



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

Į S A K Y M A S

**DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO SUTARTIES
FORMOS PATVIRTINIMO IR ĮGALIOJIMO PASIRAŠYTI FINANSAVIMO SUTARTIS**

2017 m. kovo 8 d. Nr. AV-237

Rokiškis

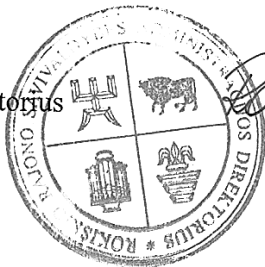
Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. TS-12 patvirtintu Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašu, įgyvendindamas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. vasario 1 d. įsakymą Nr. AV- 126 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės Neformaliojo vaikų švietimo teikėjų tęstinių finansuojamų programų sąrašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymo ir finansavimo sutarties formą (pridedama).

2. Į g a l i o j u Švietimo skyriaus vedėją Aurimą Laužadį pasirašyti Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymo ir finansavimo sutartis su švietimo teikėjais (laisvaisiais mokytojais ir NVO).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Danutė Kniazytė,

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2017 m. kovo 8 d.
įsakymu Nr. AV-237

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS VYKDYMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS

2017 m. _____ d. Nr. _____
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188772248 (toliau – Administracija),
atstovaujama Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
administracijos, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos _____
ir _____

(toliau – NVŠ programos teikėjas),
Fizinio/juridinio asmens pavadinimas, kodas
atstovaujamas _____, veikiančio pagal
atstovo pareigos, vardas, pavardė

_____, sudarė šią
Verslo liudijimo/įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas
sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymas ir finansavimas.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Rokiškio rajono savivaldybės administracija įsipareigoja:

2.1. skirti _____ eurų Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ)
Programai (-oms) _____

(programos (-ų) pavadinimas (-ai), KTPRR kodas (-ai), iš Rokiškio
rajono savivaldybei skirtų valstybės biudžeto tikslinių lėšų, kuri vykdoma pagal Švietimo skyriui
kiekvieną mėnesį pateiktą programos vykdymo tvarkaraštį.

2.2. lėšas pervesti į NVŠ teikėjo sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose;

2.3 teikti NVŠ programos teikėjui programos vykdymui reikiamus duomenis ir informaciją;

3. NVŠ programos teikėjas įsipareigoja:

3.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 2 punkte nurodytos NVŠ programos vykdymui pagal
pridedamą sąmatą (forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio
14 d. įsakymu Nr. 1K-006 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. gruodžio 23 d. įsakymo
Nr. 1K-379 redakcija), lėšų naudojimo sąmatą (1 priedas), kurios yra neatsiejama šios sutarties
dalis, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

3.2. šios sutarties 2 punkte nurodytą NVŠ programą vykdyti iki _____;

3.3. skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas grąžinti į Švietimo skyriaus sąskaitą, nurodytą sutarties
rekvizituose iki sutarties 3.2 punkte nurodytos datos.

3.4. ne pagal paskirtį ar nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Švietimo
skyriaus sąskaitą;

3.5. užtikrinti, kad Neformaliojo vaikų, švietimo programoje (-ose) būtų užimta:

3.5.1.

(Vaikų skaičius, patvirtintas registre ir su kurių tėvais, globėjais yra sudarytos sutartys dėl dalyvavimo NVŠ programoje (-ose) _____)

3.5.2.

(sutartinis įkainis I mokiniui EUR programoje (-ose))

3.5.3.

grupių skaičius programoje (-ose)

3.5.4.

(valandų skaičius per savaitę su I grupe programoje (-ose))

3.6. teikti informaciją apie programos įgyvendinimą savo Institucijos interneto svetainėje, kitose medijose;

3.7. Švietimo skyriaus reikalavimu pateikti visą informaciją apie programos vykdymo eigą;

3.8. Pateikti Švietimo skyriui dokumentus, susijusius su programos vykdymu:

3.8.1. pasibaigus kalendoriniams metams per 3 darbo dienas biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465, (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K-407 redakcija) ir detalizuotą lėšų panaudojimo ataskaitą (2 priedas).

3.8.2. iki kalendorinių metų gruodžio 31 d. – Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – ŠVIS) pateikia NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo ataskaitą (Aprašo 3 priedas). Ataskaitą su parašais pateikia Švietimo skyriui;

3.9. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

3.10. nedelsiant raštu pranešti Švietimo skyriui, kad negali įvykdyti pavedimo arba kad pavedimo vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Švietimo skyriaus sąskaitą;

3.11. nedelsiant raštu informuoti Švietimo skyrių apie rekvizitų pakeitimus;

4. Švietimo skyrius turi teisę:

4.1. kontroliuoti NVŠ programos vykdymą ir lėšų panaudojimą;

4.2. reikalauti, kad Institucija pateiktų Švietimo skyriui duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

4.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 3 punkte nurodytas ataskaitas;

4.4. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

4.5. tikslinti Rokiškio rajono savivaldybės www.rokiskis.lt internetinėje svetainėje NVŠ programos teikėjo pateiktą informaciją;

4.6. reikalauti grąžinti į sąskaitą pagal šią sutartį NVŠ programos teikėjui pervestą lėšų sumą, jeigu laiku nepateikia šios sutarties 3 punkte nurodytų dokumentų;

4.7. Rokiškio rajono savivaldybei tikslinant finansavimą Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymui gali būti tikslinamos ir NVŠ programos teikėjo programai skirtos lėšos.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, PRATĖSIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. šalių susitarimu;

6.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;

6.3. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų.

7. Sutartis gali būti pratęsta NVŠ programoms, kurių atitikties galiojimo laikotarpis ilgesnis nei sutarties galiojimas:

7.1. Pratęsiant sutartį nurodoma sutarties pratęsimo data, sutarties galiojimo laikotarpis, mokinių skaičius, grupių skaičius, valandų skaičius, programos įgyvendinimui skirtos lėšos eurais.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kurie yra neatsiejama šios sutarties dalis.

9. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos švietimo skyrius.
10. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.
11. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka teisme.
12. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
13. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

Šalių adresai ir rekvizitai

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Rokiškio rajono savivaldybės administracija
 kodas 188772248,
 Respublikos g. 94, LT42136 Rokiškis,
 atsisk. sąsk. Nr. LT25 4010 0415 0024 6746 AB DNB bankas
 k. 40100.

NVŠ programos teikėjas

Sutarties šalių parašai,

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

pareigos	A.V. parašas	vardas ir pavardė
----------	-----------------	-------------------

NVŠ TEIKĖJAS

pareigos	A.V. parašas	vardas ir pavardė
----------	-----------------	-------------------

Švietimo skyriaus atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą: Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė, jaunimo reikalų koordinatorė Danutė Kniazytė, tel. (8 458) 71 281, el. paštas: jaunimas@post.rokiskis.lt

NVŠ programos teikėjo atstovas, atsakingas už programos vykdymą:

(darbovietės, organizacijos pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

Neformaliojo vaikų švietimo
programos vykdymo ir finansavimo
sutarties 1 priedas

LĖŠŲ NAUDOJIMO SĄMATA

(201_ m. _____ d.)

NVŠ teikėjo, kuriam skiriamos lėšos, pavadinimas		Juridinio, fizinio asmens kodas				
Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos pavadinimas		KTPRR kodas				
Valstybės funkcijų klasifikacija		kodas				09.05.01.01.
Ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Suma (Eur)				
Keturvirčiai		Iš viso	I ketv.	I Iketv.	III ketv.	IV ketv.
2.1.1.1.1.01 B	Darbo užmokestis (pedagogų)					
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos					
2.2.1.1.1.10	Kitos prekės					
2.2.1.1.1.30	Kitos paslaugos					

NVŠ teikėjo vadovas (parašas) (vardas, pavardė)

NVŠ teikėjo finansininkas (parašas) (vardas, pavardė)

Švietimo skyriaus atstovas, atsakingas už NVŠ (parašas) (vardas, pavardė)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ĮVYKDYMO ATASKAITOS FORMA

(2017 m. _____ d.)

NVŠ teikėjo, kuriam skiriamos lėšos, pavadinimas, kodas		Dokumento pagal kurį skirta lėšų (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris		Lėšų paskirtis (neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos pavadinimas, KTPRR kodas*)		Valstybės funkcijų klasifikacija, kodas		Rezultatų aprašymas (atsiskaitoma už veiklą, kuriai finansuoti skirtos lėšos, ir už jos vertinimo kriterijų įvykdymą)			
Eil. Nr.	Biudžeto išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Ūkio subjektas, surašęs buhalterinės apskaitos dokumentą		Buhalterinės apskaitos dokumentas		Ūkinės operacijos turinys (prekių, paslaugų detalizavimas)	Apmokėta iš skirtų lėšų pagal dokumentą			
			pavadinimas	kodas	pavadinimas	data		Nr.	Nr.	data	Suma, Eur
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	2.1.1.1.1.01 B	Darbo užmokestis (pedagogų)									
2.	2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos									
3.	2.2.1.1.1.10	Kitos prekės									
4.	2.2.1.1.1.30	Kitos paslaugos									
IŠ VISO:											

*Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurį skirta lėšų (įsakymo, sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitose nurodytus duomenis.

NVŠ teikėjo vadovas (parašas) (vardas, pavardė)

NVŠ teikėjo atstovas, atsakingas už NVŠ programos vykdymą (parašas) (vardas, pavardė)

NVŠ teikėjo finansininkas (parašas) (vardas, pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo (vardas, pavardė, tel., el.paštas) (parašas) (vardas, pavardė)