|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | PATVIRTINTA  Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 29 d. sprendimu Nr. TS-193 |
|  |  | | |

Leidybos finansavimo

iš Rokiškio rajono savivaldybės

biudžeto lėšų tvarkos aprašo

1 priedas

Rokiškio rajono savivaldybės administracijai

**LEIDYBOS PROJEKTO FINANSAVIMO IŠ ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paraiškos tipas (pabraukti) | Parengiamieji leidybos darbai  Parengiamieji leidybos darbai ir spauda  Spaudos darbai |  |

**I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS**

|  |  |
| --- | --- |
| Paraiškos teikėjo pavadinimas. Jei paraišką teikia fizinis asmuo – vardas, pavardė ir projektą administruoti parinkto juridinio asmens pavadinimas |  |
| Adresas ir pašto indeksas (čia ir toliau – juridinio asmens) |  |
| Telefonas |  |
| Faksas |  |
| Elektroninis paštas |  |
| Banko pavadinimas |  |
| Banko kodas |  |
| Sąskaitos Nr. |  |

**II. LEIDINIO APRAŠYMAS**

|  |
| --- |
| **Leidinio atitikties konkurso prioritetams pagrindimas:** |
| *(iki 2500 spaudos ženklų su tarpais);*  *(Pateikite argumentų, kuriam (-iems) einamųjų metų konkurso prioritetui (-ams) atitinka leidinio turinys)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leidinio aprašymas** | |
| 1. Leidybos projekto pavadinimas |  |
| 2. Leidinio autorius (-iai) / sudarytojas | *(iki 2500 spaudos ženklų su tarpais);*  *(Aprašykite patirtį kūrybos, leidybos srityje; rekomenduojama pridėti laisvos formos gyvenimo aprašymą)* |
| 3. Leidinio žanras, forma, aktualumas ir svarba Rokiškio rajonui | *(iki 2500 spaudos ženklų su tarpais)* |
| 4. Kultūrinė (meninė, literatūrinė) leidinio reikšmės pagrindimas | *(iki 2500 spaudos ženklų su tarpais)* |
| 5. Leidinio tiražas (vnt.), planuojamas puslapių skaičius, viršeliai | *(iki 2500 spaudos ženklų su tarpais);*  *(Aprašykite ir kitas svarbias leidinio ypatybes, paaiškinančias leidybos kainą, pvz.: spalvotų iliustracijų gausą)* |
| 6. Savivaldybei neatlygintinai perduodamų spaudinių skaičius |  |
| 7. Spaudinio išleidimo data | *(iki 2500 spaudos ženklų su tarpais);*  *(Aprašykite visus etapus: redagavimą, spausdinimą, sklaidą ir t.t.)* |
| 8. Leidybos parengiamųjų darbų ir / arba spaudos darbų vykdytojas | *(nurodyti etapus. Jei pareiškėjas yra fizinis asmuo, nurodyti, kaip suplanuotas projekto kūrybinių ir administracinių darbų pasidalijimas)* |
| 9. Leidinio viešinimas ir pristatymas visuomenei *(tik parengiamųjų leidybos darbų projektui pildoma informacija apie šio etapo viešinimą, su/be pristatymo)* | *(iki 2500 spaudos ženklų su tarpais);*  *(Aprašykite, kaip ir kokiais būdais projektas bus pristatomas visuomenei)* |
| 10. Leidinio platinimas *(nepildoma tik parengiamųjų leidybos darbų projektui)* | *(iki 2500 spaudos ženklų su tarpais);*  *(Nurodyti, kur bus naudojamas leidybos projekto rezultatas. Pvz.: leidinys dovanojamas bibliotekoms, švietimo įstaigoms, gyventojų bendruomenėms, parduodamas knygynuose ir kt.)* |
| 11. Leidinio platinimo kaina *(nepildoma tik parengiamųjų leidybos darbų projektui)* | *(Pildoma tik mokamam leidiniui. Nurodykite, į kurį sumos intervalą patenka planuojama leidinio kaina: iki 5 eurų; 5-10 eurų; 10-15 eurų; 15-20 eurų; 20 eurų ir daugiau)* |

**III. SĄMATA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Leidybos projektui reikalinga suma (Eur) | |  | |
| Iš Rokiškio rajono savivaldybės prašoma suma (Eur) | |  | |
| Iš Rokiškio rajono savivaldybės prašoma lėšų dalis nuo visos paraiškoje nurodytiems leidybos darbams atlikti reikalingos sumos (proc.) | |  | |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Reikalinga lėšų suma (Eur) | Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| .... |  |  |  |
|  | Iš viso: |  |  |

**IV. KITA INFORMACIJA**

**Papildomas finansavimas** (Trumpai aprašyti, iš kur ir kiek bus surinktas/gautas papildomas finansavimas, lėšų gavimą pagrindžiantys raštai pridedami prie paraiškos)

|  |  |
| --- | --- |
| Lėšų šaltinis | Lėšų suma (Eur) |
|  |  |

**Kartu su paraiška būtini pateikti dokumentai:**

1. Pareiškėjo gyvenimo aprašymas (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), kuriame aprašytos sąsajos su Rokiškio kraštu.

2. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir (arba) įstatų (nuostatų) kopijas, patvirtintas organizacijos vadovo parašu ir antspaudu (*taikoma, jei paraišką teikia juridinis asmuo, išskyrus Rokiškio rajono savivaldybės biudžetines įstaigas*).

3. Išsami leidinio anotacija (iki 2 psl.).

4. Viena kompetentingų ekspertų (rašytojų, menotyrininkų, muzikų, istorikų ir pan.) rekomendacija ar recenzija apie planuojamą leisti leidinį. Tik parengiamųjų leidybo darbų paraiškoms – raštas, pagrindžiantis rengiamo leidinio aktualumą ir svarbą Rokiškio rajonui.

5. Papildomą finansavimą pagrindžiantys dokumentai arba komunikacijos el. paštu kopija.

6. (tik parengiamųjų leidybos darbų paraiškoms) Parengiamųjų leidybos darbų etapai (jei yra) kalendorinis grafikas, darbų vykdytojai, preliminari leidinio spausdinimo data (galima pateikti optimistinį ir pesimistinį termino planavimą);

7. (tik parengiamųjų darbų ir leidybos paraiškoms) Dalis leidinio ar vizualinio maketo (iki 5 psl.) (atsižvelgiant į tai, kokį leidinį planuojama išleisti).

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad leidinio leidybą remia Rokiškio rajono savivaldybė.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pareiškėjas | (parašas) | (Vardas, pavardė) |

A.V