

## **KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS IŠVADA STATYBĄ LEIDŽIANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMO SRITYJE ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE**

2021-06-17

Rokiškio rajono savivaldybėje (toliau - Savivaldybė) už laikotarpį nuo 2020-06-17 iki 2021-06-17 atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas, pasirenkant statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos sritį.

Pagrindinis analizės tikslas buvo nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius ir kitas sąlygas, įvykius bei aplinkybes, galinčias sudaryti prielaidas Savivaldybės administracijos tarnautojams padaryti korupcinio pobūdžio nusižengimus (ne) išduodant statybą leidžiančius dokumentus, kitas prielaidas korupcijai šioje srityje pasireikšti bei pateikti siūlymus dėl procesų tobulinimo.

Analizė atlikta dokumentiniu būdu, analizuojant Lietuvos Respublikos teisės aktus susijusius su nagrinėjama veiklos sritimi, taip pat Rokiškio rajono savivaldybės priimtus sprendimus, teisės aktus ir atliktus veiksmus. Analizės atlikimo metu buvo vertinama ar nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri ir ar nėra tikimybės korupcijos apraiškomis, ar teisės aktuose įtvirtinti sprendimo priėmimo principai, aiškūs ir suprantami kriterijai, sprendimų priėmimo terminai, aiškiai apibrėžti sprendimus priimančiosios subjektai, atskiros sprendimo priėmimo ir kontrolės funkcijos, ar nustatyta tvarka yra pakankama, konkrečiai apibrėžta, ar ji nesuteikia per daug įgaliojimų valstybės tarnautojams veikti savo nuožiūra, ar aiški sprendimų apskundimo tvarka.

Nustatant Rokiškio rajono savivaldybės administracijos statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos srities atitiktį Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytiems kriterijams, o šiuo atveju veiklos sritį priskiriant prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, dėl atitikimo Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies 4 punkte numatytiems kriterijams - „veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu“, buvo užpildytas Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų priede pateiktas pavyzdinis veiklos analizavimo klausimynas.

Atliekant tyrimą buvo vertinta, ar aukštesnės galios teisės aktuose ir Rokiškio rajono savivaldybės priimtuose vidaus teisės aktuose reglamentuota, kas ir kokiomis sąlygomis gali išduoti/neišduoti leidimus (statybą leidžiančius dokumentus), ar išduodantiems tokius leidimus nesuteikti įgaliojimai veikti savo nuožiūra, ar užtikrinama, kad statybą leidžiančių dokumentų išdavimo procedūros būtų skaidrios, viešos ir subjektams, kuriems reikalinga ši viešoji paslauga, nesukurtų vienodų sąlygų, ar teisės aktuose atskirtas sprendimų išduoti/neišduoti leidimus ir kontrolės įgyvendinimas.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metodai: dokumentų ir teisės aktų analizė, peržiūrint analizuotų struktūrinių padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Vyriausybės įgaliotų institucijų priimtus teisės aktus, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimus, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir kitus teisės aktus, kuriais savo darbe vadovaujamosi vykdant priskirtas funkcijas, reguliuojančius analizuotą statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos sritį bei analizuojant valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijas bei priede pateiktą klausimyną.

Analizės tikslas - nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius ir kitas sąlygas, įvykius bei aplinkybes, galinčias sudaryti prielaidas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams padaryti korupcinio pobūdžio pažeidimus ar kitus, tapatus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingus teisės pažeidimus statybą leidžiančių dokumentų išdavimo srityje, ir pateikti rekomendacijas, kurios padėtų valdyti nustatytus korupcijos rizikos veiksnius.

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos srityje buvo analizuojami priimti teisės aktai, sprendimai, atlikti veiksmai ir vertinta ar šioje

srietyje yra laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų, turinčių įtakos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos veiklai statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos srityje.

Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 27 straipsnyje nustatyta, kad statybą leidžiantys dokumentai yra:

1) leidimas statyti naują statinį – naujo ypatingojo ir neypatingojo statinio statybai (išskyrus krašto apsaugos tikslams skirtose teritorijose statomą naują neypatingąjį statinį); naujo nesudėtingojo statinio statybai mieste (išskyrus krašto apsaugos tikslams skirtose teritorijose statomą naują nesudėtingąjį statinį), konservacinės apsaugos prioriteto ar kompleksinėje saugomoje teritorijoje, kitoje teritorijoje aplinkos ministro nustatytais atvejais; naujo nesudėtingojo statinio statybai kultūros paveldo objekto teritorijoje, kultūros paveldo objekto apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje ir jos apsaugos zonoje kultūros ministro ir aplinkos ministro nustatytais atvejais;

2) leidimas rekonstruoti statinį – ypatingojo ar neypatingojo statinio rekonstravimui (išskyrus krašto apsaugos tikslams skirtose teritorijose rekonstruojamą neypatingąjį statinį); nesudėtingojo statinio rekonstravimui mieste (išskyrus krašto apsaugos tikslams skirtose teritorijose rekonstruojamą nesudėtingąjį statinį), konservacinės apsaugos prioriteto ar kompleksinėje saugomoje teritorijoje, kitoje teritorijoje aplinkos ministro nustatytais atvejais; nesudėtingojo statinio rekonstravimui kultūros paveldo objekto teritorijoje, kultūros paveldo objekto apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje ir jos apsaugos zonoje kultūros ministro ir aplinkos ministro nustatytais atvejais;

3) leidimas atnaujinti (modernizuoti) pastatą – pastato atnaujinimui (modernizavimui);

4) leidimas atlikti statinio kapitalinį remontą – ypatingojo ir neypatingojo daugiabučio namo, viešojo pastato kapitaliniam remontui;

5) leidimas atlikti statinio paprastąjį remontą – branduolinės energetikos objekto statinių paprastajam remontui; kultūros paveldo statinio paprastajam remontui, kai keičiama statinio išvaizda, išskyrus atvejus, kai būtina skubiai sutvarkyti stichinės nelaimės sukeltus padarinius; įrengiant, pertvarkant, išmontuojant pastato dujų, šildymo ar elektros bendrąsias inžinerines sistemas;

6) leidimas pakeisti statinio ar jo dalies paskirtį – keičiant ypatingojo ar neypatingojo pastato (patalpos, patalpų) ar inžinerinio statinio paskirtį, kai atliekami statinio paprastojo remonto darbai arba neatliekami jokie statybos darbai;

7) leidimas nugriauti statinį – ypatingojo ar neypatingojo statinio griovimui;

8) leidimas tęsti sustabdytą statybą, išskyrus atvejus, kai statyba tęsiama pašalinus savavališkos statybos padarinius.

Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 27 straipsnio 2 dalyje taip pat nustatyta, kad statybą leidžiančius dokumentus, išskyrus Lietuvos Respublikos teritoriniuose vandenyse, išskirtinėje ekonominėje zonoje ir kontinentiniame šelfe, taip pat įgyvendinant ypatingos valstybinės svarbos projektus ir leidimus tęsti sustabdytą statybą, išduoda savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas.

Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo funkciją Rokiškio rajono savivaldybėje vykdo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjas (pagal pareigybės aprašymą).

Statybą leidžiančių dokumentų išdavimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, Statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 „Dėl Statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“ (toliau – STR 1.05.01:2017), bei kiti norminiai teisės aktai. STR 1.05.01:2017 yra privalomas visiems statybos dalyviams, viešojo administravimo subjektams, fiziniams asmenims, juridiniams asmenims, kitoms užsienio organizacijoms, jų padaliniais, kurių veiklos principus statybos srityje nustato Lietuvos Respublikos statybos įstatymas.

Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo procedūros vykdymo tvarka bei terminai reglamentuoti išsamiai imperatyviomis teisės aktų nuostatomis, procedūros vykdomos naudojantis Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacine sistema „Infostatyba“ (toliau – IS „Infostatyba“). Kadangi visi procesai susisteminti, vykdomi elektroninėje erdvėje bei viešinami, tai korupcijos pasireiškimo tikimybė dėl valstybės tarnautojo korupcinio pobūdžio veiklos nėra didelė. Taip pat pažymėtina, kad teritorijų planavimo ir statybos valstybinę priežiūrą vykdo Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, kuri užtikrina, kad statinių statyba būtų vykdoma teisėtai bei administracijos paslaugos statybos srityse (tame tarpe ir statybą leidžiančių dokumentų išdavimas) būtų teikiamos skaidriai.

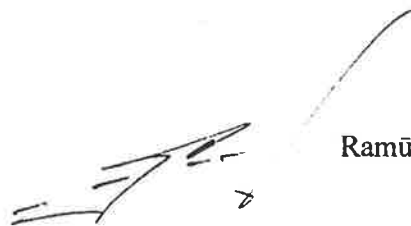
Pažymėtina, kad nagrinėjamoju laikotarpiu nuo 2020-06-17 iki 2021-06-17 Rokiškio rajono savivaldybės administracija dėl įtariamų korupcinio pobūdžio statybą leidžiančių dokumentų išdavime veikia į teisės saugos institucijas nesikreipė, taip pat tarnybinių nuobaudų dėl tokių veiklų neskyrė.

Išvada: Atsižvelgiant į statybą leidžiančių dokumentų išdavimo veiklos srities Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje nagrinėjimo rezultatus darytina išvada, jog korupcijos pasireiškimo tikimybė statybą leidžiančių dokumentų išdavimo srityje minimali.

#### PRIDEDAMA.

1. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo klausimynas statybą leidžiančių dokumentų išdavimo srityje nuo 2020-06-17 iki 2021-06-17 Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje, 2 lapai
2. Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjo pareigybės aprašymas, patvirtintas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. P-407, 2 lapai
3. Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo paslaugos teikimo Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje schema, 1 lapas

Savivaldybės meras



Ramūnas Godeliauskas

**KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO KLAUSIMYNAS  
STATYBĄ LEIDŽIANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMO SRITYJE NUO 2020-06-17 IKI  
2021-06-17 ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE**

2021-06-17

| <b>Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu</b>   |  |
|---|--|
| <p>1. Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga įstatymų ir kitų teisės norminių aktų pagrindu priėmė būtinus teisės aktus, nustatančius / detalizuojančius leidimų, licencijų, lengvatų, nuolaidų, kitokių papildomų teisių išdavimo / neišdavimo arba suteikimo / nesuteikimo, teisinės atsakomybės, kitų teisinio / ekonominio poveikio priemonių procedūras? Ar šiuose teisės aktuose aiškiai ir tiksliai reglamentuojama administracinės procedūros eiga, terminai, nustatyti konkretūs, objektyviai pamatuojami reikalavimai procedūroje dalyvaujantiems asmenims (pvz.: reikalavimai asmenų teisiniam statusui, asmenų pateikiamiems dokumentams ir kt.)?</p> | <p>Statybos įstatyme, statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, sistemoje IS „Infostatyba“, <a href="http://www.planuojastatau.lt">www.planuojastatau.lt</a> minimos procedūros išsamiai detalizuotos, todėl papildomų teisės aktų priiminėti nereikalinga.</p> |
| <p>2. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose aiškiai ir tiksliai numatyti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus išduodantys / neišduodantys, teisinę atsakomybę ir kitas teisinio / ekonominio poveikio priemones taikantys subjektai (įstaigos padaliniai, valstybės tarnautojai ar darbuotojai), ar išsamiai apibrėžta šių subjektų kompetencija? Ar šiems subjektams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra?</p>  | <p>Rokiškio rajono savivaldybės administracijos teisės aktuose reglamentuota, kas gali išduoti/neišduoti leidimus ar kitus dokumentus.</p>   |
| <p>3. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktai suteikia įgaliojimus išduoti / suteikti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus, taikyti teisinę atsakomybę, kitas teisinio / ekonominio poveikio priemones kolegialiai institucijai? Jei taip, ar teisės aktai detalčiai reglamentuoja kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, administracinės procedūros sprendimo priėmimo tvarką? Ar šie teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?</p>   | <p>Statybos įstatyme, statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nuostatos reglamentuoja, kad statybą leidžiančius dokumentus išduoda konkretūs asmenys, o ne kolegialia institucija.</p>   |
| <p>4. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose įtvirtinti aiškūs kriterijai, principai, kuriais vadovaujantis priimamas sprendimas išduoti / neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus? Ar numatyti konkretūs administracinės procedūros sprendimų priėmimo terminai?</p>  | <p>Statybos įstatyme, statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ įtvirtinti aiškūs kriterijai, kuriais vadovaujantis priimamas sprendimas išduoti/neišduoti statybą leidžiančius dokumentus ir numatyti konkretūs sprendimų priėmimo terminai.</p>                |
| <p>5. Ar teisinis reglamentavimas užtikrina veiklos ar atskirų tokios veiklos subjektų santykių skaidrumą? Ar teisinis reglamentavimas nesukuria nevienodų (taikant išimtis ar lengvatas kai kuriems tokios veiklos subjektams) ar diskriminuojančių sąlygų tam tikroje srityje</p>   | <p>Statybos įstatyme, statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nuostatos užtikrina, kad veikla susijusi su statybą</p>  |

|  |  |
|--|--|
| veikiantiems subjektams?   | leidžiančių dokumentų išdavimu subjektams nesukurtų nevienodų sąlygų, o IS „Infostatyba“ visos Lietuvos mastu užtikrina šios veiklos skaidrumą ir viešumą.   |
| 6. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose atskirtas sprendimo išduoti / neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus priėmimo ir licencijuojamos ar kitokios veiklos priežiūros / kontrolės bei sankcijų taikymo funkcijų įgyvendinimas?   | Statybą leidžiančius dokumentus išduoda savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, o kontrolę ir sankcijų taikymą vykdo Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos.   |
| 7. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje reglamentuota sprendimų išduoti / neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus priėmimo proceso vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūros?  | Statybos įstatymo, statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nuostatose reglamentuotos sprendimų priėmimo išduoti/neišduoti statybą leidžiančius dokumentus ir jų apskundimo procedūros.   |
| 8. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje, išduodant / neišduodant leidimus, licencijas lengvatas, nuolaidas, suteikiant / nesuteikiant kitokias papildomas teises, taikomas „vieno langelio“ principas?   | Taikomas   |
| 9. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje, išduodant / neišduodant leidimus, licencijas lengvatas, nuolaidas, suteikiant / nesuteikiant kitokias papildomas teises, naudojamos informacinės technologijos (diegiama / įdiegta e. valdžios sistema).  | Statybą leidžiančių dokumentų išdavimui visos Lietuvos mastu privalomai naudojama e.valdžios sistema – IS „Infostatyba“.   |
| 10. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose numatyta subjektų, išduodančių leidimus, licencijas ir kitus dokumentus, veiklos ir priimtų sprendimų apskundimo tvarka? Ar buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl leidimus, licencijas ir kitus dokumentus išduodančių arba suteikiančių subjektų veiklos / priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo? Ar buvo atliekamas tokios informacijos tyrimas? | Statybą leidžiančių dokumentų išdavimą, priimtų sprendimų apskundimą ir kita išsamiai reglamentuoja Statybos įstatymo bei statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nuostatos.<br>Visi gaunami skundai Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje privalomai nagrinėjami ir tiriami teisės aktų nustatyta tvarka. |
| 11. Ar valstybės ar savivaldybės teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?   | Vykdomas   |

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos  
direktorius

2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. P-407

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ARCHITEKTŪROS IR PAVELDOSAUGOS SKYRIAUS  
SKYRIAUS (BIURO, TARNYBOS), KURIE NĖRA KITAME ĮSTAIGOS PADALINYJE, VEDĖJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – skyriaus (biuro, tarnybos) vadovas (V lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Veiklos planavimas.
4. Sprendimų įgyvendinimas.
5. Priežiūra ir kontrolė.
6. Stebėsena ir analizė.
7. Kitos specialiosios veiklos sritys.
8. Administracinių paslaugų teikimas.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

9. Architektūra, urbanistika.
10. Teritorijų planavimas.
11. Kultūros paveldo apsauga.
12. Aplinkosauga.
13. Geodezija, žemėtvarka.
14. Leidimų išdavimas.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

15. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
16. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
17. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
18. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
19. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
20. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
21. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
22. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
23. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Dalyvauja sudaromų darbo grupių ar komisijų veikloje.
25. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

### **26. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0**

- 26.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 26.2. studijų kryptis – architektūra;
- arba:
- 26.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 26.4. darbo patirtis – architektūros srities patirtis;
- 26.5. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

### **27. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0**

- 27.1. komunikacija – 5;
- 27.2. analizė ir pagrindimas – 4;
- 27.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
- 27.4. organizuotumas – 4;
- 27.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.

### **28. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0**

- 28.1. lyderystė – 4;
- 28.2. veiklos valdymas – 4;
- 28.3. strateginis požiūris – 4.

### **29. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0**

- 29.1. informacijos valdymas – 4;
- 29.2. įžvalgumas – 4.

### **30. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0**

- 30.1. veiklos planavimas – 4.

