



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO IŠ
SPECIALIOSIOS TIKSLINĖS DOTACIJOS MOKINIO KREPŠELIUI FINANSUOTI 2016
METAIS SUTARTIES FORMOS PATVIRTINIMO IR ĮGALIOJIMO PASIRAŠYTI
FINANSAVIMO SUTARTIS**

2016 m. sausio 20 d. Nr. AV-53
Rokiškis

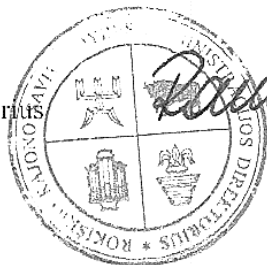
Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. AV-28 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo teikėjų programų atitikties galiojimo pratęsimo“:

1. T v i r t i n u Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymo ir finansavimo sutarties formą (pridedama).

2. Į g a l i o j u Švietimo skyriaus vedėją Aurimą Laužadį pasirašyti Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymo ir finansavimo sutartis su kitais švietimo teikėjais.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Danutė Kniazytė,
Aldona Burdinavičiūtė

Forma patvirtinta
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. AV-53

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS VYKDYMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS

2016 m. _____ d. Nr. _____
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188772248 (toliau – Administracija), atstovaujama Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo Aurimo Laužadžio, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. sausio 19 d. įsakymą Nr. AV-
ir _____

_____ (toliau – NVŠ programos teikėjas),
fizinio /juridinio asmens pavadinimas, kodas
atstovaujamas _____, veikiančio pagal
atstovo pareigos, vardas, pavardė
_____, sudarė šią
verslo liudijimo/įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas
sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymas ir finansavimas.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Rokiškio rajono savivaldybės administracija įsipareigoja:

2.1. skirti _____ eurų Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ)
programai _____

(programos pavadinimas, KTPRR kodas)

(pridedamas NVŠ programos vykdymo tvarkaraštis, 1 priedas.) iš Rokiškio rajono savivaldybei skirtos tikslinės valstybės dotacijos.

2.2. lėšas pervesti į NVŠ teikėjo sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose;

2.3. teikti NVŠ programos teikėjui programos vykdymui reikiamus duomenis ir informaciją;

3. NVŠ programos teikėjas įsipareigoja:

3.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 2 punkte nurodytos NVŠ programos vykdymui pagal pridedamą sąmatą (forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 1K-340 redakcija), lėšų naudojimo sąmatą (2 priedas), kurios yra neatsiejama šios sutarties dalis, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

3.2. šios sutarties 2 punkte nurodytą NVŠ programą vykdyti iki **2016 m. birželio 30 d.**;

3.3. skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas grąžinti į Švietimo skyriaus sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

3.4. ne pagal paskirtį ar nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Švietimo skyriaus sąskaitą;

3.5. užtikrinti, kad Neformaliojo vaikų, švietimo programoje būtų užimta:

(Vaikų skaičius, patvirtintas registre ir su kurių tėvais, globėjais yra sudarytos sutartys dėl dalyvavimo NVŠ programoje)

(valandų skaičius per savaitę).

(grupių skaičius)

- 3.6. teikti informaciją apie programos įgyvendinimą savo Institucijos interneto svetainėje, kitose medijose;
- 3.7. Švietimo skyriaus reikalavimu pateikti visą informaciją apie programos vykdymo eigą;
- 3.8. Pateikti Švietimo skyriui dokumentus, susijusius su programos vykdymu:
 - 3.8.1. pasibaigus kalendoriniams metams per 3 darbo dienas biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465, (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K-407 redakcija) ir detalizuotą lėšų panaudojimo ataskaitą (3 priedas).
 - 3.8.2. iki kalendorinių metų **gruodžio 31 d.** – Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – ŠVIS) pateikia NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo ataskaitą (Aprašo 6 priedas). Ataskaitą su parašais pateikia Švietimo skyriui;
- 3.9. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;
- 3.10. nedelsiant raštu pranešti Švietimo skyriui, kad negali įvykdyti pavedimo arba kad pavedimo vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Švietimo skyriaus sąskaitą;
- 3.11. nedelsiant raštu informuoti Švietimo skyrių apie rekvizitų pakeitimus;
4. Švietimo skyrius turi teisę:
 - 4.1. kontroliuoti NVŠ programos vykdymą ir lėšų panaudojimą;
 - 4.2. reikalauti, kad Institucija pateiktų Švietimo skyriui duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;
 - 4.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 3 punkte nurodytas ataskaitas;
 - 4.4. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;
 - 4.5. tikslinti Rokiškio rajono savivaldybės www.rokiskis.lt internetinėje svetainėje NVŠ programos teikėjo pateiktą informaciją;
 - 4.6. reikalauti grąžinti į sąskaitą pagal šią sutartį NVŠ programos teikėjui pervestą lėšų sumą, jeigu laiku nepateikia šios sutarties 3 punkte nurodytų dokumentų;
 - 4.7. Rokiškio rajono savivaldybei tikslinant finansavimą Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymui gali būti tikslinamos ir NVŠ programos teikėjo programai skirtos lėšos.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, PRATĖSIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.
6. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 6.1. šalių susitarimu;
 - 6.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;
 - 6.3. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų.
7. Sutartis gali būti pratęsta NVŠ programoms, kurių atitikties galiojimo laikotarpis ilgesnis nei sutarties galiojimas:
 - 7.1. Pratęsiant sutartį nurodoma sutarties pratęsimo data, sutarties galiojimo laikotarpis, mokinių skaičius, grupių skaičius, valandų skaičius, programos įgyvendinimui skirtos lėšos eurais.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kurie yra neatsiejama šios sutarties dalis.
9. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos švietimo skyrius.
10. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

11. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka teisme.
12. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
13. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

Šalių adresai ir rekvizitai

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Rokiškio rajono savivaldybės administracija
kodas 188772248,
Respublikos g. 94, LT42136 Rokiškis,
atsisk. sąsk. Nr. LT24 4010 0415 0028 6243 AB DNB bankas
k. 40100.

NVŠ programos teikėjas

Sutarties šalių parašai,

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Švietimo skyriaus vedėjas

pareigos

A.V.

parašas

Aurimas Laužadis

vardas ir pavardė

NVŠ TEIKĖJAS

pareigos

A.V.

parašas

vardas ir pavardė

SUTARTIES PRATĖSIMAS

Sutarties šalių parašai,

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Švietimo skyriaus vedėjas

pareigos

A.V.

parašas

Aurimas Laužadis

vardas ir pavardė

NVŠ TEIKĖJAS

pareigos

A.V.

parašas

vardas ir pavardė

SUTARTIES PRATĖSIMAS

Sutarties šalių parašai,

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Švietimo skyriaus vedėjas

pareigos

A.V.

parašas

Aurimas Laužadis

vardas ir pavardė

NVŠ TEIKĖJAS

pareigos	A.V. parašas	vardas ir pavardė
----------	-----------------	-------------------

SUTARTIES PRATĖSIMAS

Sutarties šalių parašai,

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Švietimo skyriaus vedėjas	A.V.	Aurimas Laužadis
pareigos	parašas	vardas ir pavardė

NVŠ TEIKĖJAS

pareigos	A.V. parašas	vardas ir pavardė
----------	-----------------	-------------------

Švietimo skyriaus atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą: Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė, jaunimo reikalų koordinatore Danutė Kniazytė, tel. (8 458) 71 281, el. paštas: jaunimas@post.rokiskis.lt

NVŠ programos teikėjo atstovas, atsakingas už programos vykdymą:

(darbovietės, organizacijos pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

Neformaliojo vaikų švietimo
programos vykdymo ir finansavimo
sutarties I priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJO PROGRAMOS VYKDYMO
TVARKARAŠTIS**

NVŠ teikėjo, pavadinimas, juridinio, fizinio asmens kodas	
Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos pavadinimas, KTPRR kodas	
Programos vykdytojas (vardas, pavardė, kvalifikacija, tel., el pašto adresas)	
Vaikų skaičius	
Programos vykdymo vieta	
Programos vykdymo laikas, nurodant dieną ir užsiėmimų laiką	

NVŠ teikėjo vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

NVŠ teikėjo atstovas, atsakingas už
NVŠ programos vykdymą

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. EI. versiją išsiųsti adresu: jaunimas@post.rokiskis.lt

Neformaliojo vaikų švietimo
programos vykdymo ir finansavimo
sutarties 2 priedas

TVIRTINU
(asignavimų valdytojas)

LĖŠŲ NAUDOJIMO SĄMATA

(2016 m. sausio 20 d.)

NVŠ teikėjo, kuriam skiriamos lėšos, pavadinimas		Juridinio, fizinio asmens kodas	
Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos pavadinimas		KTPRR kodas	
Valstybės funkcijų klasifikacija		kodas	

Ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Suma (Eur)				
		Iš viso	I ketv.	I Iketv.	III ketv.	IV ketv.
2.1.1.1.1.01 A	Darbo užmokestis (pedagogų)					
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos					
2.2.1.1.1.10	Kitos prekės					
2.2.1.1.1.30	Kitos paslaugos					

NVŠ teikėjo vadovas (parašas) (vardas, pavardė)

NVŠ teikėjo finansininkas (parašas) (vardas, pavardė)

Švietimo skyriaus atstovas,
atsakingas už NVŠ (parašas) (vardas, pavardė)

Pastaba. Išsiųsti adresu: jaunimas@post.rokiskis.lt

Iš viso:										
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurią skirta lėšų (įsakymo, sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitose nurodytus duomenis.

NVŠ teikėjo vadovas (parašas) (vardas, pavardė)

NVŠ teikėjo atstovas, atsakingas už NVŠ programos vykdymą (parašas) (vardas, pavardė)

NVŠ teikėjo finansininkas (parašas) (vardas, pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo (vardas, pavardė, tel., el. paštas) (parašas) (vardas, pavardė)

Pastaba. Išsiųsti adresu: jaunimas@post.rokiskis.lt