

## **ŠVIETIMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Švietimo skyriaus vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 11.

### **II. PASKIRTIS**

4. Švietimo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga organizuoti ir tobulinti Rokiškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų vykdomą švietimo veiklą bei koordinuoti paskirtas švietimo sritis.

### **III. VEIKLOS SRITIS**

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – švietimo veiklos organizavimas, jos vykdymo priežiūra.

### **IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. turėti socialinių mokslų studijų srities, pedagogikos krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
  - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų pedagoginio darbo stažą;
  - 6.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vaiko teisių konvencija, Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Valstybinę švietimo politiką;
  - 6.3.gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
  - 6.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 6.5. išmanyti Dokumentų rengimo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos bei teisės aktų rengimo taisykles;
  - 6.6 mokėti dirbti MS Word, MS Exel, MS Outlook, Internet Explorer, MS Power Point;

### **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. konsultuoja Rokiškio rajono švietimo įstaigų vadovus ir mokytojus Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų ikimokyklinio, priešmokyklinio, specialiojo ugdymo įgyvendinimo, vadybos ir kitais klausimais;
  - 7.2. rengia Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektus pagal paskirtas funkcijas;

7.3. kuruoja Rokiškio rajono lopšelių-darželių, universalių daugiafunkcių centrų, Rokiškio pagrindinės mokyklos, Rokiškio rajono savivaldybės psichologinės pedagoginės tarnybos ugdomąją ir vadybinę veiklą;

7.4. koordinuoja, analizuoja, vertina šių švietimo sričių veiklos organizavimą ir tobulinimą visose Rokiškio rajono mokyklose:

7.4.1. ikimokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą;

7.4.2. priešmokyklinio ugdymo programos ir ugdymo(si) standartų įgyvendinimą;

7.4.3. vaikų priėmimą į Rokiškio rajono mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes ir jų apskaitą;

7.4.4. specialiosios, specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą jos reikalingiems vaikams ir mokiniam;

7.4.5. mokinių mokymo namuose organizavimo tvarkos įgyvendinimą;

7.5. organizuoja ir koordinuoja rajono švietimo įstaigų vadovų atestaciją mokyklų vadovų atestacijos nuostatų nustatyta tvarka;

7.6. vykdo mokyklų vadovų vadybinės veiklos ekspertizę;

7.7. tvarko Mokyklos vadovo atestacijos pažymėjimų apskaitą ir jų išdavimą mokyklų direktoriams ir jų pavaduotojams ugdymui;

7.8. tvarko ir analizuoja Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos NEMIS duomenis apie nesimokančius vaikus nuo 7 iki 18 metų;

7.9. vykdo vaikų priėmimą į Rokiškio miesto švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes;

7.10. analizuoja, apibendrina ir atnaujina duomenis apie Rokiškio rajono mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse esančias laisvas vietas, teikia informaciją mokykloms ir visuomenei;

7.11. vertina ikimokyklinio ugdymo auklėtojų, priešmokyklinio ugdymo pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų praktinę veiklą, dalyvauja rajono kuruojamų mokyklų Mokytojų atestacijos komisijų darbe;

7.12. vykdo Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių 1–6 metų vaikų apskaitą;

7.13. koordinuoja Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir mokyklų vaiko gerovės komisijų darbą;

7.14. vykdo bendravimo su vaikais tobulinimo kursų, kuriuos teismas skiria tėvams kaip administracinio poveikio priemonę, organizavimą;

7.15. dalyvauja ir nagrinėja piliečių bei institucijų prašymus, pareiškimus, pasiūlymus ir skundus Rokiškio rajono švietimo įstaigų ikimokyklinio, priešmokyklinio, specialiojo ugdymo ir kitais veiklos klausimais;

7.16. vykdo kitus su savivaldybės administracijos ar skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti savivaldybės strateginiai tikslai.

## VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Švietimo skyriaus vedėjui.

Susipažinau:

Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė

.....  
(parašas)

Jolita Geidaniene,  
2017 m. rugpjūčio 28 d.

