**Rokiškio rajono savivaldybės**

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**

­­­­­­­­­­­­ **Dėl ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS ĮSAKYMO „DĖL TIKSLINĖS PASKIRTIES LĖŠŲ NAUDOJIMO EUROPOS IR**

 **KITŲ FONDŲ PROJEKTŲ DALINIAM FINANSAVIMUI TVARKOS PATVIRTINIMO“ projekto**

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­(Teisės akto projekto pavadinimas)

**JURGITA BLAŽEVIČIŪTĖ**

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

| Eil. Nr. | Kriterijus | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***pildo teisės akto projekto vertintojas*** | ***pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas*** | ***pildo teisės akto projekto vertintojas*** |
| 1. | Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas | Teisės akte nustatytos vienodos sąlygos visiems paraiškas teikiantiems subjektams | **-** |  [ ]  tenkina [ ]  netenkina |
| 2. | Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą | Nėra | **-** |  [ ]  tenkina [ ]  netenkina |
| 3. | Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto | Teisės akto projekte nustatyta, kad lėšos projektams finansuoti tvirtinamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į komisijos siūlymą. Lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius. |  |  [ ]  tenkina [ ]  netenkina |
| 4. | Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas) | Atitinka |  |  [ ]  tenkina [ ]  netenkina |
| 5. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas | Nustatytas  |  |  [ ]  tenkina [ ]  netenkina |
| 6. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys | Išimtys netaikomos  | - |  [ ]  tenkina [ ]  netenkina |
| 7. | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas | Sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka nustatyta, priimtų sprendimų viešinimo tvarka nustatyta | - |  tenkina [ ]  netenkina |
| 8. | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka | Tokia tvarka nenustatyta | **-** |  [ ]  tenkina [ ]  netenkina |
| 9. | Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą;9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą;9.3. narių skyrimo mechanizmas;9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė;9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu;9.6. individuali narių atsakomybė | Paraiškas vertina Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija. Sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.  | **-** |  [ ]  tenkina [ ]  netenkina |
| 10. | Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka  | Administracinės procedūros yra nustatytos  | - |  [ ]  tenkina [ ]  netenkina |
| 11. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma | Nenustatyta |  |  [ ]  tenkina [ ]  netenkina |
| 12. | Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus | Nustato | - |  [ ]  tenkina [ ]  netenkina |
| 13. | Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes | Tokios galimybės nenumatytos | - |  [ ]  tenkina [ ]  netenkina |
| 14. | Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką | Nustatyta | - |  [ ]  tenkina [ ]  netenkina |
| 15. | Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai) | Projektui skirtų lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius  | - |  [ ]  tenkina [ ]  netenkina |
| 16. | Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės | Kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės nuostatuose nenustatytos.  | - |  [ ]  tenkina [ ]  netenkina |
| 17. | Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai) | Nustatyta |  |  [ ]  tenkina [ ]  netenkina |
| 18. | Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra | Nenustatyta |  |  [ ]  tenkina [ ]  netenkina |
| 19. | Kiti svarbūs kriterijai | Nėra | - |  [ ]  tenkina [ ]  netenkina |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: | Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Jurgita Blaževičiūtė | Teisės akto projekto vertintojas: | Juridinio ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Daiva Jasiūnienė |
|  | (pareigos) (vardas ir pavardė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | (pareigos) (vardas ir pavardė) |
|  | (parašas) (data) |  | (parašas) (data) |