Vaikų ir jaunimo socializacijos programų dalinio finansavimo tvarkos aprašo

1 priedas

**VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ KONKURSO**

**PARAIŠKA**

1. **Bendro pobūdžio informacija**

|  |
| --- |
| **1. Projekto pavadinimas:**  |
| **2. Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas:** |

|  |
| --- |
| **3. Informacija apie programą teikiančią ir vykdančią organizaciją:** |
| Kodas  |
| Adresas  |
| Miestas, rajonas ir pašto indeksas  |
| Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)  |
| Faksas (su tarpmiestiniu kodu) |
| Elektroninis paštas  |
| Internetinio puslapio adresas |
| Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)  |

|  |
| --- |
| **4. Informacija apie programos vadovą:** |
| Vardas ir pavardė  |
| Pareigos organizacijoje  |
| Adresas  |
| Telefonas (su tarpmiestiniu kodu) |
| Faksas (su tarpmiestiniu kodu) |
| Elektroninis paštas  |

|  |
| --- |
| **5. Informacija apie programoje dalyvaujančius partnerius** (nurodykite konkrečias įstaigas, organizacijas, dalyvaujančias programoje ir apibrėžkite jų vaidmenį programoje)**:** |

**6. Programos tęstinumas ir sklaida** (kiek metų vykdote vaikų ir jaunimo vasaros užimtumo/ stovyklų veiklą? - ; interneto svetainės adresas, kuriame viešinate informaciją apie stovyklą:\_\_\_\_\_)

**7. Organizuojamos stovyklos (stovyklos pamainos, -ų) tipas:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dieninė stovykla (pamaina)** | **Stovykla (pamaina arba atskiros dienos ) su nakvyne** |
| Stovyklos (pamainos) trukmė dienomis:---------- | Programos trukmė dienomis:-----------------, iš jų nakvynių skaičius---------------- |
| Stovyklos (pamainos) vykdymo data, -os:-------- | Stovyklos (pamainos) vykdymo data, -os:-------- |
| Vaikų skaičius Stovykloje (pamainoje) ---------- | Vaikų skaičius Stovykloje (pamainoje) ---------- |

|  |
| --- |
| **8. Stovyklos veiklos kryptis** (pabraukti vieną pagrindinę kryptį): |
| meninė, sportinė, turistinė, kraštotyrinė, gamtotyrinė, mokslinė, kalbų, konfesinė, karinė, bendro pobūdžio, kt. (įrašykite) |

**9. Programos vykdymo laikas** (nurodyti visas pamainas (grupes) ir jų trukmę):

**II. Programos idėja ir turinys**

|  |
| --- |
| **10. Programos pristatymas** (aktualumas, tikslas, uždaviniai, turinys, metodai, siekiami rezultatai, sėkmės kriterijai ir kt.)  |
| **Vykdomos priemonės, renginiai** | **Vykdymo laikas** | **Atsakingas vykdytojas** | **Vieta** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **11. Programos dalyviai:**11.1. Bendras vaikų skaičius -, **iš jų**:11.1.1 šeimų, kurioms teikiamos socialinės paslaugos vaikų skaičius - ;11.1.2. globojamų vaikų skaičius -,11.1.3. negalės vaikų skaičius -.11.2. Programos dalyvių skaičius pagal amžių/klasę:11.2.1.pradinukų skaičius -,11.2.2. 5–8 klasių mokinių skaičius -,11.2.3. 9–12 klasių mokinių skaičius -. |

|  |
| --- |
| **12. Kiti finansavimo šaltiniai** (nurodyti finansavimo šaltinį, lėšas)  |

**III. Numatomos išlaidos**

|  |
| --- |
|  |
| **13. Programos numatomos išlaidos.****Prašomos savivaldybės lėšos vienam vaikui, dalyvaujančiam Stovyklos programoje:*** vieno vaiko 1 dienos dalyvavimo Stovykloje su nakvyne kaina negali viršyti 17,00 Eur;
* vieno vaiko 1 dienos dalyvavimo Dieninėje stovykloje kaina negali viršyti 9,00 Eur.
 |
| Eil.Nr. | Išlaidų pavadinimas | Lėšos, prašomos iš šios programos, Eur  | Kiti finansavimo šaltiniai (pvz. nemokamo maitinimo, kitų projektų, tėvų, rėmėjų ir kt. lėšos), Eur | Iš viso reikalinga suma (Eur) projektui įgyvendinti | Vienos dienos lėšų suma vaikui (Eur) |
| 1.  | Maitinimo paslaugos |  |  |  |  |
| 2.  | Nakvynės paslaugos |  |  |  |  |
| 3.  | Transporto, kelionės išlaidos |  |  |  |  |
| 4.  | Stovyklos veikloms organizuoti būtinos paslaugos |  |  |  |  |
| 5. | Stovyklos veikloms organizuoti būtinų priemonių įsigijimas |  |  |  |  |
| Iš viso |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **14. Numatoma kelialapio kaina** (visos išlaidos vienam vaikui 1 dienai X stovyklos (pamainos) dienų skaičius): |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Dieninėje stovykloje (pamainoje)-------Eur** | **Stovykloje (pamainoje arba atskiromis dienomis) su nakvyne-------Eur** |

 |

IV. Kita būtina informacija apie programos teikėją

|  |
| --- |
| **15. Prie paraiškos pridedama:** |
| 15.1. Programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija.15.2. Programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija (mokykloms ir neformaliojo švietimo/ugdymo įstaigoms įstatų pridėti **nereikia**).15.3.\* **Jei** numatoma įtraukti šeimų, kurioms teikiamos socialinės paslaugos vaikus, globojamus vaikus, vaikus su negalia pateikiamas *preliminarus* vaikų ir jaunimo sąrašas, (nurodant vardą, pavardę, **gimimo metus, mėnesį, dieną**) patvirtintas įstaigos, organizacijos vadovo ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vadovo ar jo įgalioto asmens.15.4. Įstaigos/ organizacijos vadovo raštas, patvirtinantis gaunamas lėšas iš kitų finansavimo šaltinių, nurodytų paraiškos **12** punkte. 15.5. Programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV).15.6.\*\* (Kai Programos teikėjas **yra nevyriausybinė organizacija), pridedamas** organizacijos vadovo raštas, patvirtinantis, kad Organizacija yra pateikusi informaciją apie vykdomą veiklą Rokiškio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybai https://forms.gle/VbiXWNE9CjTwC5uA9 |

\* Privalo pateikti tik tie programų teikėjai, kurie ketina įtraukti išvardintų grupių vaikus.

\*\* Pateikia tik nevyriausybinės organizacijos.

Įstaigos vadovas (vardas, pavardė)

A.V. (parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_