazijos ugdymo procesą.	skyrių lankančiais mokiniais įsitraukia į gimnazijos organizuojamus renginius, dalyvauja mokyklos projektinėje veikloje.	užbaigimo koncertas – dalyvavo 90 proc. mokyklos bendruomenės, svečių iš miestelio; edukacinis renginys-koncertas – dalyvavo virš 100 žmonių iš miestelio, buvusių mokinių, svečių; Advento popietė – dalyvavo 80 proc. mokyklos bendruomenės, 45 svečiai iš miestelio ir 4 aplinkinių bendruomenių).
--	---	--	---

### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Neformaliojo švietimo skyriaus perkėlimas į gimnazijos patalpas.	Sutaupytos lėšos už komunalines paslaugas leido panaikinti išsiskolinimą nemažinant darbuotojų darbo krūvių. Efektyviau panaudotos gimnazijos patalpos. Skyrių lanko daugiau mokinių, jie aktyviau įsitraukia į gimnazijos veiklas, jiems sudarytas lankstus užsiėmimų tvarkaraštis, užtikrinamas mokinių saugumas
3.2. Darbuotojų pareigybės suskirstytos į grupes ir sukonkretinti pareigybių lygiai, patvirtintas naujas pareigybių sąrašas.	Pakeitimai atlikti vadovaujantis vidaus audito, atlikto 2018 m. liepos 8 d., išvadomis ir rekomendacijomis.
3.3. Parengtos Asmens duomenų tvarkymo taisyklės, mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės.	Parengti dokumentai, atitinkantys atnaujintus teisės aktus, aiškiai apibrėžiantys reikalavimus, susijusius su Asmens duomenų apsauga, suprantamus visai mokyklos bendruomenei.



**IV SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

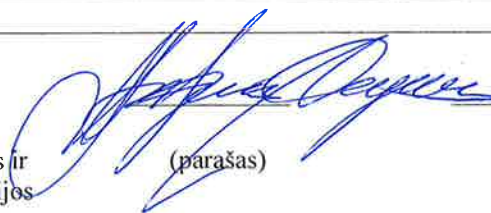
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti Darbo tvarkos taisyklės.	Parengtos Darbo tvarkos taisyklės atitinka galiojančius teisės aktus.	Darbo tvarkos taisyklės parengtos ir patvirtintos direktorės įsakymu, jos reglamentuoja gimnazijos bendruomenės darbo tvarką ir atitinka galiojančius teisės aktus (II ketvirtis).
8.2. Kelti darbuotojų kvalifikaciją.	Sudaryti sąlygas pedagogams kelti kvalifikaciją gimnazijoje. Darbuotojai kelia kvalifikaciją aktualiomis temomis.	Pedagogams gimnazijoje suorganizuoti dveji mokymai, susiję su mokymo kokybės gerinimu. B pareigybės darbuotojai kelia kvalifikaciją orientuodamiesi į nustatytas metines užduotis. Darbuotojai kelia kvalifikaciją bent du kartus per metus aktualiomis temomis.
8.3. Įgyvendinti nacionalinio ŠMM projekto „Informatika pradiniam ugdyme“ ir ES struktūrinių fondų finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0055 „MOKAUSI. TAIKAU. DALINUOSI“ veiklas.	Pradinių klasių mokytojos mokosi vesti šiuolaikinę pamoką pasitelkiant IKT, informatika integruojama į pradinių klasių ugdymo turinį.  2020 m. 6–8 klasių mokinių matematikos pasiekimai pagerės bent 5 proc. Įvairiapusis mokymas išbandant naujus mokymosi būdus ir formas kelia mokymosi motyvaciją, yra orientuotas į individualią mokinio pažangą.	Pradinių klasių mokytojos dalyvauja 2 mokymuose, susijusiuose su IKT taikymu pamokose, ilgalaikiuose planuose numato informatikos integravimą. Įsigyta projekto vykdymo užtikrinimui reikiamų mokymo priemonių, suorganizuota atvirų durų diena rajono pradinių klasių mokytojams. 6–8 klasėse pravesta 16 integruotų matematikos pamokų ir 80 matematikos pamokų, kuriose taikomi įvairūs mokymosi būdai ir formos.
8.4. Sudaryti darbo grupes 2019–2020 m. m. pradinio ugdymo planui ir pagrindinio–vidurinio ugdymo planui parengti.	Mokytojai ir mokiniai bendradarbiauja siekdami ugdymo kokybės. Ugdymo procesas individualizuojamas ir	Ugdymo planai parengti, suderinti su mokyklos taryba, steigėju ir patvirtinti direktoriaus įsakymu iki 2019 m. rugšėjo 1 d.

	<p>diferencijuojamas, siekiama integravimo kokybės.</p> <p>Mokytojai geba kokybiškai organizuoti pamokas iškilus mokinių drausmės problemoms: bendradarbiauja su specialistų komanda, dalyvauja kartą per mėnesį gimnazijoje rengiamose pagalbos mokiniui efektyvinimo konsultacijose.</p> <p>Susitarta dėl vertinimo kriterijų, jie aiškūs ir objektyvūs.</p> <p>Daugelis mokinių ir tėvų (globėjų / rūpintojų) supranta pasiekimų ir pažangos nacionaliniu lygmeniu vertinimo svarbą kaip asmeninės mokinio pažangos gerinimo būdą.</p> <p>Mokiniam, pereinantys prie aukštesnio lygmens ugdymo pakopos, skiriamas išskirtinis dėmesys kas mėnesį aptariant individualią pažangą, prireikus skiriamos individualios konsultacijos</p>	
--	---	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Darbuotojo nedarbingumas.
9.2. Teisės aktų pasikeitimai.
9.3. Finansavimo trūkumas.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)




(parašas)

**Meras  
Antanas Vagonis**  
(vardas ir pavardė)

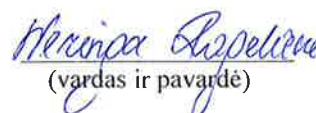
2019-01-07

(data)

Susipažinau.

  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

  
(vardas ir pavardė)

2019-01-07  
(data)



Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

**ROKIŠKIO R. PANDĖLIO GIMNAZIJA**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)  
**DONATO KARALIŪNO**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-18 Nr. BVD-3

(data)

Pandėlys

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

***1 strateginis tikslas: Saugi, pagrįsta asmenine atsakomybe, tarpusavio pagalba, pozityvaus elgesio skatinimu ugdymosi aplinka.***

- Organizuota 10 prevencinių klasių valandėlių su policijos pareigūnais apie saugų eisimą, rūkymo žalą ir pasekmes, apie atsakomybę už netinkamą elgesį. Nuosekliai vykdytos smurto prevencijos ir intervencijos priemonės: tikslinės klasių valandėlės (5–IIg kl. po dvi), klasių mikroklimato stebėjimas naudojant mokinių įsivertinimo instrumentą „Klasių barometras“, individualūs pokalbiai, aptarimai VGK posėdžiuose.
- Parengta pamokoje taikytinų priemonių atmintinė mokytojams „Kaip užtikrinti tvarką ir drausmę klasėje“, sudarytas specialistų pagalbos teikimo mokytojams grafikas.
- Organizuota sporto ir sveikatingumo diena, integruojant įvairių dalykų veiklą.
- Organizuotos priemonės penktokų adaptacijos problemoms mažinti: bendras pradinių klasių ir 5 klasių mokytojų susirinkimas; penktokų stebėjimas pamokų ir pertraukų metu; mokinių anketinė apklausa ir jos rezultatų pristatymas 5 kl. mokiniams, tėvams, mokytojams. Adaptacijos rezultatai teigiami: mokinių emocinė būsena labai gera, klasė draugiška, į mokyklą eina noriai, mokiniai dėstomą medžiagą supranta, mokytojai draugiški, vertinimo sistema aiški, namų darbų užduodama nedaug, mokytis lengva, mokymosi tempas ir krūvis tinkamas, mokymosi rezultatais patenkinti.
- Įgyvendintas visuomenės sveikatos projektas „Kur švara – ten sveikata“.
- Organizuotos 7 šviečiamosios, prevencinės pamokos – susitikimai su įvairių sričių specialistais.

***2 strateginis tikslas: Individualias mokinių galias atitinkantys mokymosi pasiekimai ir nuolatinė pažanga.***

- Koreguotos mokomųjų dalykų vertinimo tvarkos bei ilgalaikiai planai numatant konkrečias mokinių įsivertinimo, asmeninės pažangos skatinimo ir aptarimo formas, laiką.
- Parengta nauja gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.
- Taikyti mokymosi pagalbos būdai: diferencijuotos užduotys su galimybe jas pasirinkti, klasių draugų pagalba, individualios užduotys, papildomas laikas mokymosi spragoms likviduoti ir pakartotinai atsiskaityti, trumpalaikės individualios konsultacijos su mokiniais sutartu laiku.
- Bendras 2017–2018 m.m. 5–8, I–IVg kl. mokinių pažangumas (po papildomų darbų) 98,6%.

- Mokinių, baigusiu mokslu metus devintukais ir dešimtukais, ir tų, kurių vidurkis 9–10, iš esmės liko tiek pat, kiek ir praėjusiais metais. Nepažangių mokinių skaičius per mokslo metus sumažėjo per pusę (nuo 2,7 proc. iki 1,35 proc.).
- Palyginus 2016–2017 m. m. ir 2017–2018 m. m. metinius vidurkius individualią mokymosi pažangą padarė 3 proc. daugiau mokinių negu pernai, t.y. 38,5 proc.
- Likviduojant 2017 m. NMPP metu nustatytas mokymosi spragas, pakoreguoti 7, I g kl. lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ilgalaikiai ir modulių planai: numatytos kartojimo temos, atsiskaitymo užduotys. Atliktas pakartotinis diagnostinis vertinimas tų sričių, kurios buvo įvertintos blogiausiai. 7 kl. lietuvių ir matematikos pasiekimų lygį pakėlė per 30 proc. mokinių, I g kl. lietuvių – per 50 proc., matematikos 20 proc. mokinių.
- 6 klasėje pagal vidutiniškai surinktų taškų dalį mūsų mokyklos NMPP matematikos, skaitymo, rašymo testų vidurkis aukštesnis negu Lietuvos mokyklų vidurkis. Ypač geri skaitymo rezultatai – mokinių, pasiekusių pagrindinį ir aukštesnį lygį, turime 77 proc. ir tai yra 20 proc. daugiau negu vidutiniškai Lietuvoje.
- 8 klasėje pagal vidutiniškai surinktų taškų dalį mūsų mokyklos skaitymo, rašymo, gamtos ir socialinių mokslų vidurkis aukštesnis negu Lietuvos mokyklų vidurkis. Ypač geri socialinių ir gamtos mokslų rezultatai – mokinių, pasiekusių pagrindinį ir aukštesnį lygį, turime 75 proc. ir tai yra beveik 10 proc. daugiau negu vidutiniškai Lietuvoje.
- Mokinių, pasiekusių pagrindinį ir aukštesnį lygį lietuvių PUPP, yra 71,4 proc., pažymių vidurkis – 6,5 (rajone – 6).
- Mokinių, pasiekusių pagrindinį ir aukštesnį lygį matematikos PUPP, yra 22,9 proc., pažymių vidurkis – 4,5 (rajone – 4,5).
- Geriausi yra lietuvių k. ir rusų k. VBE rezultatai: balų vidurkis lietuvių k. – 55,6, rusų k. – 57.
- Gimnazijoje organizuotos visų mokomųjų dalykų olimpiados, sportinės varžybos ar konkursai, 92 mokiniai dalyvavo rajono, apskrities, respublikiniuose turuose. Užimtos 27 individualios ir 7 komandinės prizinės vietos rajono olimpiadose, konkursuose, varžybose, 18 individualių ir 4 komandinės prizinės vietos apskrities, respublikos konkursuose, varžybose.
- IT integruotos į trijų neformaliojo švietimo būrelių veiklą – *Robotika, Skaitmeninis mano aš, Bendraukime ir mokykimės.*
- Įsigytos 4 TV ir kompiuterio sistemos, 3 nešiojami kompiuteriai mokytojams kabinetuose, 4 dokumentų kameros, 25 planšetiniai kompiuteriai, dronas IT kabinetui.
- Įgyvendintas projektas „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“. Buvo pasirinktos 6 programos iš kultūrinės-meninės, technologijų ir kūrybinių industrijų, gamtinės ir ekologinės krypties. Mokiniai turėjo galimybę mokytis Kauno kolegijoje, VGTU, teatre ir kt. Dalyvavo 60 % mokinių.

**3 strateginis tikslas: Mokinių brandą ir asmenybės ūgtį įgalinantis gyvenimas gimnazijoje.**

- Įgyvendinti kultūros paveldo projektai „Pandėlio žydų štetlas – mūsų miestelio dalis“ ir „Pandėlys – 100 metų - 100 objektų“. Dalyvavo 100 % mokinių.
- Organizuotos pažintinės dienos, skirtos Europos žydų kultūros dienai ir Europos paveldo dienai.
- Surengti kultūros paveldo renginiai: pažintinės ekskursijos – seminarai po Dzūkiją ir Žemaitiją, vyko akcijos, edukacijos, atlikti kūrybiniai darbai ir kt.
- Bendradarbiaujant su Pandėlio sporto klubu „Pandėlio SK“ buvo organizuotas tradicinis pagarbos bėgimas „Pandėlys – Panemunio „Angelas“, surengtas Gedulo ir vilties dienos minėjimas. Dalyvavo 80 % mokinių.
- Organizuoti tradiciniai gimnazijos renginiai.
- Įgyvendintas projektas „100 gerų darbų Lietuvai“. Mokiniai įvykdė daug įvairių savanoriškų veiklų. Už šią veiklą buvome apdovanoti LR Vyriausybės Lietuvos vėliava ir

**2. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
2.1. Sudarytos asmens duomenų apsaugos taisyklės.	Veikla vykdoma laikantis asmens duomenų apsaugos taisyklių.

**III SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**3. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

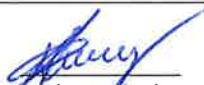
Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
3.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
3.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
3.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
3.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**4. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

4.1. Mokyklos veiklos planavimas, strateginis mokyklos valdymas.
4.2. Bendravimas ir informavimas.

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Donatas Karaliūnas

(vardas ir pavardė)

2019-01-18

(data)

**IV SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**5. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** vertinti labai gerai, nes visos užduotys įgyvendintos ir jos prisidėjo prie mokyklos bendradarbiavimo veiklos gerinimo.

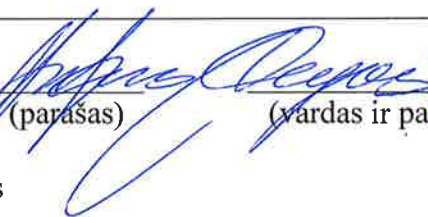
Jimmovijos tarybos pirmininkas  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo)

  
(parašas)

Deividas Kabanau 2019-01-30  
(vardas ir pavardė) (data)

**6. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** labai gerai - vadovavo ir vykdė užduotis ir kai kurie sutartieji vertinimo rodikliai viršyti.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

  
(parašas)

Meris  
Antanas Vagonis

(vardas ir pavardė)

2019-01-07  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

**IV SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**7. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
7.1. Suburti komandą gimnazijos 2020–2023 m. strateginiam planui parengti, jai vadovauti.	Gimnazijos vizija yra reali, gimnazijos veiklos perspektyva priimtina daugeliui gimnazijos bendruomenės narių. Gimnazijos vizija orientuota į ateities iššūkius švietimui, paremta šiuolaikinių švietimo tyrimų rezultatais, atitinka nacionalinę, regiono, rajono strategiją.	Strateginis plano projektas, kuriam pritarė Gimnazijos taryba, iki 2019 m. gruodžio 31 d. pateiktas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui pritarti. Į strateginio plano rengimo procesą įtrauktos visos gimnazijos savivaldos institucijos, socialiniai partneriai. Planavimui panaudotos Išorinio vertinimo išvados, mokinių pasiekimų analizių išvados ir kiti strategiškai svarbūs duomenys.
7.2. Sudaryti darbo grupę 2019–2020 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planui parengti, jai vadovauti.	Ugdymas diferencijuojamas, individualizuojamas, siekiama integravimo kokybės. Vertinimas aiškus ir objektyvus. Teikiama pagalba. Sudaromos sąlygos siekti asmeninės pažangos įvairių gebėjimų ir polinkių mokiniams. Užtikrinamas pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys. Numatomos individualios konsultacijos.	UP parengtas, suderintas su Gimnazijos taryba ir steigėju, patvirtintas direktoriaus įsakymu iki 2019 m. rugsėjo 1 d. UP parengtas remiantis mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, mokinių pasiekimų analizės ir mokyklos įsivertinimo duomenimis, gimnazijos bendruomenės apklausos rezultatais. UP aiškiai reglamentuotas kultūrinės pažintinės veiklos, praktinių gebėjimų ir integruoto ugdymo organizavimas.
7.3. Vadovauti „Erasmus+KA2“ projekto „Finansinių ir verslumo įgūdžių lavinimas ugdant aktyvų pilietį“ vyksmui mokykloje.	Projekto veikla kelia anglų kalbos ir ekonomikos ugdymo kokybę, skatina domėtis finansinėmis ir verslumo galimybėmis rajone, regione ir šalyje.	Savalaikiai vykdoma vieša reprezentacinė veikla dėl tarptautinių projektų sėkmingos patirties, organizuotos trys išvykos į šalis projekto partneres (kovo mėn. į Vengriją, birželio mėn. į Ispaniją (po 4 mokinius, 3 mokytojus), spalio mėn. į Makedoniją (4 mokytojai)).
7.4. Atnaujinti gimnazijos valgyklos salę.	Mokyklos valgyklos salė atnaujinta, nupirkti stalai ir kėdės.	Perdažytos valgyklos salės sienos ir lubos, sutvarkytos grindys, nupirkti baldai.

**8. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

8.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės).

8.2. Piniginių lėšų trūkumas, nepakankamas finansavimas.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Meras  
Antanas Vagonis

2019-02-07

Susipažinau.

dir. r. laukaitis  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Daiva Gerulaitis

2019-02-07

Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Vilija Ališauskienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-18 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Rokiškis

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2018 m. vasario mėnesį vyko mokymo centro veiklos išorinis vertinimas, jo rezultatai:

**RSJMC STIPRIEJI IR TOBULINTINI VEIKLOS ASPEKTAI**

**Stiprieji RJMC veiklos aspektai**

1. Gyvenimo planavimas (1.1.1. – 3 lygis).
2. Pagalba mokiniui (2.1.3. – 2 lygis).
3. Santykiai ir mokinių savijauta (2.3.2. – 2 lygis).
4. Įranga ir priemonės (3.1.1 – 3 lygis).
5. Pastatas ir jo aplinka (3.1.2. – 3 lygis).
6. Mokinių darbų demonstravimas (3.1.3. – 3 lygis).
7. Mokymasis ne mokykloje (3.2.1. – 3 lygis).
8. Optimalus išteklių paskirstymas (4.1.1. – 3 lygis).
9. Pasidalyta lyderystė (4.1.2. – 2 lygis).
10. Mokymo centro tinklaveika (4.2.3 – 3 lygis).

**Tobulintini RSJMC veiklos aspektai**

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos optimalumas (1.2.1. – 2 lygis).
2. Mokymosi įprasminimas (2.2.1. – 2 lygis).
3. Vertinimo kriterijų aiškumas (2.4.1. – 2 lygis).
4. Vizijos bendrumas (4.1.1. – 2 lygis).
5. Įsipareigojimas susitarimams (4.1.2 – 2 lygis).

Atsižvelgdami į šiuos vertinimus pasirengėme mokymo centro veiklos tobulinimo planą ir stengėmės jį įgyvendinti.

Mokymo centro strateginis tikslas „Siekti kiekvieno mokinio individualios ugdymo(si) pažangos, stiprinant bendradarbiavimą tarp mokinių, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir tėvų.“ 2018m. Mokymo centro tikslas **buvo gerinti paslaugų teikimą, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.** Siekdami šio tikslo išsikėlėme uždavinį – **sudaryti mokiniams galimybes realizuoti individualius gebėjimus ir poreikius.**

**Žmogiškųjų išteklių kaita**

	2017-09-01	2018-09-01	Pokytis
Jaunimo ugdymo skyriaus mokinių skaičius	37	39	+2
Suaugusiųjų ugdymo skyriaus mokinių skaičius	95	106	+11
VšĮ psichiatrijos ligoninės mokinių skaičius	14	16	+2
Pedagoginių darbuotojų skaičius	23	19	-4
Bendras mokinių skaičius	146	161	+15

2018 m. išdavėme 17 brandos atestatų ir 20 pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų.

Parengėme ugdymo planus, atitinkančius mokinių poreikius. Siekdami užtikrinti sklandžią ugdymo proceso veiklą, teminiuose planuose nurodome dalykų integraciją, IKT taikymą, pamokas netradicinėje aplinkoje. Ugdymo turinį koreguojame atsižvelgdami į mokinių pažangą, patobulinome mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.

Didelis dėmesys skiriamas mokinių adaptacijai ir jausenai mokymo centre. Atvykus naujam mokiniui į RSJMC, pagalbos mokiniui specialistai atlieka išsamų kiekvieno mokinio poreikių įvertinimą, renka informaciją (apie jų psichologines savybes, socialinius įgūdžius, darbingumą, pomėgius, ugdymosi poreikius, gebėjimus, sutrikimus, patiriamus sunkumus, jų pobūdį, „silpnąsias“ ir „stipriąsias“ puses ir pan.). Visi mokiniai yra stebimi, kaip jie jaučiasi mokymo centre, kaip jiems pavyko adaptuotis, sudaromos rekomendacijos mokytojams, kaip dirbti su šiais mokiniais. Rekomendacijos talpinamos segtuve „Pagalba naujai atvykusiems mokiniams“. Mokytojai ruošdamiesi diferencijuoto mokymo(si) veikloms bei vertinimui atsižvelgia į mokinių sugebėjimus, ankstesnę mokymąsi, mokymosi tempą, praleistas pamokas, individualius mokymosi būdus. Mokiniais pritaikomi pagrindiniai ugdymo turinio elementai: dalyko turinys, mokymo, mokymosi ir vertinimo užduotys ir metodai.

NMPP rezultatai, lyginant su kitomis rajono mokyklomis, yra žemesni, tačiau mes stebime kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį. Kai atvyksta naujokas, prašome, kad mokyklos perduotų jo ketvirtos ir šeštos klasės NMPP rezultatus, kad galėtume palyginti mokinio mokymosi pasiekimus ketvirtoje, šeštoje ir aštuntoje klasėse. Į NMPP rezultatus atsižvelgiama sudarant dalykų teminius planus bei mokinių individualius planus. Žinių spragos likviduojamos organizuojant individualias ir grupines konsultacijas.

Lyginant NEC rezultatų suvestinėse pateiktus 10 kl. mokinių 2018 metų PUPP matematikos rezultatus nustatyta, kad mokymo centro rezultatai 1,74 balo žemesni už šalies rezultatų vidurkį (šalies – 4,74, mokymo centro – 3), lietuvių k. – 1,26 balo žemesni už šalies 10 kl. mokinių pasiekimų vidurkį (šalies – 6,26, mokymo centro – 5). Palyginus su 2017 metų PUPP, rezultatai pagerėjo (2017 m matematikos rezultatas nuo šalies rezultato skyrėsi 2,2 balo: lietuvių k. – 2,4 balo).

RSJMC sukurta mokinių elgesio ir emocijų korekcijos sistema. Ji taikoma tada, kai mokinys yra sudirgusios emocinės būsenos, turi asmeninių sunkumų, susijusių su mokymusi ar kitomis aplinkybėmis, ir negali produktyviai dalyvauti pamokoje arba trikdo kitų mokinių darbą. Pagal patvirtintą grafiką mokymo centre budi pagalbos mokiniui specialistai, kurių pareiga padėti mokiniui nusiraminti, apgalvoti savo netinkamą elgesį, atlikti klasėje pateiktas užduotis. Ilgą laiką kartojantis netinkamam elgesiui mokinys kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, ieškoma papildomų pagalbos būdų, bendradarbiaujama su kitomis rajono įstaigomis besirūpinančiomis vaikų ir šeimų gerove.

**Antras uždavinys. Diegti informacines ir komunikacines technologijas.**

Įrengtos dvi 3D klasės (biologijos ir Europos skaitytojų klubo kabinetuose). Atnaujintos SMART programos, įrengtas virtualus klasės valdymas, įsigyti du interaktyvūs ekranai. Įdiegta RSJMC virtualaus mokymosi aplinka Moodle, leidžianti suaugusiems besimokantiems naudotis elektroniniais vadovėliais, mokytojų įkelta medžiaga su interaktyviomis nuorodomis į įvairius šaltinius, media priemonėmis ir kt.

Atnaujintos SMART Notebook programos pagerino ugdymo procesą, suteikė galimybę mokytojams mokomąją medžiagą pateikti labiau interaktyviai, mokiniams patraukliu būdu. 3D klasėmis gali naudotis ir kiti dalykų mokytojai bei neformalaus švietimo būrelių vadovai. RSJMC materialinė bazė yra gera, nuolat atnaujinama. Turime pakankamai įvairių mokymo priemonių. Stengiamės tinkamai panaudoti visas mokymo priemones, kurias gavome dalyvaudami projekte „Jaunimo mokyklų aplinkos pritaikymas“.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti sėkmingą perėjimą prie mokytojų etatinio darbo apmokėjimo	1. Atnaujinti mokytojų pareigybių aprašymai. 2. Atnaujintos mokytojų darbo sutartys. 3. Pakeista mokymo centro darbo apmokėjimo tvarka.	Atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus: 1. Atnaujinta 100 proc. mokytojų pareigybių aprašymų, su jomis pasirašytinai supažindinti visi mokytojai; 2. Atnaujinta 100 proc. mokytojų darbo sutarčių; 3. Parengta ir atnaujinta Mokymo centro darbo apmokėjimo sistema, su ja pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai.	1. Atnaujinta 100 proc. mokytojų pareigybių aprašymų, su jomis pasirašytinai supažindinti visi mokytojai; 2. Atnaujinta 100 proc. mokytojų darbo sutarčių; 3. Parengta ir atnaujinta mokymo centro darbo apmokėjimo sistema, su ja pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai.
1.2. Optimizuoti mokymo centro valdymą.	Perskirstyti darbų pasidalijimą tarp administracijos darbuotojų	20 proc. sumažės valdymo išlaidos.	Perskirstytas darbų pasidalijimas tarp administracijos darbuotojų Nuo 2018-09-01: 1. panaikinta 0,25 etato neformaliojo švietimo organizatoriaus (192 Eur) 2. panaikinta 0,5 direktoriaus pavaduotojo ugdymui etato (562 Eur) <i>Valdymo išlaidos sumažėjo 28 proc.</i>
1.3. Motyvuoti pedagoginius darbuotojus kelti kvalifikaciją.	Organizuoti, sudaryti galimybes kiekvienam pedagoginiam darbuotojui kelti savo kvalifikaciją.	100 proc. darbuotojų kėlė kvalifikaciją, gilino savo kompetencijas.	100 proc. darbuotojų kėlė kvalifikaciją, gilino savo kompetencijas. 2018 metais mokytojai kvalifikaciją kėlė 94 dienas (651 val.) Vienam mokytojui vidutiniškai tenka 5,5 d. (38,3 val.)
1.4. Bendradarbiauti su visomis mokymo centro bendruomenės grupėmis siekiant kokybiško ugdymo.	1. Sudaryti darbo grupę mokymo centro veiklos tobulinimui. 2. Atsižvelgiant į išorės vertinimo išvadas parengti veiklos mokymo centro veiklos tobulinimo planą.	1. Įsakymu sudaryta darbo grupė mokymo centro veiklos tobulinimo ir strateginio plano rengimui. 2. Parengtas mokymo centro veiklos tobulinimo planas dvejimems metams, 50 proc. plane numatytų priemonių sėkmingai įgyvendinta ir atliktas jų poveikio vertinimas.	1. Įsakymu sudaryta darbo grupė: mokymo centro veiklos tobulinimo (direktorės įsakymas Nr.V-37, 2018-04-19) ir strateginio plano 2019-2023 m. rengimui (direktorės įsakymas Nr.V-76, 2018-12-10)



	3. Parengti mokymo centro strateginį planą 2019–2021 metams	3. Strateginis planas 2019 – 2021 m. patvirtintas savivaldybės administracijos direktoriaus.	2. Parengtas mokymo centro veiklos tobulinimo planas (direktorės įsakymas Nr. V–51, 2018-06-15), dvejiems metams, 50 proc. plane numatytų priemonių sėkmingai įgyvendinta ir atliktas jų poveikio vertinimas. 3. Parengtas strateginis planas 2019–2023 m., apsvarstytas ir pritarta (prot. Nr. (1.4)-4-06, 2018-12-21) mokymo centro bendruomenėje, pritarta Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (2019-01-18 įsak. Nr. AV-55).
--	---	--	--

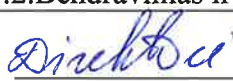
### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

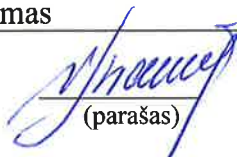
#### 2. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas


Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
2.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
2.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
2.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
2.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 3. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

3.1. Konfliktų sprendimas
3.2. Bendravimas ir bendradarbiavimas

  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

  
(vardas ir pavardė)

  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**4. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Centro tarybos 2019-02-01 posėdyje, protokolo Nr. (1.4)-4-02 apsvarstyta direktorės ataskaita. Užduotys iš esmės įvykdytos, kai kurie vertinimo rodikliai viršyti. Pasiekti rezultatai vykdant užduotis įvertinti gerai.

Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo)

  
(parašas)

  
(vardas ir pavardė)

  
(data)

5. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai - vadovams ir mokytojams  
užduotys ir kiti kurie sutarti vertinti rodikliai išvykti.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas **Movardė**)

(data) 2018-07-07

**Antanas Vagonis**

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

#### IV SKYRIUS

#### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 6. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)


Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
6.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokymo centro valdymą, siekiant mokinių asmeninės pažangos.	Įgyvendinami mokymo centro veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Sudaryta darbo grupė ir parengti ugdymo planai 2019–2020 m.m. ir 2020–2021 m.m. Sėkmingai įgyvendinamas mokymo centro tobulinimo planas ir jo vykdymas analizuojamas pedagogų tarybos posėdyje. Sėkmingai koreguojami darbo krūviai, dėl etatinio apmokėjimo norminių aktų pasikeitimo Parengtos ir viešai paskelbtos veiklos ataskaitos už 2018 metus.
6.2. Sudaryti sąlygas pedagoginiams darbuotojams kelti kvalifikaciją, siekiant veiklos rezultatyvumo	Darbuotojai siekia aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, pedagoginiai darbuotojai dalyvauja kvalifikaciniuose renginiuose. Įgyvendinami LR ŠMM ir mokymo centro išskirti kvalifikacijos tobulinimo prioritetai.	Parengta ir įgyvendinama pedagoginių darbuotojų atestacijos programa. Ne mažiau, kaip 90 proc. pedagoginių darbuotojų ne mažiau kaip 5 dienas per metus kelia kvalifikaciją. Įgytas žinias taiko ugdymo procese. Įgyvendinamas modelis „Kolega – kolegai“. Suaugusiųjų ugdymo skyriuje dirbantys mokytojai bent vieną dieną per metus kelia andragogo kvalifikaciją ir taiko andragoginius metodus ugdymo procese. Kvalifikacijos kėlimo rezultatai pristatomi ir analizuojami pedagogų tarybos posėdyje. (pasibaigus kalendoriniams metams).
6.3. Užtikrinti mokymosi patrauklumą ir prieinamumą	Kuriamos inovatyvų ir aktyvų mokymąsi skatinančios, bei atotrūki mažinančios edukacinės erdvės.	Ne mažiau kaip 15 proc. pamokų vedama netradicinėse, motyvaciją ir kūrybiškumą skatinančiose erdvėse.

	Kabinetai aprūpinami šiuolaikinėmis, dalyko turtinę atitinkančiomis mokymo priemonėmis.	Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų ir 50 proc. mokinių geba tikslingai, saugiai naudotis pažangiomis IT. 20 proc. daugiau mokinių jungiasi prie MOODEL platformos
--	---	---

**7. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

7.1. Nutraukta vadovo darbo sutartis.
7.2. Nepakankama atkredituotų kvalifikacijos programų pasiūla. Ypač dalykinių ir skirtų andragogams. Aukšti kvalifikacijos renginių įkainiai
7.3. Lėšų mokymo priemonėms įsigyti trūkumas. Nepakankamas interneto ryšio galingumas ir prieinamumas.
7.4. Mokinių mokymosi motyvacijos stoka ir suaugusiųjų mokinių didelis užimtumas (darbas, šeima ir kt.)

  
 (švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) (parašas) **Meras Antanas Vagonis** (vardas ir pavardė) 2019-02-01 (data)

Susipažinau  
  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)  **Vilijus Mikulėnas** (vardas ir pavardė) 2019-02-07 (data)