

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖ KULTŪROS IR TURIZMO TARYBOS  
PROTOKOLAS**  
**2020 m. sausio 19 d. Nr. KTP- , Rokiškis**

Posėdis įvyko 2021-01-19 nuotoliu zoom platformoje.

Posėdžio trukmė – 1 val.

Posėdžio pirmininkas – Irena Matelienė savivaldybės administracijos Komunikacijos ir kultūros skyriaus vyr. specialistė kultūrai.

Posėdžio sekretorius – Janina Komkienė, savivaldybės administracijos Komunikacijos ir kultūros skyriaus vyr. specialistė kultūrai.

Dalyvavo: Raimonda Stankevičiūtė – Vilimienė, Elinga Mikulėnienė; Nijolė Šniokienė, Zenonas Viduolis, Alicija Matiukienė, Redutė Kiselytė, Kun. Eimantas Novikas, Aurimas Laužadis, Violeta Jasinevičienė, Vaiva Baltrūnaitė – Kirstukienė, Lina Valotkienė.

Nedalyvavo: Aušra Žeglaitienė ir Ernestas Jasiūnas

Protokole vartojamas sutrumpinimas: Kultūros ir turizmo taryba – toliau KTT.

**DARBOTVARKĖ:**

1. Leidybos paraiškų vertinimo rekomendacija. Pranešėja, Irena Matelienė, savivaldybės administracijos Komunikacijos ir kultūros skyriaus vyr. specialistė kultūrai.
2. Rokiškio turizmo ir tradicinių amatų informacijos ir koordinavimo centro 2021 metų veiklos plano projektas. Pranešėja, Lina Valotkienė, Rokiškio turizmo ir tradicinių amatų informacijos ir koordinavimo centro direktoriė.
3. Tarptautinės kultūros dienos minėjimo renginiai. Kaip minėsime 2021 metais? Kokie jie galėtų būti Rokiškyje? Klausimo iniciatyva iš Irenos Matelienės.

**SVARSTYTA:**

1. Leidybos paraiškų vertinimo rekomendacija.

Tarybos pirmininkė Irena Matelienė supažindino su paraiškų vertinimo tvarka ir su Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto projekte numatytomis lėšomis. Iš savivaldybės biudžete leidybai planuojamą lėšų leidybos konkursui ketinama skirti 10,500 eurų. Pagal KTT narių paraiškų vertinimo balų suvestinę visos trys paraiškos patenka į skalę 100-119 ir atsižvelgiant į Leidinių leidybos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. AV-762 patvirtinto Leidinių leidybos finansavimo iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto tvarkos aprašo aktualiaisiais 2020 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. AV-954 patvirtintais 24 punkto pakeitimais, nuo prašomos sumos atimama 15 proc. ( vertinimų lentelė pridedama – 1 lapas).

**PASISAKYMAI:**

Nijolė Šniokienė paminėjo, jog nėra dar išsiugdžiusi proporcijų vertinime, todėl nėra patenkinta savo įrašytais balais. Iš leidybos anotacijos ji negalėjo pilnai įvertinti kokybės.

Vaiva Baltrūnaitė – Kirstukienė siūlo trūkstamą sumą nuimti nuo visų projektų tolygiai procentais.

Aurimas Laužadis siūlo nuimti kelis procentus proporcingai nuo visų paraiškų.

Zenonas Viduolis paaiškino, kad vertindamas paraiškas susidūrė su kultūrinės kokybės vertės nustatymu. Jam neaiškūs kokybės vertinimo kriterijai ir užklausė apie galimybę leidinius parduoti. Cituodama tvarkos aprašą, jam atsakė Irena Matelienė.

Aurimas Laužadis mano, kad kokybės vertę jau apsprendžia prašoma suma.

Alicija Matiukienė galvoja, kad kokybės kriterijus reikia palikti, nes jeigu nebus kultūrine prasme kokybės, tai tada prie kokybės galima priskirti popierių, iliustracijas ir spalvotumą.

Irena Matelienė apibendrindama pasisakiusiųjų išreikštas mintis, pasiūlė vis dėl to neatsisakyti kokybės vertinimo ir jei kyla neaiškumų diskutuoti su kolegomis ir jei tai nepavyksta, tai tada reikia kvieсти kokybės vertinimo specialistus.

Raimonda Stankevičiūtė – Vilimienė pasiūlė, kad eiliuotojų leidinių, kur nėra aiški meninė vertė neleisti atskiru leidiniu, o geriau įdėti į leidžiamą eiliuotojų almanachą, kur gautusi didesnė meninė reikšmė. Vertinimo anketos 2.1. eilutėje žodži „kokybė“ siūlė keisti į „reikšmę“.

Tokiam Raimondos siūlymui pritarė ir Nijolė Šniokienė.

Irena Matelienė pritarė Raimondos Stankevičiūtės-Vilimienės pasiūlymui dėl žodžio ketimo ir pažadėjo artimiausiu metu koreguoti tvarkos aprašą.

Violeta Jasinevičienė paraiškos „Poezijos rinktinė“ anotacijoje apie autorę pastebėjo klaidą gimimo metuose, kurią teikėjas turėtų patikslinti.

Irena Matelienė pasiūlė balsuoti už trijų leidinių leidybos finansavimą visiems skiriant 82 proc. nuo prašomos sumos.

Balsuota: 10- už; 2 susilaikė.

NUTARTA: Rekomenduoti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui skirstant leidybos priemonės lėšas, finansuoti 82 proc. tris leidybos projektus.

#### SVARSTYTA:

2. Rokiškio turizmo ir tradicinių amatų informacijos ir koordinavimo centro 2021 metų veiklos plano projektas. Kadangi įstaiga neturi savo patariamojo kolegialaus organo, jos veiklos plano projektas pristatomas KTT.

Klausimą pristatė centro direktorė Lina Volotkienė.

Pirminis plano variantas tarybos nariams buvo išsiųstas el. paštu, tam, kad tarybos nariai galėtų su plano projektu susipažinti iš anksto ir surašyti komentarus. Plano projektas pristatomas jau su KTT narių komentarais. Plano projektas pridedamas prie protokolo (priede -19 lapų). Projekte komentarai pažymėti geltona spalva.

#### PASISAKYMAI:

Raimonda Stankevičiūtė – Vilimienė savo pasisakyme užakcentavo, kad centro veiklos nuostatuose turėtų atsirasti patariamojo balso organas į kurį turėtų būti įtraukta daugiau nevyriausybinių kultūros organizacijų. Galėtų dalyvauti organizacija „Savas Rokiškis“. Plano projekte pasigedo veiklos su tautodailininkais, juk tautodailininkams ir amatininkams yra sukurtos elektroninės parduotuvės. Norėtų, kad daugiau būtų plėtojama amatininkų veikla. Plano projektui pritarė.

Lina Volotkienė išsakė problemą dėl ūkinių darbuotojų nebuvo. Centras bendradarbiauja su organizacija „Savas Rokiškis“, tik šiame veiklos projekte to neužakcentavo. Tautodailininkų veikla nėra priskirta prie centro veiklos, todėl centras jų nekuruoja.

#### NUTARTA:

Rokiškio turizmo ir tradicinių amatų informacijos ir koordinavimo centro 2021 metų veiklos plano projektui pritarta vienbalsiai.

#### SVARSTYTA:

3. Tarptautinės kultūros dienos minėjimo renginių. Kaip minėsime 2021 metais? Kokie jie galėtų būti Rokiškyje? Klausimo iniciatyva iš Irėnos Matelienės.

Klausimas svarstytas laisva forma nepriimant nutarimo, bet išklausant tarybos narių mintis.

Irena Matelienė išsakydama mintis pareiškė, jog Kultūros dieną minėti reikia kaskart tobulėjant, surenkant gražiausius kultūros įvykius ir sumanymus. Reikia sudaryti išskirtinių kultūros lauko reiškiniių sąrašą. Šiomet Kultūros diena būtų minima organizuojant renginių metodinės dienos forma, ko labiausiai kultūros lauko žmonėms ir reikia. Kartu vertinga būtų viešai pastebėti ir pagirti 2020 metų ryškiausius kultūros lauko įvykius, kaip pvz. Dvaro rūmų aukciones. Kultūros žmonės jaustisi, kad jų veikla matoma ir vertinama. Taip pat prašė KTT narių išsakyti nuomonę apie solidžius Rokiškio krašto kultūros apdovanojimus, kaip tai buvo padaryta 2019 metais teikiant

Leidinys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Varpu istorija	0	109	119	134	129	111	142	101	119	100	118	108	70	121	114 <sup>I</sup>	
Premijų laureatai	105	0	118	127	119	113	0	82	108	109	129	113	100	115	112 <sup>II</sup>	
Poezijos rinktinė	84	0	117	26	100	104	142	121	101	101	104	0	100	100	100 <sup>III</sup>	

	85 proc. pagal Prašoma sumā aprašā	82 proc.
Leidinys		
Varpu istorija	8000	6800
Premijų laureatai	3150	2678
Poezijos rinktinė	1610	1369
	12760	10846
		10463

**PATVIRINTA**  
(istaigos pavadinimas) direktoriaus  
2020-xx-xx įsakymu Nr.

**SUDERINTA**  
(parašas)  
(pareigų pavadinimas, vardas  
pavardė)  
(data)

## **ROKIŠKIO TURIZMO IR TRADICINIŲ AMATŲ INFORMACIJOS IR KOORDINAVIMO CENTRAS**

### 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Istaigos veikla reglamentuojantys teisės aktai, nacionaliniai planavimo dokumentai. Centro veikla grindžiama LR Konstitucija, LR Biudžetinių ištaigų įstatymu, LR Vietos savivaldos įstatymu, LR Turizmo įstatymu, **Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“**, **Lietuvos pristatymo užsienyje strategija**, LR Tautinio paveldo produkto įstatymu ir Respublikos Prezidento dekretais, LR Vyriausybės nutarimais, Ekonomikos ir inovacijų ministerijos teisės aktais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
2. Rokiškio rajono savivaldybės strateginio plano programa, tikslas, uždaviniai.
3. programo - Kultūros, sporto, bendruomenės, vaiku ir jaunimo gyvenimo aktyvumo programa.Tikslas Nr. 1 - Tenkinti visuomenės kultūrinius ir sporto poreikius, remti turizmo plėtrą ir vienos bendruomenės iniciatyvas. 1 uždavinys - užtikrinti kultūros ištaigu funkcionaliniam ir paslaugų plėtrą, vykdysti turizmo informacijos ir meno skliaudą. 4 uždavinys - vykdysti projekkus, didinančius rajono kultūrini-turistini patrauklumą ir skatinančius amatų plėtrą.
4. Istaigos strateginio veiklos plano pavadinimas, patvirtinimo data, įsakymo numeris.  
Istaigos strateginis veiklos planas yra **rengiamas, pagal esančią situaciją, analizuojant parengta Rokiškio rajono turizmo rinkodaros strategiją**. Po numatomu stiegejo patvirtintu atnaujintu ištaigos nuostatu, jei bus poreikis bus daroma strateginio plano korekcija.
4. Istaigos misija.  
Rokiškio turizmo ir tradicinių amatų informacijos ir koordinavimo centro misija - turizmo, etnokultūrinės ir tradicinių amatų informacijos rinkimas ir sklaida bei šiu veiklų organizavimas ir koordinavimas rajone.

5. Istaigos vizija.  
Istaigos vizija bus gryminama atlikus SSGG, PEST analizes ir tvirtinant strateginių veiklos planą.

6. Veiklos sąlygos:

6.1. situacijos einamųjų metų pabaigoje analizė; PEST/PESTEL;

Istaiga neturi patvirtintos, tačiau yra rengiama PEST analizė. Rengiamoje analizėje kaip politinis aspektas yra ižvelgiamas Turizmo departamento panaikinimas. Istaigos veikla tapo mažai reglamentuojama, nesant konkretnaus atstovaujančio organo valstybės valdyme, silpnai atstovaujama turizmo sritis. Tai irodo labai ilgai nepatvirtinamas naujas turizmo įstatymas. Lokaliniu požiūriu, kaip politinių aspektų galima išskirti steigėjo išsakytais apmasytumus, dėl veiklų išgrynimimo/konkretyzavimo/atskyrimo. Ekonominių aspektų yra gausybė, bet metai iš metų esantis ir labiausiai įstaigos veiklai darantis poveiki, tai nepakankamas ir fragmentinis finansavimas, o 2020 m. žinoma, ryškiausias neigiamas buvo - pandemija, jos pasekoje pasikebtais karantinas, ribojantis kultūros ir turizmo paslaugų teikimą. Pakankamai ryškus teigiamas ekonominis 2020 m. aspektas - dėl pandemijos galima būtų išskirti bendradarbiavimo trūkumas, perdėtas kulkumas, baime rizikuoti, tačiau turime stiprią istorinę praeitį, nacionaliniui požiūriui reikšmingo nekiunojamo kultūros paveldo. Technologiniai aspektai - tai ir žemas kompiuterinio raštingumo lygis, kuris išyškėjo karantino metu, kai didžioji dalis įstaigų veiklų buvo perkelta į virtualią erdvę. Situacija keičiasi ir po truputį gerėja, viešnant reprezentatyvių krašto fotografijas, kuriomis nuolat stengiamasi pildyti įstaigos archyvą. Žinoma, didelis technologijimo aspekto trūkumas - neturime jokio Rokiškio krašto pristatantio filmuko. Turimi filmukai jau moraliskai ir technologiskai pasenę. Taip pat, kaip vienas iš didesnių technologinių trūkumų įstaigos veikloje - tai elektroninės parduotuvės neturėjimas, tačiau galima pasidžiaugti, kad 2020 m. buvo įstaigos veikloje integruota atsiskaitymo kortelemis paslauga.

6.2. įstaigos veiklos perspektyvinė analizė SSGG.

Istaiga neturi patvirtintos, tačiau yra rengiama SSGG analizė. Šiuo metu galima išskirti viena iš stiprybių - tai efektyviai vykdoma įstaigos veikla, atskiras užduotis praskirstant darbuotojams. Aišku, silpnybė yra veiklų daugialypškumas, išsiskaidymas. Įstaigos veiklos silpnybė yra tai, kad yra priklausoma nuo Rokiškio rajone esamų turizmo išteklių ir jų vykdemos rinkodaros. Galimybė įstaigos veiklos efektyvumo didinimui galėtų tapti pagrindinių ir papildomų veiklų išgrynimimas, atitinkamai skiriami darbų kiekių, skatinamas bendradarbiavimas tarp turizmo paslaugos teikiančių įstaigų. Siekiama gerinti turizmo išteklių ir paslaugų rinkodara, kuri pritraukia didesnius vartotojų srautus ir tuo pačiu sukuria galimybes įstaigos veiklos aktyvumo didinimui. Pavyzdžiai - Bradesių poilsivietės ir Salų dvare amatu dirbtuvėlių lankytųjų srautų didinimas. Tačiau kol kas didžiausia grėsmė išlieka neišgryniintas krašto identetas, prekės ženklo neturėjimas, nes tokiu būdu visos įstaigos taikomos rinkodaros priemonės tampa fragmentiškos ir momentinės.

**7. Prioritetiniai veiklos uždaviniai.**

Centro veikla išskiria į dvi kryptis, kurias galime įvardinti veiklos uždaviniais: 1. turizmo informacijos rinkimas ir teikimas; 2. informacijos, apie tradicinius amatus teikimas ir koordinavimas.

**8. Veiklos plano įgyvendinimui planuojamos lėšos:**

- 8.1. savivaldybės biudžeto lėšos įstaigos veiklos administruavimui ir organizavimui, 109, 99 tūkst. Eur; iš jų darbo užmokesčiui 76,14 tūkst. Eur;
- 8.2. savivaldybės biudžeto lėšos renginiams, kūrybinių projektų skaidai, leidybai, 6,5 tūkst. Eur;
- 8.3. spec. lėšos, planas 15,6 tūkst. Eur;
- 8.4. privačių rėmėjų lėšos 10 tūkst. Eur. ;
- 8.5. kitos lėšos (Lietuvos kultūros fondas, ES programos ir fondai, kita) 50 tūkst. Eur.

Veiklos sritis	Planuojama veikla	Įgyvendinimo kriterijus ir/arba rodiklis	Ištekliai	Įgyvendinimo laikotarpis ir/arba terminas, atsakingas asmuo
I. ADMINISTRAVIMAS IR VALDYMAS	Parengti pilna įstaigos 2021 m. veiklos planą.	Siekiant užtikrinti tikslingą įstaigos veiklą, atliktos PEST ir SSGG analizės.	Žmogiškieji ištekliai	2021 01-03 mėn., direktoriė
	Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo užtikrimimas ir administruavimas	Salygų, užtikrinančių veiklos plano funkcionavimą, pavestų funkcijų vykdymą darbuotojams, amatimininkų ir turistų poreikiams tenkinti, įgyvendinimas	Žmogiškieji ištekliai	2021 01-12 mėn., direktoriė
	Įstaigos nuostatu atnaujinimas, patikslinimas ir patvirtinimas	Patvirtinti nuostatai, įrengiuoti registrų centre.	Žmogiškieji ištekliai, SB	2021 01-12 mėn., direktoriė
	Mokamų paslaugų sąrašo papildymas, patikslinimas ir	Patvirtintas teikiamų mokamų paslaugų sąrašas	Žmogiškieji ištekliai	2021 01-12 mėn., direktoriė

	patvirtinimas Įstaigos viešųjų pirkimų planavimas, organizavimas, žurnalų pildymas	Ivykdyti viešieji pirkimai ir suregistruoti žurnale	Žmogiškieji ištakliai 2021 01-12 mėn., specialistė amatams
	Dalyvavimas kvaliifikacijos kėlimo seminaruose	Numatoma, kad įstaigos darbuotojai per metus turėtų dalyvauti ne mažiau nei 2 seminaruose/kursuose ar pan.	SB 2021 01-12 mėn. direktorė
	Organizuoti išsamų įstaigos darbuotojų užsienvio kalbų mokėjimo kompetenciją, reikalingų jų profesinei veiklai įstaigoje, išvertinimą ir prieikus, užtikrinti reikalingas konsultacijas ir/arba išorinius mokymus kėlimas	Sudarytas ir įgyvendintas užsienvio kalbų kompetencijų tobulinimo sąrašas ir mokymosi planas	SB 2021 01-12 mėn. direktorė
	Organizuoti išsamų įstaigos darbuotojų skaitmeninio raštingumo kompetencijų, reikalingų jų profesinei veiklai virtualioje erdvėje, išvertinimą ir, prieikus, užtikrinti reikalingas konsultacijas įstaigoje ir/arba išorinius	Sudarytas ir įgyvendintas skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimo sąrašas ir mokymosi planas	Žmogiškieji ištakliai, SB 2021 01-04 mėn. specialistė turizmu

	mokymus			
	Dokumentacijos plano 2021 m. tikslinimas ir 2022 m. rengimas, tikslinimas ir derinimas	Patvirtintas 2021 m. dokumentacijos planas; suderintas 2022 m.	Žmogiškieji ištakliai	2021 01-12 mėn. direktorė
	Įstaigos darbo laiko koregavimas, pritaikymas patogesniams įstaigos lankymui turizmo sezono metu	Patvirtintas įstaigos darbo laikas ne turizmo sezono metu 6 d. per savaitę, darbo valandos 8-18 val.; turistinio sezono metu įstaigos darbo laikas 7 d. per savaitę, darbo laikas 8-18 val.	Žmogiškieji ištakliai	2021 01-12 mėn. direktorė
	Pirminės buhalterijos vedimas	Vedama kasos darbo knyga, pardavimų pažymos pildymas, nurašymo, pajamavimo aktai, sąskaitų išrašymas ir kiti dokumentai, jų administruavimas ir perdavimas Centralizuotos buhalterinės apskaitos buhalterei	Žmogiškieji ištakliai vadybininkė	2021-01-12 mėn.
	Darbuotojų saugos ir sveikatos priežiūra	Darbuotojų sveikatos tikrinimo organizavimas; Išklausyti kursai, dėl darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto pažymėjimo pratešimo; Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų atnaujinimas, darbuotojų instruktavimas.	Žmogiškieji ištakliai, SB	2021-01-12 mėn. specialistė amatams
	Įstaigos atstovavimas	Sumokėtas nario mokesčis,	Žmogiškieji ištakliai,	2021 01-12 mėn. direktoriė

	Lietuvos turizmo centro asociacijos veikloje	dalyvaujama organizuojamose veiklos, kursuose, susitikimuose.	SB	
	Įstaigos nekilnojamo turto administravimas	Įregistruota įstaigai patikėjimo teise perduotų patalpų sutartis, registrų centre.	Žmogiškieji ištakliai, SB	2021 01-02 mėn. direktore
<b>II. TURTO VALDYMAS IR ŪKINĖ VEIKLA</b>				
	Imones darbuotoju aprūpinimas kanceliarinėmis priemonėmis, ūkinėmis asmeninėmis, asmeninės apsaugos priemonėmis ir kokybiskais darbo įrankiais ir kt.	Bus atliekamos nurodytos funkcijos, gerės atliekančių darbų kokybė. Isigytas kopijavimo aparato dažų komplektas; isigyta spaudinimo aparato dažų kasetė; isigytos raštinių sprekės (A4, A3, spalvotas, proginis popierius) ir kt.	SB, SP	2021 01-12 mėn., direktore
	Vykdyti Bradesių stovyklavietės infrastruktūros ir ūkinės dalies priežiūrą bei gerinimą.	Pradėtas eksploatuoti ir modernizuotas buitinų nuotekų valymo įrenginys. Isigytas ir įrengta kilnojama buitinė patalpa. Įrengtos 6 stacionarios šiuksliadėžės. Pontoninio liepto remonto darbai. Vaikų žaidimų aikštelių įrengimas. Paplūdimio ir tinklinio aikštyno paruošimas naudojimui, papildymas	SB, SP	2021 01-12 mėn., direktore 2021 05-10, stovyklavietės darbuotojai

			smėliu. Kelkraščių remonto darbai. Nendrių pjovimas. Įsigyta dušo užuolaidos, laikikliai, pakabos, maudynių kėdė; Suformuoti ir prižiūrimi želdynai. Būtinų priežiūros darbų atlikimas (aplinkos, patalpų tvarkymas ir pan.) Buitinių atlieku išvežimo grafiko derinimas. Aplinkos priežiūros įrangai kuro, tepalu įsigijimas; Aplinkos priežiūros įrangos remonto darbai, detalių įsigijimas.
Istaigos ūkinės dalies priežiūra ir gerinimas	Pratęsta sutartis, dėl kilimelių keitimo paslaugos; pratęsta sutartis, dėl istaigos patalpų saugojimo paslaugos; pastatų, įrengimų ir vykdomas veiklos draudimo paslaugų užsakymas; buitinių prekių įsigijimas; vėliavos laikiklio įsigijimas; grindų plovimo rinkinio īsigijimas.	SB	2021 01-12, vadybininkė
Istaigos kompiuterinės dalies priežiūra	Atlikti einamieji ir būtini kompiuterinės įrangos remonto darbai; Įsigytas planšetinis	SB	2021 01-12 mėn., turizmo vadybininkė

	Salų dvaro amatų dirbtuvių ūkinės dalies priežiūra, gerinimas.	kompiuteris darbui mugėse. Atlikti einamieji ir būtini irangos ir įrengimų remonto darbai (keramikos krosnies remontas, kaitinimo spirales keitimas)	SB, SP, žmogiškieji ištakliai	2021 01-12 mėn., specialistė amatams, edukatorė
	Edukacinės veiklos vykdymo užtikrinimas	Įsigyta: papidomos medžiagos edukacinei veiklai (molis, glazūra, vytelės ir pan.); 2 lentynos keramikos degimo krosnai; malkos lauko degimo krosnai;	SB, SP, žmogiškieji ištakliai	2021 01-12 mėn., specialistė amatams, edukatorė
	Keramikos degimo krosnies transportavimas	Organizuoti keramikos degimo krosnies iš įstaigos pervežimą į Salų dvaro amatų dirbtuvės.	Žmogiškieji ištakliai	2021 01-12 mėn., specialistė amatams
	Dviračių eksplotavimas	Dviračių paruošimas naudojimui, jų priežiūra ir būtinojo bei einamojo remonto darbų organizavimas, šalmu ir šviesa atspindinčių liemenių paruošimas naudoti, vaikiškos dviračio kėdutės bei šalmo įsigijimas. Dviračių stovo įsigijimas ir įrengimas prie įstaigos.	SB, SP, žmogiškieji ištakliai, turizmui	2021 01-12 mėn., specialistė turizmui
	Garažų eksplotavimas	Garažų, skirtų dviračių laikymui, priežiūra ir eksplotavimas.	SB	2021 01-12 mėn., direktorė

III. PROJEKTINĖ VEIKLA				
„Rokiškio TTAIKC teikiamų paslaugų optimizavimas – elektroninės suvenyru parduotuvės sukūrimas“ Nr. Pr (6.3) - 561.	Sukurta elektroninė RTAIKC suvenyru parduotuvė	VB, SB	Iki 2021 11 mėn., turizmo vadybininkė	
„Saugi potyrių ekskursija „Gyvasis Tyzenhauzų miestas““ Nr. Pr (6.3) - 895.	Sukurta potyrių ekskursija Rokiškio mieste	VB, SB	Iki 2021 11 mėn., specialistė turizmui	
„Karpinių ažūrai šiuolaikiniame interiere“ Nr. Pr (6.3) – 976. Laukiamą finansavimo	Sukurtas karpiniai dekoruotas interieras salų dvaro rūmuose ir pritaikytas eksponavimui	VB, kitos lėšos (tėmėjai), žmogiskieji ištekliai (savanoriai)	Iki 2021 10 mėn., specialistė amatams	
„Karpinių metamorfozės“ Nr. Pr. (6.3)-930. Laukiamą finansavimo	Sukurtas karpinio piešinys ant namo sienos	VB, SB	Iki 2021 11 mėn., specialistė amatams	
„Rokiškio miesto gyventojų įtraukimas į visuomeninę veiklą ir jų veiklos bei prasmingo laisvalaikio organizavimas“	40 asmenų, iš jų ne mažiau 50 proc. socialine atskirti patiriančių asmenų.	ES, VB, SB, kitos lėšos (partneriai)	2021 01–12 mėn., specialistė amatams	
„Eko meno instalacijos Salų dvaro parke“	Sukurta ir įgyvendinta idėja, kuri skirta draugijos „Lietuvai pagražinti“ 100-mečio minėjimui. Gvildenama idėja, ieškoma finansavimo šaltinių,	Žmogiškieji ištekliai, SB, SP, kitos lėšos	2021 04-09 mėn., specialistė turizmui	

		vykdomas veiklos.
Projektinių paraškų rengimas ir teikimas Lietuvos regioninės kultūros tarybos konkurso II etapui	Planuojamos teikti pakartotinai paraškos tos, kurios negavo finansavimo I konkurso etape; planuojama teikti paraška, dėl leidinio „Rokiškio etnokultūros trisdešimtmetis“ leidybos finansavimo; planuojama teikti paraška „Rokiškio istorija vaikų karpiniuose“.	<b>Žmogiškieji ištakliai</b> 2021 02-03 mėn. turizmo vadybininkė, specialistė amatams.
Kultūros ir meno sklaidos konkursui projektinių paraškų rengimas ir teikimas	Planuojama konkursui teikti projektinę paraškas: - „Rokiškio langinės. Galerija po atviru dangumi“, - Rokiškio rajono kultūros ir meno objektų sklaida Lietuvoje; - Rokiškio rajono kultūros ir meno objektų sklaida užsienyje.	<b>Žmogiškieji ištakliai</b> 2021 01 – 12 mėn. specialistė amatams

	Įvairių projektinių fondų galimybių analizė	„Nordplus“, Šiaurės ir Baltijos šalių kultūros mobilumo programa ir kt.	Žmogiškieji ištakliai 2021 01 – 12 mėn. turizmo vadybininkė, specialistė amatams
IV. BENDRADARBLAVIMAS	Palaikyti glaudžius ryšius su Biržų, Zarasų, Kupiškio turizmo informacijos centrais, siekiant į regioną pritraukti daugiau turistų.	Sukurtas bendras gastronominių turizmo maršrutas „Šūrio ir alaus skonių kryptimi“, siūlantis atrasti Rokiškio ir Biržų skonius.  Kuriams bendri turizmo maršrutai, bendradarbiaujant su Zarasų ir Kupiškio turizmo centrais.	Žmogiškieji ištakliai, SB, SP 2021 01 – 12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui
	Palaikyti glaudžius ryšius su rajono turizmo paslaugų teikėjais ir skatinoti bendradarbiaavimą tarpusavyje.	Sukurtas turizmo paslaugų teikimo tinklas, kokybiškai tenkinantis atvykstančių turistų poreikius.	Žmogiškieji ištakliai 2021 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui
	Bendradarbiavimas su VšĮ „Savas Rokiškis“	Igyvendinamos numatytos veiklos projekte „Rokiškio miesto gyventojų įtraukimas į visuomeninę veiklą ir jų veiklos bei prasmingo laisvalaikio organizavimas“	Žmogiškieji ištakliai 2021 05-06 mėn., specialistė amatams
	Savanoriška veikla vykdant projektines veiklas.	Įtrauki 6 savanoriai	Žmogiškieji ištakliai 2021 05-08 mėn., specialistė amatams L. Araminiene

	Bendradarbiavimas su Rokodelski Menų ir amatų centru (Slovėnija).	Vietinių amatininkų produkcijos mainai.	Žmogiškieji ištakliai, SB	2021 01-12 mėn., specialistė amatams, specialistė turizmui
	Bendradarbiavimas su Camino Lituano organizacija siekiant įveiklini per Rokiški einantį Camino maršrutą.	Sukurta koncepcija kaip įveiklini, pažymeti Lietuvos Camino kelio vidinio žiedo maršrutą einantį per Rokiškio r..	Žmogiškieji ištakliai, SB	2021 01-12 mėn., turizmo vadybininkė
	UAB „Rokiškio Sirena“	Kuriamai turizmo ištaklių ir paslaugų viešinimui skirti įvairūs reportažai.	Žmogiškieji ištakliai, SB., SP. ir kitos lešos	2021 01-12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui
V. PAGRINDINĖ VEIKLA	Teikti informaciją apie lankytinus objektus ir teikiamas paslaugas Rokiškio mieste bei rajone.	Pagal gautas užklausas informuoti turizmo paslaugų gavėjus apie lankytinus objektus mieste ir rajone, maitinimo ir apgyvendinimo paslaugas teikiančias imones, renginius ir edukacines programas Rokiškio mieste ir rajone telefonu, el. paštu, facebook ir instagram profiliuose.	Žmogiškieji ištakliai	2021 01-12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui
	Organizuoti ekskursijas po Rokiškio miestą ir rajoną ir rūpintis kliento patirtimi nuo pirmo žingsnio.	Pagal gautas užklausas pateikti 50 pasiūlymu apsilankymui Rokiškio krašte. Tobulinti sistemos veikimą, kai klientui pateikiam viena sąskaita, rezervuojami apsilankymo laikai	Žmogiškieji ištakliai	2021 01-12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui

		objektuose, konsultuojama apie lankytinas vietas.		
	Ieškoti naujų turizmo iniciatyvų skatinti kurti naujas turizmo paslaugas ir atnaujinti jau esamas paslaugas	Pristatyta bent 1 nauja iniciatyva/paslauga/objektas turizmo srityje.	Žmogiškieji ištekliai	2021 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui
VI. KITA VEIKLA	Rūpintis informaciniu, kartografiniu leidiniu bei reprezentaciniu suvenyrų maketavimu, užsakymais.	<p>Ruošti, derinti maketus (pagal galimybes) RTTAIKC informaciniams, kartografiniams leidiniams, suvenyrams.</p> <p>Ieškoti geriausio kainos ir kokybės santykio leidinių ir</p>	<p>Konsultiuoti ir rengti dokumentus, susijusius su tradicinių amatu sertifikavimu, ne mažiau nei 4 žmonėms</p> <p>Organizuoti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rokiškio rajono mokinų tautodailės ir senųjų papročių bei tradicijų nuotolinio renginio „Juozuko mugė 2021“;</li> <li>- Respublikinės vaikų dailės parodos-konkurso „Sidabro vainikėlis“ rajoninių turų;</li> </ul>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>2021 01-12 mėn., specialistė amatams</p> <p>Žmogiškieji ištekliai, SB</p> <p>2021 01-04, specialistė amatams</p>

		suvenyru gamybos pasiūlymuose.		
	Suvenyru parduotuvės įvaizdžio, assortimento peržiūra, plėtra.	Suvenyru analizė ir assortimento plėtra, pasiekiamumo didinimas.	Žmogiškieji ištekliai	2021 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui
	Turizmo paslaugų ir išteklių ivertinimas, informacijos atnaujinimas	Siekama bus kuo plačiau apžiūrėti, aplankyt, patikslinti informaciją ir vaizdinę medžiagą, apie Rokiškio rajone esančius turizmo išteklius, turizmo paslaugų teikėjus ir ju paslaugas.	Žmogiškieji ištekliai, SB, SP	2021 01–12 mėn., specialistė turizmui
	Dalyvavimas rajono prekės ženklo kūrimo projekte	Aktyvus įsitraukimas į prekės ženklo kūrimo veiklas, idėjų teikimas, nuomonių svarstymas ir kt.	Žmogiškieji ištekliai	2021 01- 12 mėn. turizmo vadybininkė
	Rokiškio krašto turizmo išteklių ir paslaugų viešinimui skirto filmuko sukūrimas	Kūrybinio proceso vykdymas, idėjų išgryrinimas, finansavimo šaltinių paieška, jog būtų sukurtas vienimo filmukas.	Žmogiškieji ištekliai, SB, SP kitos lėšos	2021 01- 12 mėn. turizmo vadybininkė, specialistė turizmui
	Bradesių stovyklavietės administruavimas	Klientų stovyklavietės tvarkos laikymosi priežiūra.	Zmogiškieji ištekliai, SB	2021 05–10 mėn. stovyklavietės darbuotojai
	Bradesių stovyklavietės paslaugų gerinimas	Lankytøjų informacinių irengimų, stovyklavietėje teikiamu paslaugų monitoringas ir gerinimas, atsižvelgiant į pastebėjimus.	Žmogiškieji ištekliai, SB, SP	2021 05–10 mėn. stovyklavietės darbuotojai, turizmo vadybininkė

	Salų dvaro amatų dirbtuviu projekto koordinavimas, ataskaitų rengimas	Projektinės veiklos rodiklių rinkimas, sistemiminas ir metinės ataskaitos pateikimas	Žmogiškieji ištakliai	2021 01-12 mėn., specialistė amatams
	Edukacinės veiklos vykdymas	2 naujos edukacijos pateiktos "Kultūros pasui" gauti; suorganizuota ne mažiau nei 20 įvairių edukacijų skirtingo amžiaus grupems ar pavieniams asmenims;	Žmogiškieji ištakliai	2021 01-12, specialistė amatams, edukatorė
	Populiarinti etnokultūrą, tradicinius amatus, organizuojant dienos stovyklą vaikams	Dienos stovykla vaikams "Rugpjūtis vaikams" 60 dalyvių	Žmogiškieji ištakliai, SB, SP	2021 07-08 mėn. specialistė amatams, edukatorė
	2022 metų prioritetinių renginių konkursui parengti konkursinę parašką etnokultūros temai	Parengta ir pateikta konkursinė paraška, dėl "Juozuko mugė 2022" įtraukimo į prioritetinių renginių sąrašą	Žmogiškieji ištakliai	2021 09-12 mėn. specialistė amatams
	2022 metų prioritetinių renginių konkursui parengti centrinių kultūros ir turizmo įstaigų jungtinės veiklos paraškas miesto gimtadienio šventei, šventiniam Kalėdų laikotarpui, ne mažiau kaip 2 valstybinėms šventėms.	4 jungtinės veiklos paraškos	Žmogiškieji ištakliai	2021 09-12 mėn. turizmo vadybininkė, specialistė amatams
	Salų dvaro amatų dirbtuviu prekės ženklo	Salų dvaro amatų dirbtuviu prekės ženklo sukurimas ir	Žmogiškieji ištakliai, SB, SP	2021 01 – 12 mėn. specialistė amatams,

	sukūrimo darbai, populiарinimo veiklos, reprezentavimas, vykdomyu veiklą pristatymas, žinomumo didinimas	<b>aktyvus naudojimas veikloje.</b> Dalyvavimas ne mažiau nei 6 rajono miestelių šventėse, kituose renginiuose	eduatore
	Organizuoti tradicinių amatininkų darbų parodos	Suorganizuotos ne mažiau nei 6 parodos	Žmogiškieji ištekliai 2021 01-12, specialistė amatams
	Rinkti, kaupti, sistemiinti ir pildyti nematerialaus kultūros paveldo Rokiškio r. sarašą	Rokiškio r. nematerialaus kultūros paveldo sarašas papildytas ne mažiau nei 2 vietinės reikšmės vertybėmis.	Žmogiškieji ištekliai Rokiškio r. nematerialaus kultūros paveldo sarašas papildytas ne mažiau nei 2 vietinės reikšmės vertybėmis.
	Leidinio apie Rokiškio etnokultūros trisdėšimtmetį kūrimas	Leidinio idėjos konkretizavimas, informacijos rinkimas, sisteminimas, aprašymų rengimas ir kiti parengiamieji darbai, bei leidya, pagal išteklius	Žmogiškieji ištekliai, SB, kitos lėšos 2021 01-12, specialistė amatams
	Amatininkų viešinimas ištaigos internetinėje svetainėje	Surinkta detalėsnės, patrauklesnė informacija apie sertifikuotus tradicinius amatininkus, jų darbus ir visa atnaujinta informacija, fotografijos patalpinta ištaigos internetinėje svetainėje	Žmogiškieji ištekliai 021 01-12, specialistė amatams, specialistė turizmui
	Istaigos fotografijų archyvo pildymas	Nuolat yra fiksuojami, isigyjami arba gaunami bendradarbiavimo pagrindu gražūs, reprezentatyvūs, informatyvūs krašto vaizdai,	Žmogiškieji ištekliai, SB 2021 01-12, turizmo vadybininkė, specialistė turizmui



	m. tarptautinėms turizmo parodoms „Adventur“, „Balttour“ bei miestų šventėms.	dalyvavimui Suplanuotas dalyvavimui 12 miestų švenčių užsienyje, siekiant betarpiskai informacija apie Rokiškio turistinių patrauklumą ir kviečiant atvykti.	tarptautinėse turizmo parodose. Lietuvoje ir skleisti informaciją apie Rokiškio turistinių patrauklumą ir kviečiant atvykti.	ištekliai	vadybininkė, specialistė turizmui
	Sukurti speciaли nuolaidų programą, skirtą atvykstantiems turistams.	Sukurta nuolaidų programa, vykdytas jos testavimas, analizuoti pasiekimai ir trūkumai, siekiant tobulinti programą.	SB, žmogiškieji ištakliai	2021 01–12 mėn., turizmo vadybininkė	
	Rokiškio mieste esančių lankytinų objektų populiarinimas pasirinktoms tikslinėms grupėms.	Sukurtas projektas, pritaikytas šeimoms su vaikais, skatinantis labiau domėti Rokiškio turistinius objektais bei leisti laiką mieste smagiai ir turinėti.	SB	2021 05–12 mėn., specialistė turizmui	
	Integruoti į RTTAIKC veiklą Rokiškio rajono rinkodaros strategijoje 2021-2025 iškeltus tikslus.	RTTAIKC vykdomas veiklos papildyto, atsižvelgiant į rinkodaros strategijoje išskeltus ilgalaikius tikslus ir viziją.	Žmogiškieji ištakliai	2021 01–12 mėn., direktore, turizmo vadybininkė	
	Viešinti Bradesių stovyklavietę socialiniuose tinkluose.	Sukurti lankytojams patrauklias ir informatyvias Bradesių stovyklavietės facebook ir instagram paskyras. Išrauki i paskyru	Žmogiškieji ištakliai	2021 03–10 mėn., specialistė turizmui	

		administravimą stovyklavietės darbuotojus.		
Viešinimo paslaugos internetinėje erdvėje	Užsakytos teikiamu viešinimo portaluose:	istraigos paslaugų “Info 118”, “Infomedai”, spektras”, “Turizmas lt” ir kt.	SB, žmogiškieji ištakiai	2021 01–12 mėn., turizmo vadybinkė

(rengėjo parašas)

(rengėjo vardas, pavardė arba pavadinimas)

Pritarta (įstaigos kolegialaus patariamojo organo pavadinimas) (data) posėdžio protokolo Nr. (....) nutarimu Nr. (....)