



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL SPORTO RENGINIŲ 2020 M. PROGRAMOS FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. balandžio 28 d. Nr. AV-410
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. TS-127 patvirtintu Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo, asignavimų administravimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo 63 punktu:

1. T v i r t i n u Sporto renginių 2020 m. programos finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 22 d. įsakymą Nr. 165 „Dėl Respublikinių ir tarptautinių sporto renginių projektų finansavimo taisyklių, paraiškos, finansavimo sutarties, ataskaitų ir vertinimo formų patvirtinimo“.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

Janina Komkienė

SPORTO RENGINIŲ 2020 M. PROGRAMOS FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sporto renginių programos finansavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato respublikinių ir tarptautinių sporto renginių projektų finansavimo prioritetus ir vertinimo kriterijus, paraiškų pateikimo ir svarstymo tvarką, lėšų skyrimą, bei atsiskaitymą už projektų (toliau – projektai) rezultatus.

2. Savivaldybės biudžeto lėšos (toliau – lėšos) respublikinių ir tarptautinių sporto renginių projektams finansuoti yra numatomos Rokiškio rajono strateginio veiklos plano 3 programos priemonės „Sporto renginių programa“ skiruose savivaldybės biudžeto asignavimuose.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **priemonės vykdytojas** – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius;

3.2. **projektas** – apibrėžta laike kryptingos veiklos neskaidoma priemonių visuma, kurios tikslas – organizuoti sporto renginius, garsinančius Rokiškio vardą šalies ir tarptautiniu mastu, pritraukiančius daug dalyvių ar (ir) žiūrovų;

3.3. **prioritetas** – pirmumas, pirmenybė;

3.4. **vertinimo kriterijai** – produkto ar paslaugos rodikliai arba duomenys naudojami skirtingoms alternatyvoms lyginti;

3.5. **projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje turi būti baigtos visos projekto veiklos bei patirtos visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos;

3.6. **projekto sąmata** – skaičiavimais pagrįsta lėšų suma, reikalinga projekto tikslui pasiekti;

3.7. **sąmatos straipsnis** – vienos ekonominės paskirties išlaidoms numatytos lėšos;

3.8. **3 programos tikslas** – tenkinti visuomenės kultūrinius ir sporto poreikius, remti turizmo plėtrą ir vietos bendruomenės iniciatyvas;

3.9. **projekto tęstinumas** – yra įvykęs ne mažiau kaip 2 kartus analogiško projekto įgyvendinimas ankstesniais metais ir numatymas tokio pobūdžio projektą kartoti ateityje;

3.10. **respublikinis renginys** – įtraukiantis ne mažiau kaip penkias savivaldybes;

3.11. **tarptautinis renginys** - dalyvauja ne mažiau kaip trys užsienio šalys ir ne mažiau kaip trys Lietuvos savivaldybių komandos ir trunka ne vieną dieną.

II SKYRIUS PROGRAMOS VERTINIMO KOMISIJA

4. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija respublikinių ir tarptautinių sporto renginių projektams įvertinti ir lėšoms paskirstyti (toliau – Komisija).

5. Komisija sudaroma tokiu principu:

5.1. verslo atstovų deleguotas asmuo;

5.2. kūno kultūros ir sporto centro deleguotas asmuo;

5.3. nevyriausybinė organizacijų deleguotas asmuo;

5.4. savivaldybės specialistai (kultūros, sporto, švietimo sričių, seniūnijų);

5.5. komisijos darbe komisijos nario teisėmis kviečiamas dalyvauti Rokiškio rajono savivaldybės tarybos narys (Švietimo, kultūros ir sporto komiteto pirmininkas).

6. Komisijos narius deleguoti ir atšaukti gali juos paskyrusi institucija. Komisijos nariai taip pat netenka savo įgaliojimų, kai nutraukiama darbo sutartis ir yra atleidžiami iš užimamų pareigų atitinkamose institucijose arba kitaip netenka įgaliojimų atstovauti jį delegavusiai institucijai.

7. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių.

8. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

III SKYRIUS FINANSAVIMO PRIORITETAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

9. Atsižvelgiant į patvirtintą savivaldybės biudžetą, skelbiamas konkursas.

10. Finansavimas skiriamas tik vienam pareiškėjo projektui vadovaujantis šiais prioritetais:

10.1. Rokiškio krašto garsinimas Lietuvos ir tarptautiniu mastu;

10.2. sporto renginio masiškumas;

10.3. Rokiškio rajono verslo pritraukimas;

10.4. projekto tęstinumas.

11. Finansavimas skiriamas vadovaujantis šiais vertinimo kriterijais:

11.1. projekto tikslo atitikimas konkurso prioritetams – **iki 7 balų;**

11.2. projekto tikslo ir keliamų uždavinių dermė – **iki 8 balų;**

11.3. projekto viešinimo įvairovė (dalyvio indėlis į viešinimą savo šalyse) – **iki 5 balų;**

11.4. sąmatos pagrįstumas, atsižvelgiant į įgyvendinamas veiklas ir parengimo kokybę – **iki 9 balų;**

11.5. projekto santykis su rajono verslo vienetais (paramos pritraukimas ir vietos verslo paslaugų naudojimas) – **iki 10 balų;**

11.6. turimi papildomi projekto finansavimo šaltiniai – **iki 6 balų.**

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA

12. Respublikinių ir tarptautinių sporto renginių projektų paraiškos priimamos **nuo gegužės 1 iki gegužės 15 dienos** imtinai. Paraiškas projektams finansuoti gali teikti visos juridinį statusą turinčios įstaigos, organizacijos, bendrovės, registruotos Juridinių asmenų registre.

13. Netinkami pareiškėjai – organizacijos, įstaigos, bendrovės, neteikiančios apie save duomenų ilgiau nei 12 mėnesių Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

14. Projekto teikėjo indėlis į projekto vykdymą turi būti ne mažesnis kaip 15 proc. prašomos iš savivaldybės biudžeto sumos. Vienam projektui skiriama suma nuo 4000,00 Eur iki 12000,00 Eur, 2/3 komisijos narių sprendimu gali būti skiriama suma, didesnė kaip 12000,00 Eur, bet ne didesnė nei 17000,00 Eur.

15. Projekto vykdytojai teikia kompiuteriu užpildytą, projekto vykdytojo vadovo ir finansininko parašais ir antspaudu patvirtintą paraišką (1 priedas). Paraiška turi būti susegta, puslapiai sunumeruoti ir pasirašyti, patvirtinta projekto teikėjo anspaudu ir parašu. Prie projekto turi būti pridėti visi priedai, nustatyti paraiškos formoje. Priedamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos teikėjo anspaudu ir parašu.

16. Paraišką projekto vykdytojas pristato į Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių, 810 kabinetą (e. p. j.komkiene@post.rokiskis.lt, tel. (8 458) 71 345).

17. Respublikinių ir tarptautinių sporto renginių projektų paraiškos registruojamos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje:

17.1. užregistruotos respublikinių ir tarptautinių sporto renginių projektų paraiškos, atlikus administracinį vertinimą (paraiškų teikėjai gali būti prašomi papildyti ar pakeisti paraišką per dvi darbo dienas), teikiamos vertinti komisijai;

17.2. komisija iki **2020 m. gegužės 26 d. imtinai** įvertina projektus balais (kiekvienas komisijos narys kiekvieną projektą vertina atskirai, užpildydamas projektų vertinimo lentelę (2 priedas), po to komisijos posėdžio metu parengiama bendra visų projektų vertinimo suvestinė ir galutinis balas projektui apskaičiuojamas sudėjus kiekvieno vertintojo tam projektui skirtus balus; sudėtus balus padalinus iš vertintojų skaičiaus išvedamas vidurkis, pagal kurį ir gaunamas bendras projekto įvertinimo balas) ir vertinimo protokolą su bendra balų suvestine, pasirašytą visų komisijos narių, pateikia Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui, kuris lėšų paskirstymą įformina savo įsakymu.

18. Lėšos skirstomos, atsižvelgiant į surinktų balų vidurkį.

19. Projektai, surinkę 42–45 balus, gali būti finansuojami iki 100 proc., 38–41 balus – iki 90 proc., 34–37 balus – iki 80 proc.

20. Paraiškos nesvarstomos, jeigu nustatyta bent viena iš šių aplinkybių:

20.1. paraiškos, pateiktos pasibaigus priėmimo terminui, nurodytam savivaldybės skelbime;

20.2. paraiškos neatitinka taisyklių reikalavimų;

20.3. paraiškos, pateiktos projektų vykdytojų, kurie:

20.3.1. nustatyta tvarka neatsiskaitė su savivaldybe už ankstesniais metais skirtas lėšas;

20.3.2. savivaldybei pareikalavus, nepateikė anksčiau gautų lėšų panaudojimą pateisinančių bei apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijų (išlaidas pateisinantys dokumentai – tai projekto vykdytojui prekių ar paslaugų tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros ar PVM sąskaitos faktūros, kasos aparatų kvitai, perdavimo-priėmimo, nurašymo aktai, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atlikti mokėjimai);

20.4. jeigu tam pačiam projektui vykdyti buvo skirtas finansavimas iš kitų savivaldybės strateginiame veiklos plane nurodytų programų ar priemonių.

V SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS

21. Lėšos projektams finansuoti tvirtinamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Projektų vertinimo komisijos sprendimą.

22. Su projekto vykdytoju sudaroma Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis.

VI SKYRIUS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

23. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 10 darbo dienų Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiajam specialistui pateikia projekto vykdymo rezultatų analizės ataskaitą (3 priedas).

24. Prie ataskaitos turi būti pridėta rašytinė ir vaizdinė medžiaga apie projekto įgyvendinimą (vaizdinė ir kita informacinė medžiaga).

25. Paraiškos teikėjas turi pristatyti projektą visuomenei (per žiniasklaidos priemones, leidinius, susitikimus su visuomene ir kitus renginius). Pateikiant viešą informaciją apie projektą viešinimo priemonėse, nurodo projekto pavadinimą ir finansavimo šaltinį.

26. Teikėjas turi informuoti administraciją apie projekto įgyvendinimo eigą, teikti informaciją apie galimus pakeitimus, susijusius su projekto įgyvendinimu.

27. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius teikia konsultacinę pagalbą ir padeda laikytis šiame apraše nustatytų įsipareigojimų.

28. Lėšų naudojimo kontrolę atlieka Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

29. Paraiškos teikėjas, pateikęs klaidingas žinias apie įgyvendinamą veiklą arba ne pagal paskirtį panaudojęs skirtas lėšas, ar kitaip pažeidęs finansų naudojimo tvarką, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Projekto vykdytojai, pažeidę aprašo tvarką, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir praranda teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti lėšas iš 3 programos strateginiame veiklos plane nurodytų priemonių.

31. Teisės aktų nustatyta tvarka projektų paraiškos, vertinimo rezultatai ir projektų vykdymo rezultatų analizės ataskaitos saugomos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje.

Gauta _____

Paraiškos reg. Nr.

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS RESPUBLIKINIŲ IR TARPTAUTINIŲ SPORTO
RENGINIŲ PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO PARAIŠKA**

1. Pareiškėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas			
2. Projekto pavadinimas			
3. Informacija apie teikėją			
Adresas, indeksas			
Telefonas, el. paštas, interneto puslapis			
Banko pavadinimas, sąskaitos numeris			
4. Prioritetas, kurio bus siekiama įgyvendinant projektą (nurodyti konkretų prioritetą (-us), aprašyti kaip projekto veiklos susiję su prioritetu (-ais)			
5. Pagrindiniai projekto vykdytojai (nurodyti vardą, pavardę, aprašyti veiklas, kurias vykdys projekte)			
6. Projekto dalyviai (nurodyti dalyvių skaičių, savivaldybę ir šalį)			
7. Projekto partneriai (aprašykite kiekvieną numatomą projekto partnerį)			
Organizacijos/institucijos pavadinimas			
Būstinės adresas ir telefonas			
Glaustai apibrėžkite organizacijos/institucijos vaidmenį projekte			
8. Projekto pristatymas			
8.1. Trumpas projekto pristatymas (iki 150 žodžių)			
8.2. Projekto pagrindimas – situacijos analizė			
8.3. Projekto tikslai ir uždaviniai			
8.4. Laukiami projekto rezultatai			
9. Projekto viešinimas			
10. Projekto įgyvendinimo tvarkaraštis			
Nr.	Veiklos pavadinimas	Mėnuo	Dalyvių skaičius
1.			

2.			
3.			
11. Projekto tęstinumas (aprašyti ar numatoma tęsti šį projektą ateityje, kaip ir kada tai numatoma daryti)			

12. DETALI PROJEKTO IŠLAIDŲ ŠAMATA

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Prašoma suma iš savivaldybės Eur	Nuosavos lėšos Eur	Iš viso lėšų Eur
	Iš viso:			
13. Pareiškėjo ir partnerių nefinansinis indėlis (naudojama įranga, priemonės, projekto įgyvendinimui naudojamos turimos patalpos, kiti ištekliai):				

14. PRIEDAI PRIE PARAIŠKOS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens*	
2.	Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai) kopija patvirtinta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens*	
3.	Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (apklausos, anketa, susirinkimo protokolas ir kt.)	
4.	Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais	
5.	Kita, papildoma, su projektu susijusi medžiaga, kurią, teikėjo nuomone, reikia pateikti	

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga; dėl šio projekto (ar jo dalies) įgyvendinimo tais pačiais biudžetinėmis metais pagal savivaldybės strateginiame veiklos plane nurodytą programą dalinis finansavimas nėra gautas. Gavęs savivaldybės finansavimą, įsipareigoju pateikti galutines ataskaitas

Organizacijos vadovo, vardas, pavardė, parašas, antspaudas	
Data	

A.V.

_____ (Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)

(Parašas)

_____ (Juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė) (Parašas)

**RESPUBLIKINIŲ IR TARPTAUTINIŲ SPORTO RENGINIŲ PROGRAMOS PROJEKTŲ
VERTINIMO LENTELĖ**

Projekto registracijos numeris _____

Projekto pavadinimas _____

Projekto teikėjas _____

Vertinimo rodikliai:	Balai
projekto tikslo atitikimas konkurso prioritetams – iki 7	
projekto tikslo ir keliamų uždavinių dermė – iki 8	
projekto viešinimo įvairovė (dalyvio indėlis į viešinimą savo šalyse) – iki 5	
sąmatos pagrįstumas, atsižvelgiant į įgyvendinamas veiklas ir parengimo kokybę – iki 9	
projekto santykis su rajono verslo vienetais (paramos pritraukimas ir vietos verslo paslaugų naudojimas) – iki 10	
turimi papildomi projekto finansavimo šaltiniai – iki 6	
Bendras projekto balas	

Projekto privalumai _____

Projekto trūkumai _____

Vertintojas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

PROJEKTO ĮVYKDYMO REZULTATŲ ATASKAITA

(Projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas)

(Projekto vykdytojo adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui
Respublikos g. 94, Rokiškis

(Projekto pavadinimas didžiosiomis paryškintomis raidėmis)

Nr. ____

(Data)

Programa: „Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimas“

Priemonė: „Sporto renginių programa“

Sutartyje (_____
Nr. ____) nurodytas projekto įgyvendinimo terminas: _____ (data)

Projekto vykdymo rezultatų analizė

Projekto pobūdis (sporto renginys, varžybos ir kt.)	
Įgyvendinto projekto aprašas, pasiekti tikslai, uždaviniai	
Pasiekti projekto rezultatai skaičiais (dalyvių skaičius, žiūrovų skaičius, kiti rodikliai)	
Informacija apie projekto viešinimą	
Bendra įvykdyto projekto vertė	
Informacija apie kitus projekto rėmėjus, jų finansinį indėlį	

Projekto vykdytojo vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

Vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas

ATASKAITĄ PRIĖMĖ

(Savivaldybės (darbuotojo), atsakingo už priemonės vykdymą, pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Data