

# **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖ KULTŪROS IR TURIZMO TARYBOS PROTOKOLAS**

**2023 m. sausio 26 d. Nr. KTP-2  
Rokiškis**

Posėdis įvyko 2023-01-26, 16 val. (zoom platformoje)

Posėdžio trukmė – 1 val. 30 min.

Posėdžio pirmininkas – Irena Matelienė savivaldybės administracijos Komunikacijos ir kultūros skyriaus vedėja.

Posėdžio sekretorius – Janina Komkienė, savivaldybės administracijos Komunikacijos ir kultūros skyriaus vyr. specialistė kultūrai.

Dalyvavo: Eimantas Tūska, Gitana Vošterytė, Asta Mikalajūnienė, Vaiva Baltrūnaitė Kirstukienė, Nijolė Šniokienė, Paulina Lašaitė, Alicija Matiukienė, Eimantas Novikas.

Protokole vartojamas sutrumpinimas: Kultūros ir turizmo taryba – toliau KTT  
**DARBOTVARKĖ:**

1. Kultūros ir meno sklaidos 2023 m. I konkurso paraiškų vertinimo rekomendacijos parengimas. Pranešėja Irena Matelienė.

2. Leidinių leidybos 2023 m. I konkurso paraiškų vertinimo rekomendacijos parengimas. Pranešėja Irena Matelienė.

3. Tarybos sprendimo projekto 2023 metus skelbti Pilietinio aktyvumo metais RRS pristatymas, pasekmės kultūros projektų konkursams. Pranešėja Irena Matelienė.

4. Pritarimo TVIC 2023 m. veiklos programai svarstymas. Pranešėja Asta Mikalajūnienė .

5. Rajono kultūros darbuotojų mikroklimato ir veiklos sąlygų apklausos rezultatų apžvalga. Pranešėja Janina Komkienė.

6. Kiti klausimai (apklausos rezultatų apžvelgimas, trumpa įžvalga į 100-čio mokyklų programai teikiamas paraiškos su kultūra ir menu susijusios naujienos).

**1. SVARSTYTA:** Kultūros ir meno sklaidos 2023 m. I konkurso paraiškų vertinimo rekomendacijos parengimas. Pranešėja Irena Matelienė. Paraiškų vertinimo lentelė (protokolo priedas Nr. 1)

Irena Matelienė informavo, kad yra gautos dvi paraiškos sklaidai Lietuvoje ir tris paraiškos sklaidai užsienyje. Lietuvoje sklaidai finansuoti skyriama -1300,00 eurų . Atsižvelgiant į tokią sumą, galima finansuoti tris paraiškas. Sklaidai užsienyje finansuoti skyriama -1000,00 eurų ir galima finansuoti vieną arba dvi paraiškas. Sklaidai Lietuvoje paraiškoms lėšų užtenka. I. Matelienė priminė, kad tarybos nariai gali rekomenduoti skirti visą prašomą paraiškose sumą ir gali rekomenduoti skirti pagal proc. sumažintą ir rekomenduoti nefinansuoti kažkokiu eilučių iš projekto. I. Matelienė užakcentavo, kad yra gan mažos sumos, bet čia tik jos nuomonė. Teikiamas balsavimas, pagal surinktus balus tenkinti 100 proc. 11 narių nubalsavo –už. Užsienyje sklaidos projektams susidarė 600,00 eurų likutis. I. Matelienė užsiminė apie likučio neskirimą, o perkėlimą į kitą etapą, bet po to kiekvieno tarybos nario paklausė individualiai. Visi tarybos nariai pritarė antrajam variantui, jeigu įstaiga gales įvykdinti projektą, tai jai ir skirti.

**1. NUTARTA:** Pagal vertinimo balus, kaip pateikta vertinimo lentelėje, lėšas rekomenduoti skirti didžiausią balų skaičių surinkusiems projektams, o likučius pasiūlyti sekantiems projektams pagal balus, bet nepilnai finansuojant reikiamą sumą, o atsisakius teikėjams įgyvendinti, tą sumą perkelti į antrą konkurso skelbimo etapą.

**2. SVARSTYTA:** Leidinių leidybos 2023 m. I konkurso paraiškų vertinimo rekomendacijos parengimas. Pranešėja Irena Matelienė. Paraiškų vertinimo lentelė (protokolo priede Nr. 2).

Irena Matelienė informavo, kad daugiausiai balų surinko leidinys „Teatrinis Rokiškio genas“- 75. Atitinkamai šiam leidiniui nuo prašomos sumos pagal tvarkos aprašą yra mažinama 10 proc. ir siūloma suma būtų 6750,00 eurų. Antroji vieta pagal balus yra leidinio „ Rokiškėnai-knygų autoriai“ – 66 balai ir jiems siūloma suma yra 2550,00 eurų. Trečiai pozicijai likutis yra ganetinai mažas. Leidiniui „Gyvenimas ratu“ – 61 balas ir pagal tvarkos aprašą šitam leidiniui turėtų būti skiriama 3128,00, bet likutis yra tik 1200,00 eurų. Šitą sumą reikėtų perkelti į konkurso II etapą, o gal dar pasiūlyti leidinio teikėjams, gal jie įgyvendintų projektą, prisdėdami savas, ar remėjų lėšas. Yra dvi alternatyvas: pirmoji alternatyva likučio neatiduoti, bet perkelti į antrą konkurso

etapą; antroji alternatyva, pasiūlyti likutį projekto teikėjui ir gauti iš jo atsakymą dėl projekto įgyvendinimo. Už antra alternatyvą balsavo 11 KTT narių

**2. NUTARTA:** Rekomenduoti projektus finansuoti, pagal tvarkos apraše galiojančią tvarką, projektus surinkusius didžiausius vertinimo balus, o dėl lėšų stygiaus, susidariusi lėšų likutį pasiūlyti Aleksandravélės kaimo bendruomenės projektui.

**3. SVARSTYTA:** Dėl apie Savivaldybės tarybai teikiamą sprendimo projektą 2023 metus skelbtai Pilietinio aktyvumo metais RRS pristatymas, pasekmės kultūros projektų konkursams. Pranešėja Irena Matelienė. Savivaldybės tarybos sprendimo projektas (protokolo priede Nr. 3)

Irena Matelienė pristatė tarybos sprendimo projektą, kurį pakomentavo, kad 2023 metus paskelbus Pilietinio aktyvumo metais, tie projektais, kurie bus paskelbiami po sprendimo priėmimo nuo vasario 1 d. ir bus baigiami įgyvendinti gruodžio 31 d. galima bus pridėti 1/10 vertinimo balo rajono projektams, kuriuose bus įamžinamos mūsų savivaldybėje veikusių asmenybių arba organizacijų sukaktys, arba įgyvendinama pilietinio aktyvumo veikla, įtraukiant gausias tris šimtus žiūrovų tikslines grupes. KTT nariai tiesiogiai susidurs su šio sprendimo įgyvendinimu, nes formuos rekomendaciją kultūros NVO projektų finansavimui. Tokiems projektams, nekeičiant tvarkos aprašą, bus galima duoti papildomų balų. 2023-ųjų metų svarbios sukaktys. Bendruomenių projektais, kai jos teiks projektus nacionalinės kaimo bendruomenių veiklos programai, tai jos gaus 20 papildomų balų. Tai tokia nauda iš teikiamo sprendimo. Tarybos nariai teikiama sprendimo projektui komentarų neturėjo.

**3.NUTARTA:** Teikiama savivaldybės tarybai sprendimo projektui pritarti.

**4. SVARSTYTA:** Pritarimo TVIC 2023 m. veiklos programai svarstymas. Pranešėja I.e.p. Asta Mikalajūnienė. Veiklos programos projektas (protokolo priedas Nr. 4).

A. Mikalajūnienė pristatydama planą akcentavo, kad kaip viešosios įstaigos, palyginus su biudžetine įstaiga veiklos forma kitokia. Su planu visi kultūros ir turizmo tarybos nariai susipažino iš anksto. Ji trumpai apibūdino plono tikslus, uždavinius ir priemones. I. Matelienė pasidomėjo, kas dabar yra sunkiausia? Atsakydama į I. Matelienės klausimą, Asta mano, kad plane nepadaromų priemonių nėra, tik šiuo metu sunkiausia yra tai, kad įstaiga neturi direktoriaus. Kiti tarybos nariai pastabų neturėjo.

**4. NUTARTA:** Pritarti TVIC 2023 m. veiklos programai.

**5. SVARSTYTA:** Rajono kultūros darbuotojų mikroklimato ir veiklos sąlygų apklausos rezultatų apžvalga. Pranešėja Janina Komkienė. Apklausos rezultatai (protokolo priede Nr. 5).

J. Komkienė apžvelgė apklausos rezultatus. I. Matelienė suteikė žodį Rokiškio kultūros centro direktorei Vaivai Baltrūnaitei - Kirstukienei, kuri dirba su rajono kultūros darbuotojais. V. Baltrūnaite - Kirstukienė savo pasisakyme susidomėjo su kaimo kultūros darbuotojų darbo neigiamais aspektais, nes po pertvarkos pastebėjo, kad vadybinių žinių atotrūkis nuo kultūros centro darbuotojų ir kaimo darbuotojų labai didelis. Po pertvarkos Rokiškio kultūros centro administracija daugiau kontroliuoja ir reikalauja iš jiems priklausančių rajono darbuotojų. V. Baltrūnaite - Kirstukienė pastoviai palaiko ryšį su seniūnais, bendruomenių pirmininkais, o prieš didesnį renginį aptaria gyvai su kultūros darbuotojais organizacinius klausimus.

**5. NUTARTA:** Rajono kultūros darbuotojų mikroklimato ir veiklos sąlygų rezultatų apklausai pritarti.

**6 . SVARSTYTA.** Kiti klausimai. I. Matelienė informavo apie Etno priemonės paraiškų konkursą, kuris baigsis 9 vasario. I. Matelienė pasiteiravo tarybos narių, koks tai būtų vertinimas, ar pagal balus, ar norim susirinkti ir aptarti gyvai. Visi tarybos nariai išreiškė savo nuomonę, kad pasitiki pagal vertinimo balus. Administracijos direktoriui teikti rekomendaciją tvirtinti pagal projektų įvertinimo surinktus balus ir atskiro Kultūros ir turizmo tarybos posėdžio nekvieсти.

Irena Matelienė trumpai informavo apie šimtmečio mokyklų programą. I. Matelienė nėra įsigilinusি į Švietimo ir sporto skyriaus teikiamą paraišką, bet jai įdomu, kaip tame projekte bus pamatyta kultūra. Paraiškos rašytojas atsakė , kad mokyklose bus pasirinktos teminės sritys, kurias gilinsis mokiniai ir bus mokyklose atitinkamas kuratorius, kuris padės į tas sritys gilintis. Jeigu mokykla tokį projektą laimės, tai mokyklose bus daug kultūros, daug meno.

**6. NUTARTA.** KTT nariai pritarė nuotoliniam paraiškų svarstymo būdui. Kitai informacijai komentarų neturėjo.

Posėdžio pirmininkė  
Posėdžio sekretorė

Irena Matelienė  
Janina Komkienė

Kultūros ir meno sklaidos projekty  
konkursas 2023 - I etapas

Projektas												
Spektaklio „Šepką atradau aš“ LT gastrolės ir dalyvavimas festivaliuose	82	97	78	97	50	84	N	80	82	N	x	x
Edukacinė sklaidos programa "Duronos kelias nuo grūdo iki stalo"	90	92	80	51	N	94	75	43	68	51	x	x
Spektaklio „Nutildytos mūzos“ užs gastrolės Punske, Lenkijoje	78	80	76	73	49	73	N	60	88	N	x	x
Parodų ciklas "Sėlių krašto kultūros užs paveldo sklaida"	86	78	78	66	N	76	61	47	78	76	x	x
"Nemunėlis" tarptautiniame šokių ir užs dainų festivalyje "Golden" Bulgarijoje	66	85	59	58	48	85	62	57	85	63	x	x
												62

likutis

			Prašoma	Gali būti skiriama
70	92	82	500	500
67	92	73	440	440
93	90	78	400	400
78	88	73	960	600
60	85	67	1000	0

**Leidinių leidybos projektyų konkursas**  
**2023 - I etapas**

Projektas												
Pažintiniai turizmo leidiniai šeimoms	46	71	35	29	N	39	41	53	46	69	x	x
Rokiškio rajono ir miesto kartografinių leidinių leidyba informaciniai leidiniai	36	46	36	32	N	42	41	36	63	44	x	x
Rokiškėnai – knygų autoriai	27	29	49	25	N	37	24	34	48	28	x	x
Gyvenimo ratu	72	63	87	70	30	54	67	59	80	x	x	24
Teatrinis Rokiškio genas	44	60	85	60	51	41	63	50	55	78	x	x
MalerWegeriai iš Rokiškio (piligrimo mislios, patirtys, patarimai)	90	88	100	44	37	70	N	73	85	68	x	x
Eigminas, Sambo legenda“PARENGIAMIEJI	54	52	44	37	63	N	66	63	64	68	x	x
	57	51	58	N	46	41	39	51	70	59	x	x
												46

mažiau nei



likutis

		Prašoma suma	Gali būti skiriama	Siūloma skirti
62	80	51	1556	0
41	80	45	2780	0
43	65	36	551	0
64	86	66	3000	2550
58	85	61	3679,7	3128
65	90	75	7500	6750
57	79	59	2441,6	0
48	83	54	2000	0



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### S P R E N D I M A S DĖL 2023 METŪ PASKELBIMO PILIETINIO AKTYVUMO ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE METAIS

2023 m. sausio 27 d. Nr. TS-  
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietas savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. gegužės 24 d. rezoliucija Nr. XIV-1126 „Dėl 2023 metais minėtinų svarbių datų, įvykių ir asmenybių sukakčių“, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Paskelbti 2023 metus pilietinio aktyvumo Rokiškio rajono savivaldybėje metais.
  2. Kultūros, švietimo, sporto, jaunimo, sveikatinimo ir socialinės politikos sricių projektų finansavimo iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto 2023 metų konkursų sąlygose, nekeičiant susijusių tvarkos aprašų, skirti papildomą balą ar procentą, lygų 1/10 didžiausios galimos vertinimo sumos, kai projekte:
    - 2.1. įamžinamos Rokiškio rajono savivaldybėje pilietinio aktyvumo srityje veikusių asmenybių ir/arba organizacijų jubiliejinės sukaktys;
    - 2.2. įgyvendinama pilietinio aktyvumo veikla Rokiškio rajono savivaldybėje, įtraukiant gausias (300 ir daugiau) tikslines grupes.
  3. 2 punkte nurodytas sąlygas taikyti konkursuose, kurie skelbiami po 2023 m. vasario 1 d., o projektai baigiami įgyvendinti iki 2023 m. gruodžio 31 d.
  4. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre.
- Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

Irena Matelienė

Rokiškio rajono savivaldybės tarybai

**TEIKIAMO SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL 2023 METŲ PASKELBIMO PILIETINIO AKTYVUMO ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE METAIS“  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2023-01-27

Rokiškis

**Sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai.** Sprendimo tikslas – sudaryti sąlygas įgyvendinti visuomenės pilietinės valios stiprinimo iniciatyvas ir paminėti svarbias 2023 metų pilietinio aktyvumo asmenybių ir organizacijų sukaktis.

**Teisinio reguliavimo nuostatos.** Lietuvos Respublikos Seimo 2021 m. birželio 17 d. nutarimas Nr. XIV-428 „Dėl 2023 metų paskelbimo Lietuvos sostinės Vilniaus ir Gedimino laiškų, Klaipėdos krašto bei šventojo Juozapato metais“, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. gegužės 24 d. rezoliucija Nr. XIV-1126 „Dėl 2023 metais minėtinų svarbių datų, įvykių ir asmenybių sukakčių“.

**Sprendimo projekto esmė.** Pilietinio aktyvumo reiškinys neturi vieno apibrėžimo. Dažniau minimos jo formos yra aktyvus dalyvavimas priimant visuomenei svarbius sprendimus; socialinių problemų sprendimų inicijavimas bendruomenėse ir politiniu lygmeniu; demokratijos principų veikimo išsaugojimas; bendruomenės politinio sąmoningumo auginimas; informacijos prieinamumo užtikrinimas; pagalba pažeidžiamoms visuomenės grupėms, gyvūnams; gyvenamosios aplinkos gerinimas ir aplinkosauga; istorinių pilietiškumo pavyzdžių (asmenybių, grupių, organizacijų) atminimo išsaugojimas ir kt. Ne mažiau svarbi forma – gyventojų ugdymas būti pilietiškai aktyviais, tokio veikimo būdų pristatymas, vertybinių nuostatų diegimas. Nevyriausybinių organizacijų informacijos ir paramos centro parengtoje Lyginamojoje pilietiškumo sampratos analizėje esminėmis pilietinio aktyvumo sąlygomis įvardijami kritinis mastumas, sąmoningas sprendimų pasirinkimas, domėjimasis aplinka, nebijojimas kritikos ir atviras nuomonės išsakymas, socialinio solidarumo kitų grupių atžvilgiu suvokimas, visuomeninis aktyvumas ir dalyvavimas savanoriškoje veikloje. (2012, [http://www.3sektorius.lt/docs/Pilietiskumas\\_analize\\_final\\_2013-01-17\\_16\\_00\\_54.pdf](http://www.3sektorius.lt/docs/Pilietiskumas_analize_final_2013-01-17_16_00_54.pdf)).

Šio sprendimo projekto rengimą paskatino Rokiškio rajono bendruomenių aktyvi projektinė veikla, kuriai yra savivaldybės teminių metų paskelbimas suteikia geresnio įvertinimo galimybę. Tuo tarpu, Seimo paskelbtų 2023 metų temos (Lietuvos sostinės Vilniaus ir Gedimino laiškų, Klaipėdos krašto, Šventojo Juozapato) yra mažai aktualios Rokiškio rajono savivaldybės įstaigoms ir organizacijoms. Ne mažiau svarbus aspektas – užsienio aktualijos, karo įtampa ir nacionalinis pilietiškumo kontekstas. 2022 m. gegužės 17 d. LR Seimo nutarimu Nr. XIV-1102 patvirtinta Lietuvos Respublikos piliečių rengimo pilietiniams pasipriešinimui strategija. Šiame dokumente įvardijama būtinybė stiprinti visuomenės pilietinę valią, taikos metu diegiant vertybines nuostatas, kurios skatintų piliečių tapatinimą su valstybe ir pasitikėjimą ja, pilietiškumą ir patriotizmą, bendruomeniškumą, savanorišką rengimą valstybės gynybai ir pasiryžimą iškilus poreikiui prie jos prisidėti.

Sprendimas aktualus skelbiant Rokiškio rajono savivaldybės administracijos padalinių administruojamus projektų finansavimo konkursus: Komunikacijos ir kultūros skyrius (3 konkursai: Kultūros NVO projektų finansavimas, Kultūros ir meno sklaidos projektų dalinis finansavimas, II etapas, Leidybos projektų finansavimas, II etapas), Švietimo ir sporto skyrius (2 konkursai: Vaikų ir jaunimo socializacijos programa, Sporto NVO projektų finansavimas), Jaunimo reikalų koordinatorius (Jaunimo iniciatyvų finansavimo konkursas), Socialinės paramos ir sveikatos skyrius (Visuomenės sveikatos remimo specialiosios programos finansavimas).

**Laukiami rezultatai:**

Savivaldybės teminiai metai:

1. apjungs į vieną teminę kryptį ir skatins minėti pilietiniam aktyvumui svarbias 2023 metų sukaktis: Marcelės Kubiliūtės 125-ąsių metines, Sajūdžio 35-metį, Tremtinį ir politinių kalinių sajungos veiklos 35-metį, Rokiškio R. Lymano muzikos mokyklos 140-metį, Rokiškio rajono savivaldybės J. Keliuočio viešosios bibliotekos 100-metį, Rokiškio krašto muziejaus 90-metį ir kt.;

2. skatins Rokiškio rajono savivaldybėje veikiančias organizacijas kurti tikslinius pilietinio aktyvumo projektus arba integruoti tokias veiklas į tradicinius bendruomeninės santalkos, laisvalaikio užimtumo renginius;

3. 20 papildomų vertinimo balų gaus bendruomenių projektai, kuriems siekiama gauti finansavimą iš 2023 metų Nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai programos (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 3D-861 patvirtintų Taisyklių 45.3 punkte įrašytas vertinimo kriterijus: „Projekte numatyta, kad renginys bus skirtas Lietuvos Respublikos Seimo ir (ar) savivaldybės, kurioje veikia organizacija.

**Finansavimo šaltiniai ir lėšų poreikis.** Papildomų lėšų nereikės.

**Suderinamumas su Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės norminiais aktais.** Projektas neprieštarauja galiojantiems teisės aktams.

**Antikorupcinis vertinimas.** Teisės akte nemumatoma reguliuoti visuomeninių santykių, susijusių su Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje numatytais veiksnių, todėl nevertintinas antikorupciniu požiūriu.

Komunikacijos ir kultūros skyriaus vedėja

Irena Matelienė

**PATVIRTINTA**  
Rokiškio turizmo ir verslo  
informacijos centro direktoriaus  
2023- .... - .... įsakymu Nr.

**SUDERINTA**

(parašas)

Rokiškio rajono savivaldybės  
administracijos direktorius  
Andrius Burnickas  
2023 - .... - ....

**ROKIŠKIO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRAS**  
**2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1. Istaigos veikla reglamentuojantys teisės aktai, nacionaliniai planavimo dokumentai.  
Centro veikla grindžiama LR Civiliniu kodeksu, LR Turizmo įstatymu, kitais LR įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos pristatymo užsienyje strategija, LR Tautinio paveldo produktų įstatymu ir Respublikos Prezidento dekretais, LR Vyriausybės nutarimais, Ekonominikos ir inovacijų ministerijos teisės aktais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu iki 2030, Centro įstatais ir kitais teisės aktais.
2. Centro veiklos tikslai:
  - Rinkti, kaupti ir interesantams, lanktojams, turistams nemokamai teikti informaciją apie Rokiškio rajono savivaldybės turizmo išteklius, teikiamas turizmo paslaugas, vystomas amatus, skleisti informaciją apie Rokiškio rajono turistinių įvaizdžių, aktualiomis rinkodaros priemonėmis, populiarinant ir didiniant Rokiškio krašto aktualumą bei žinomumą Lietuvos ir tiksliene užsienio šalyse.
  - Ugdyti Rokiškio rajono gyventojų verslui (informacijos, konsultacijų, mokymo ir kt.), skatinti naujų įmonių kūrimąsi Rokiškio rajone, teikiant aktualią informaciją, konsultacijas ir praktinę pagalbą. Veikiančius smulkiaus ir vidutinio verslo subjektus, kurių buveinė yra Rokiškio rajone savivaldybėje, konsultuoti investicijų plėtros, partnerių paieškos, naujų technologijų ir inovacijų diegimo, naujų darbo vietų rajone kūrimo klausimais. Kartu su verslo atstovais kurti veiklos strategijas, kurios padėtų prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, skatinti didinti konkurencingumą ir veiklos efektyvumą, palengvintų tarptautinių bendradarbiavimo ryšių su kita verslo subjektais užmezgimą.

3. Veiklos plano įgyvendinimui planuojamos lėšos:

- dalininko skiriamos lėšos;
- turizmo ir verslo plėtros programos lėšos;
- pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
- valstybės ir savivaldybės biudžeto tikslinių asignavimai;
- Lietuvos ir užsienio fondų tikslinių asignavimai;
- kitos teisėtai gautos lėšos (lėšos gautos kaip parama, dovana, pagal testamentą ir kt.).

Veiklos sritis	Planuojama veikla	Įgyvendinimo kriterijus ir/arba rodiklis	Ištekliai	Įgyvendinimo laikotarpis ir/arba terminas, atsakingas asmuo
Parengto įstaigos veiklos plano įgyvendinimo užtikrinimas ir administruavimas	Salygū, užtikrinančių veiklos plano funkcionavimą, pavestų funkcijų vykdymą darbuotojams, amatininkų ir turistų poreikiams tenkinti, įgyvendinimas. Paslaugų verslui teikimas.	Žmogiškieji ištekliai	2023 01-12 mėn., direktorė	
Paslaugų, darbų bei produkcijos kainų ir tarifų nustatymo taisyklės	Patvirtintos darbų bei produkcijos kainų ir tarifų nustatymo taisyklės	Žmogiškieji ištekliai	2023 01-12 mėn., direktorė	
Įstaigos viešųjų pirkimų planavimas, organizavimas, žurnalu pildymas	Įvykdytį viešieji pirkimai	Žmogiškieji ištekliai	2023 01-12 mėn., specialistė amatams	
Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose	Numatoma, kad įstaigos darbuotojai per metus turėtų dalyvauti ne mažiau nei 1 seminar/kursuose ar pan.	Žmogiškieji ištekliai	2023 01-12 mėn. direktorė	
Dokumentacijos plano 2023 m. tikslinimas rengimas	Patvirtintas 2023 m. dokumentacijos planas;	Žmogiškieji ištekliai	2023 01-12 mėn. direktorė	
Pirminės buhalterijos vedimas	Vedama kasos darbo knyga, pardavimų pažymos pildymas, nurašymo, pajamavimo aktai, saskaitų išrašymas ir kiti dokumentai, jų administruavimas ir perdavimas Centralizuotos buhalterinės apskaitos buhalterei	Žmogiškieji ištekliai	2023 01-12 mėn. vadovybininkė	
Darbuotojų saugos ir sveikatos priežiūra	Darbuotojų sveikatos tikrinimo organizavimas; Išklausyti kursai, dėl darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto pažymėjimo pratesimo; Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų	Žmogiškieji ištekliai	2023 01-12 mėn. specialistė amatams	

I. ADMINISTRAVIMAS IR VALDYMAS

	Istaigos atstovavimas Lietuvos turizmo centru asociacijos veikloje	atnaujinimas, darbuotojų instruktavimas. Sumokėtas nario mokesčis, dalyvaujama organizuojamose veiklos, kursuose, susitikimuose.	Žmogiškieji ištakliai ir bus ieškoma finansavimo galimybių	2023 01-12 mėn. direktorė
	Istaigos turto admininstravimas	Iregistruota įstaigai patikėjimo teise perduotų patalpų, finansinio įnašo sutartys, registru centre.	Žmogiškieji ištakliai ir bus ieškoma finansavimo galimybių	2023 01-12 mėn. direktorė
	Įmonės darbuotojų aprūpinimas kanceliarinėmis priemonėmis, asmeninės ūkinėmis priemonėmis, asmeninės apsaugos priemonėmis ir kokybiškais darbo įrankiais ir kt.	Bus atliekamos nurodytos funkcijos, gerės atliekamu darbų kokybę. Įsigytas kopijavimo aparato dažų komplektas; isigytą spausdinimo aparato dažų kasetė; isigytos raštinės prekės (A4, A3, spalvotas, proginis popierius) ir kt.	Bus ieškoma finansavimo galimybių	2023 01-12 mėn., direktorė
	Vykdyti Bradesių stovyklavietės infrastruktūros ir ūkinės dalies priežiūrą bei gerinimą.	Būtinų priežiūros darbų atlikimas (aplinkos, patalpų tvarkymas ir pan.) Buitinių atliekų išvežimo grafiko derinimas. Aplinkos priežiūros įrangai kuro, tepalų isigijimas; Aplinkos priežiūros įrangos remonto darbai, detalių įsigijimas.	Žmogiškieji ištakliai ir Turizmo ir verslo plėtros programa	2023 05–10, stovyklavietės darbuotojai
	Istaigos ūkinės dalies priežiūra ir gerinimas	Atnaujinamos – pratešiamos paslaugų teikimo sutartys, (kilimėlių keitimų paslaugos; patalpų saugojimo ir priešgaisrinės signalizacijos priežiūros paslaugos; pastatų, įrengimų ir výkdomos veiklos draudimo paslaugos; valymo paslaugos; buitinų prekių įsigijimas)	Bus ieškoma finansavimo galimybių	2023 01–12, vadybininkė
	Istaigos kompiuterinės įrangos priežiūra	Būtinieji kompiuterinės įrangos remonto darbai;	Bus ieškoma finansavimo galimybių	2023 01–12 mėn., turizmo vadybininkė
	Salų dvaro amatų dirbtuviu ūkinės	Atlikti būtiniai įrangos ir įrengimų remonto darbai	Bus ieškoma finansavimo galimybių	2023 01-12 mėn.,

#### II. TURTO VALDYMAS IR ŪKINĖ VEIKLA

	dailės priežiūra, gerinimas.  Edukacinės veiklos vykdymo užiakrinimas	(keramikos krosnies remontas, kaitinimo spiralių keitimas ir kt.)  Isigytą papildomos medžiagos edukacinei veiklai (molis, glazūra, vytelės ir pan.)	finansavimo galimybių, žmogiškiejį išteklių  Bus ieškoma finansavimo galimybių ir žmogiškiejį išteklių	specialistė amatams, specialistė edukatorė  specialistė amatams, specialistė edukatorė
	Projektinių paraškų rengimas ir teikimas Lietuvos regioninės kultūros tarybos konkursui	- „Literatūros, karpinių ir gatvės meno saveika“; - „Menininkų rezidencija „Dvarų kultūros atspindžiai juodojoje keramikoje ir tapyboje“  - „Vaikų karpiniuose Rokiškio miesto istorija“	Žmogiškiejį išteklių; bus ieškoma finansavimo šaltinių	2023 03-12 mėn. specialistė amatams.
	Kultūros ir meno sklaidos konkursui projektinių paraškų rengimas ir teikimas	- Rokiškio rajono kultūros ir meno objektyų sklaida Lietuvoje; - Rokiškio rajono kultūros ir meno objektyų sklaida užsienyje.	Žmogiškiejį išteklių ir bus ieškoma finansavimo šaltinių	2023 01 – 12 mėn. specialistė amatams
	Projektinių paraškų rengimas Nacionalinei mokėjimų agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos	-Leidybos projektais populiarinantis Rokiškio krašto tradicinius amatiniinkus ir amatus (kalendorių rinkiniai 2024 ir 2025 metams; skaitmeninė leidyba)	Žmogiškiejį išteklių ir bus ieškoma finansavimo šaltinių	2023 01 – 12 mėn. specialistė amatams
	Ivairių projektinių fondų galimybių analizė	„Nordplus“, Šiaurės ir Baltijos šalių kultūros mobilumo programa ir kt.	Žmogiškiejį išteklių	2023 01 – 12 mėn. turizmo vadybininkė, specialistė amatams
	Rokiškio rajono savivaldybės Smulkiaus ir vidutinio verslo fondo konkursui paraškų teikimas	Planuoojamas teikti paraškos	Žmogiškiejį išteklių ir bus ieškoma finansavimo šaltinių	2023 03-12 mėn. Direktorių pavaduotoja

	Palaikyti glaudžius ryšius su rajono turizmo paslaugų teikėjais ir skatininti bendradarbiavimą tarpusavyje.	Sukurti / atnaujinoti leidiniai su specializuota informacija.	Žmogiškieji ištakliai	2023 01–12 mėn., turizmo vadybininkė
	Bendradarbiavimas su turizmo paslaugų teikėjais, verslo atstovais organizuojant pažintini–orientacinių žaidimą „Rokituras“	Suorganizuotas pažintinis – orientacinis žaidimas „Rokituras“ ir nugalėtojai apdovanoti įsteigtais pagrindiniais prizais bei rėmėjų prizais	Žmogiškieji ištakliai ir bus ieškoma finansavimo šaltinių	2023 01–06 mėn., turizmo vadybininkė
	Bendradarbiavimas su Rokiškio rajono švietimo įstaigomis, Salų kaimo bendruomenė ir kt.	Bendradarbiauti įvairose projektnėse veiklose	Žmogiškieji ištakliai	2023 01–12 mėn., specialistė amatams, turizmo vadybininkė
	Jungtiniai turizmo paslaugų teikėjų pasiūlymų turizmo rengimams ir populiarinimams	2 projekty su pasiūlymais sukūrimas su nuolaidų sistema ir lydimaja reklamine kampanija	Turizmo ir verslo plėtros programa, žmogiškieji ištakliai	2023 01–12 mėn., turizmo vadybininkė
	Teikti informaciją apie lankytinius objektus ir teikiamas paslaugas Rokiškio mieste bei rajone.	Pagal gautas užklausas informuoti turizmo paslaugų gavėjus apie lankytinus objektus mieste ir rajone, maitinimo ir apgyvendinimo paslaugas teikiančias imones, renginius ir edukacines programas Rokiškio mieste ir rajone telefonu, el. paštu, facebook ir instagram profiliuose.	Žmogiškieji ištakliai	2023 01–12 mėn., turizmo vadybininkė
	Organizuoti ekskursijas po Rokiškio miestą ir rajoną ir rūpintis kliento patirtimi nuo pirmo žingsnio.	Pagal gautas užklausas pateikti pasiūlymus apsilankymui Rokiškio krašte. Užtikrinti sistemos veikimą, kai klientui pateikiama viena sąskaita, rezervuojami apsilankymo laikai objektuose, konsultuojama apie lankytinas vietas.	Žmogiškieji ištakliai	2023 01–12 mėn., turizmo vadybininkė
	Ieškoti naujų turizmo iniciatyvų, skatininti kurti naujas turizmo paslaugas ir atnaujinti jau esamas paslaugas	Pristatyta bent 1 nauja iniciatyva/paslauga/objektas turizmo srityje.	Žmogiškieji ištakliai	2023 01–12 mėn., turizmo vadybininkė
	Tautodailininkų, amatinių konsultavimasis tradicinių amatų sertifikavimo klausimais, aprašu ir	Konsultuoti ir rengti dokumentus, susijusius su tradicinių amatų sertifikavimu, ne mažiau nei 1 asmeniui arba sertifikuoti 2 naujus produktus.	Žmogiškieji ištakliai	2023 01–12 mėn., specialistė amatams

Populiarinti etnokultūrą vaikų ir jaunimo tarpe, skatinant susidomėjimą ir įsitraukimą dalyvaujant etno kultūrinėse veiklose	Organizuoti: - Rokiškio rajono mokinį tautodailės ir senųjų papiročių bei tradicijų nuotolinj/realų renginių, kuriami dalyvautų ne mažiau kaip 20 dalyvių.	Žmogiškieji ištekliai, SB ir bus ieškoma kitų finansavimo šaltinių	2023 03-09, specialistė amatams
	Verslo informacijos sklaida, paslaugų verslui teikimas ir plėtra naujų įmonių kūrimosi Rokiškio rajone skatinimas, teikiant aktualią informaciją, konsultacijas ir praktinę pagalbą.	Rokiškio rajono gyventojų verslumo ugdymas, paslaugų verslui teikimas (konsultacijos, mokymai), naujų įmonių kūrimosi Rokiškio rajone skatinimas, teikiant aktualią informaciją, konsultacijas ir praktinę pagalbą.	Žmogiškieji ištekliai, SB ir bus ieškoma kitų finansavimo šaltinių
Bendradarbiystės centro „Spiečius“ administravimas ir veiklų užtikrinimas	Administruoti bendradarbiystės centrą „Spiečius“, pasiekti rodiklius: - Klientų pasitenkinimas suteiktomis konsultacijomis (ne mažiau kaip 120 vnt. Per metus) (kokybės vertinimo balų vidurkis)/atsakusiųjų i apklausos anketas dalis (proc.) - 8,5 (iš 10)/25 proc.; - BC organizuotų verslumą skatinančių informacinių seminarų ciklų (trikslinėmis grupėmis: moterims, jaunam verslui, augančiam verslui ir kt.; verslo kontaktų renginiai) skaičius, kaup. Vnt. – 3; - BC „Spiečius“ narių verslo išgūdžių ugdymo programa (akseleravimas), vnt. – 1; - Suorganizuotų teminių atvirų dienų skaičius, kaup. Vnt. – 4; - Aktyvių BC narių skaičius, kaup. vnt. – 15; - Publikuotų sėkmės istorijų skaičius, kaup. Vnt. - pagal poreikių, bet nemažiau kaip 3; - Mentorijų ir verslo subjektų bendradarbiavimo įspareigojimų skaičius, kaup. Vnt. – 10; - BC narių veiklos vykdymo apyvaratos pokytis, proc. ( Iki 3 metų nuo isteigimo – 60, o virš 3 metų nuo	2023 01-12, direktorė, direktoriaus pavaduotojas	2023 01-12, direktorė, direktoriaus pavaduotojas

		<p>isteigimo – 40);</p> <p>- Klientų pasitenkinimas BC „Spiečius“ organizuotais renginiais (balais) - ne mažiau kaip 4 iš 5.</p>	
	Rūpintis informacinių, kartografinių leidinių bei reprezentacinių suvenyrų maketavimu, užsakymais.	<p>Ruošti, derinti maketus (pagal galimybes) RTVIC leidiniams, kartografiniams suvenyrams.</p> <p>Ieškoti geriausio kainos ir kokybės santykio leidinių ir suvenyrų gamybos pasiūlymuose.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma kitų finansavimo šaltinių</p> <p>2023 01–12 mėn., turizmo vadybininkė</p>
	Suvenyrų parduotuvės įvaizdžio, assortimento peržiūra, plėtra.	<p>Suvenyrų assortimento pasiekiamumo didinimas.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>2023 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmu</p>
	Turizmo paslaugų ir išteklių įvertinimas, informacijos atnaujinimas	<p>Siekama bus kuo plačiau apžiūrėti, aplankytį, patikslinti informaciją ir vaizdinę medžiagą, apie Rokiškio rajone esančius turizmo išteklius, turizmo paslaugų teikėjus ir jų paslaugas.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma finansavimo šaltinių</p> <p>2023 01–12 mėn., specialistė turizmu</p>
	Bradesių stovyklavietės administruavimas	<p>Klientų aptarnavimas, stovyklavietės tvarkos laikymosi priežiūra.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma kitų finansavimo šaltinių</p> <p>2023 05–10 mėn. direktorė, stovyklavietės darbuotojai</p>
	Bradesių stovyklavietės paslaugų gerinimas	<p>Lankytøjų apskaita, stovyklavietėje teikiamų paslaugų monitoringas</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>2023 05–12 mėn. stovyklavietės darbuotojai, turizmo vadybininkė</p>
	Salų dvaro amatų dirbtuvų projekto koordinavimas, ataskaitų rengimas Edukacinės veiklos vykdymas, atnaujinimas, sukūrimas	<p>Projektinės veiklos rodiklių rinkimas, sisteminimas ir metinės ataskaitos pateikimas</p> <p>“Kultūros paso” programų vykdymas;</p> <p>organizuojamos įvairių edukacijų skirtingo amžiaus</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>2023 01–12 mėn., specialistė amatams</p> <p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>2023 01–12, specialistė amatams, edukatorė</p>

#### VI. KITA VEIKLA

	grupėms ar pavieniems asmenims; sukurti ir aprašyti 3 naujas edukacines programas		
Populiarinti etnokultūrą, tradicinius amatus, organizuojant dienos stovyklą vaikams	Dienos stovykla vaikams "Rugpjūtis vaikams" 30 dalyvių	Žmogiškiejį išteklių ir bus ieškoma finansavimo šaltinių	2023 07-08 mėn. specialistė amatams, edukatorė
2024 metų prioritetiinių renginių konkursui parengti konkursinės paraškas	Parengtos ir pateiktos konkursinės paraškos “Juozuko mugė 2024” ir „Rokituras”.	Žmogiškiejį išteklių	2023 09-12 mėn. specialistė amatams, turizmo vadybininkė
Organizuoti tradicinių amatininkų, tautodailininkų, kūrėjų darbų parodas	Organizuojamos parodos dirbtuvėse ir išvežamosios parodos.	Žmogiškiejį išteklių	2023 01-12, specialistė amatams
Rinkti, kaupti, sisteminti ir pildyti nematerialaus kultūros paveldo Rokiškio r. sarašą	Rokiškio r. nematerialaus kultūros paveldo sarašas papildytas reikšmingomis vertybėmis.	Žmogiškiejį išteklių	2023 01-12, specialistė amatams
Amatininkų vieninimas įstaigos internetinėje svetainėje	Nuolat atnaujinama informacija svetainėje	Žmogiškiejį išteklių	2023 01-12, specialistė amatams, turizmo vadybininkė
Darbas su įstaigos internetine svetaine, joje esančia informacija	Nuolatinis internetinės svetainės turinio atnaujinimas, turinio vertimas į anglų, rusų ir latvių kalbas.	Žmogiškiejį išteklių ir bus ieškoma kitų finansavimo šaltinių	2023 01–12, turizmo vadybininkė
Informacijos sklaida apie turizmo galimybes Rokiškio rajone	Publikacijų paskelbimas turizmo ir kitais informaciniiais kanalais	Žmogiškiejį išteklių ir bus ieškoma kitų finansavimo šaltinių	2023 01–12 mėn., turizmo vadybininkė
Atnaujinti duomenis RTVIC bendroje Lietuvos turizmo paslaugų duomenų bazėje, interneto svetainėje lietuvių, latvių, rusų ir anglų kalbomis. Nuolat talpinti įvairią su turizmu susijusią	Pagal galimybes atnaujinti esamus duomenis ir įkelti naujus į bendrą duomenų bazę. RTVIC interneto svetainėje lietuvių, latvių, rusų ir anglų kalbomis. Nuolat talpinti įvairią su turizmu susijusią	Žmogiškiejį išteklių	2023 01–12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui

	Facebook ir Instagram paskyrose.	informaciją RTVIC socialinių tinklų Facebook ir Instagram paskyrose.		
Siuptyti naujinėliaiškį RTVIC internetinės svetainės prenumeratoriams.	RTVIC internetinės svetainės išsiųsti bent po vieną naujinėliaiskį per ketvirtę.	prenumeratoriams Žmogiškieji ištekliai	2023 01-12 mėn., specialistė turizmui	
Planuoti, ruoštis, dalyvauti 2023 m. renginiuose bei miestų šventėse.	Suplanuotas kalendorius dalyvavimui miestų šventėse Lietuvoje bei užsienyje, siekiant plačiau betarpinių skleisti informaciją apie Rokiškio turistinį patrauklumą ir kviečiant atvykti. Suplanuotas kalendorius dalyvavimui 2023 m. renginiuose bei miestų šventėse.	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma kitų finansavimo šaltinių	2023 01 – 12 mėn., turizmo vadybininkė, specialistė turizmui, direktoriaus pavaduotojas	
Viešinti Bradesių stovyklavietę socialiniuose tinkluose.	Administruoti ir viešinti lankytojams patrauklias ir informatyvias Bradesių stovyklavietės <i>facebook</i> ir <i>instagram</i> paskyras. Įtraukti į paskyrą administruimą stovyklavietės darbuotojus.	Žmogiškieji ištekliai	2023 03–12 mėn., specialistė turizmui	
Viešinimo paslaugos internetinėje erdvėje	Užsakytos istaigos teikiamų paslaugų viešinimo paslaugos portaluose: "Info 118", "Infomedai", "Saulės spektras", "Turizmas.lt" ir kt. Informacijos atnaujinimas minėtuose portaluose.	Žmogiškieji ištekliai ir bus ieškoma kitų finansavimo šaltinių	2023 01–12 mėn., turizmo vadybininkė	

L.e.p. Direktorė A.Mikalajūnienė

(rengėjo parašas)

## Apklausos anketos aprašymas

2022 m. lapkričio 29 – gruodžio 2 d. buvo vykdoma rajono kultūros darbuotojų apklausa, siekiant išsiaiškinti darbuotojų nuomonę apie darbo pobūdį ir tarpusavio santykius po kultūros centrų funkcijos struktūros pertvarkos Rokiškio rajone. Anketos buvo išdalintos 25 darbuotojams, o apklausoje dalyvavo 20 darbuotojų.

Į klausimą „**Kaip Jums patinka darbas po struktūros pertvarkos?**“ 16 darbuotojų atsakė, kad darbas labai patinka, o 4 apie tai net nepagalvojo. Komentaruose įrašė „Labai džiaugiasi, kad daugiau komandos, daugiau kyla idėjų. Komandoje visada geriau. Gera dirbtis komandoje. Ar su struktūra, ar be struktūros reikia dirbtis.“

Į klausimą „**Su kokiais sunkumais darbe Jūs dažniausiai susiduriate?**“ (Prašytume įrašyti savo žodžiais apgalvojant šias sritis, kur Jums galbūt kyla sunkumų: Jums trūksta kažkokiu įgūdžių/kompetencijų ir nežinote, kaip tai užpildyti; Jūsų vadovų darbo/vadovavimo stilius kelia nesusipratimą; bendras jūsų kolektyvo darbo organizavimas, sudėtingas planavimo, dokumentacijos procesas ir kiti sunkumai. ) **atsakė 15 darbuotojų**

1. Sudėtingiau planuoti pajamas ir išlaidas renginiams;
2. Su sunkumais dar nesusidūrė.
3. Trūksta lėšų transporto išlaidoms ir trūksta lauko palapinių.
4. Viskas tinkta, tik trūksta garso ir šviesos specialistų.
5. Padalinio vadovei daug dokumentacijos ir trūksta lėšų transportui.
6. Nesijaučiu šeimos narių, esu draugas. Dokumentacija visada trumpina gyvenimą.
7. Abejingumu, susvetimėjimu.
8. Sunkumų neturiu.
9. Įgūdžių netrūksta, trūksta tik viso etato.
10. Lėšų trūkumas renginiams
11. Organizuotumo trūkumu.
12. Trūksta įgūdžių mokant dainuoti ansamblį, neturime „gyvai“ grojančio muzikanto.
13. Trūksta organizuotumo, nemažai asmeniškumų, o šiaip viskas pas mus gerai.
14. Visumoje sunkumų neturiu. Jei kyla kokių klausimų ar neaiškumų, visada galiu drąsiai kreiptis į kolegas.
15. Viskas labai gerai.

Į klausimą „**Ar įstaigos administracija atsižvelgia į darbuotojų nuomonę?**“ 12 darbuotojų atsakė – atsižvelgia, 2 – kartais atsižvelgia ir 4- visada atsižvelgia. Komentaruose įrašė „Visada gaunu pritarimą, visada atsižvelgia į mūsų nuomonę. Visą laiką geranoriškai išklauso, jei reikia padeda. Atsižvelgia, bet ne visada gali padėti.“

Į klausimą „**Ar Jūs patenkintas savo darbo vieta? : aprūpinimu reikiamu inventoriumi, darbo įrankiais, muzikos instrumentais, drabužiais ir kt.**“

13 darbuotojų atsakė, kad savo darbo vieta patenkinti, o 7 – iš dalies patenkinti.  
Darbe trūksta darbo stalo ir akordeono.

Į klausimą „**Mano darbas, koks jis?**“ darbuotojai įvardijo daugiau teigiamų aspektų. Žr. lentelėje.

<b>Mano darbas: čia vardinti teigiamus aspektus</b>	<b>Mano darbas: čia vardinti neigiamus aspektus</b>
Puikus techninis aptarnavimas renginių metu	Reikalingi vadybiniai gebėjimai, kontrolė, dingo kultūra, liko tik paslaugos
Savo darbu patenkinta ir džiaugiasi.	Neigiamų aspektų tiesiog nėra
Kūrybiškumas, malonus darbas su žmonėmis	Labai nekonkretus darbas, trūksta finansavimo ir gerų patirčių.
Laisvas, įdomus.	Trūksta konkretumo
Viskas tik teigiama.	Neturiu laiko namų ruošai.
Įdomus, reikalingas žmonėms, kūrybingas	Trūksta inventoriaus.
Meno laisvalaikis.	Mažai finansuojamas
Matoma, šilta, šiuolaikiška.	Lėšų trūkumas, senstanti visuomenė
Reikalingas, svarbus, kūrybingas	Daug organizacino darbo, kurio niekas nemato, o gal ir nesupranta.
Kūrybingas.	
Bendravimas su žmonėmis, edukacijos, renginių organizavimas	
Darau viską, ką reikia.	
Įdomus, reikalaujantis nemažai išradingumo ir kantrybės.	
Darbas be monotonijos, mėgstamas ir mylimas.	
Šiltas bendravimas su kaimo žmonėmis, bendradarbiavimas su kaimo biblioteka, bendruomene, keliavimas po kitus rajono miestelius.	

Į klausimą „**Ar spėjate laiku atlikti gautas užduotis ir pavedimus?**“ 8 darbuotojai atsakė taip, visada spėju, man tai nekelia įtampos, o 12 darbuotojų įvardijo, kad dažniausiai spēju, bet įtampos pasitaiko.

Į klausimą „**Ką darytumėte Jūs vadovo vietoje, jei suprastumėte, kad jūsų darbuotojai patiria įtampą dėl didelio darbo krūvio ir nepakankamo laiko užduotims pavedimams igyvendinti?**“ atsakė, kad pasitartų ir su užduotimis susitvarkytų. Suteiktų moralinę pagalbą, kažką paskirtų padėti susitvarkyti su užduotimis. Tą patį, ką daro ir dabar vadovas. Geranoriškai padėtų. Reikėtų mažinti reikalavimus. Iš anksčiau užduotų užduotis. Pasiūlytų kompetentingų darbuotojų pagalbą. Savo darbą užleistų jaunesniams darbuotojui. Kalbėtusi sprendžiant problemas. Pasikalbėtų atvirai su darbuotoju. Sprendimus priimtų pagal jų atsiradimus. Apie viską kalbėtusi iš anksto, o ne prieš pat renginį, jeigu renginiai padaromi laiku, nekiltų įtampos darbe. Darbo krūvį visada aptartų. Pirmiausia būtų atviras ir nuoširdus pokalbis su darbuotojais, įsiklausant į jų pasiūlymus, nuomonę. Labai svarbu, kad nenukentėtų darbo kokybė. Svarbiausia kultūra ir supratimas.

Į klausimą „**Trumpai aprašykite, kokiais būdais jūsų vadovas padeda jums spręsti darbo klausimus?**“