

PATVIRTINTA
Rokiškio jaunimo centro
direktoriaus 2024 m. kovo 26 d.
įsakymu Nr. V- 22

ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO ŽIOBIŠKIO TURISTINĖS BAZĖS NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio jaunimo centro (toliau - Paslaugų teikėjas) Žiobiškio turistinės bazės (toliau – Turistinė bazė) naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Turistinės bazės patalpų nuomos paslaugų suteikimo, atsiskaitymo sąlygas, naudojimosi Turistine baze, joje esančiu inventoriumi, aplinkosauginius, gasirinės saugos reikalavimus ir jų laikymąsi.

2. Rokiškio jaunimo centro Turistinės bazės naudojimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (akt. red. 2001-09-01), LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISAK-612 „Dėl Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais.

II SKYRIUS TURISTINĖS BAZĖS PATALPŲ NUOMOS PASLAUGŲ SUTEIKIMO, ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3. Turistinės bazės patalpų nuomos paslaugos suteikiamos biudžetinių ir viešųjų įstaigų, kurių dalininkė yra Rokiškio miesto savivaldybė, pagrindinėms veiklos vykdyti, kitiems juridiniams, fiziniams asmenims bei jų grupėms (toliau - Paslaugos gavėjas).

4. Turistinės bazės užimtumo registraciją vykdo Rokiškio jaunimo centro raštvedys.

5. Bendrais Turistinės bazės klausimais konsultuoja Turistinės bazės administratorius.

6. Paslaugų gavėjas, suderinęs poilsavimo datą, pateikia užsakymo paraišką (1 priedas) el.paštu: rastine@rokiskiojc.lt.

7. Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas sudaro dvišalę Rokiškio jaunimo centro Žiobiškio turistinės bazės patalpų nuomos sutartį (2 priedas).

8. Galiojančios paslaugų kainos skelbiamos Paslaugų teikėjo interneto svetainėje.

9. Mokestį už patalpų nuomą Turistinėje bazėje Paslaugos gavėjas sumoka ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, bankiniu pavedimu į Rokiškio jaunimo centro atsiskaitomąją sąskaitą, pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.

10. Atvykimo į Turistinę bazę laikas – 12.00 – 14.00 val., išvykimo laikas – 12.00 val. Laikas derinamas su Turistinės bazės administratoriumi.

11. Turistinėje bazėje nustatytas ramybės laikas nuo 23.00 val. iki 7.00 val.

III SKYRIUS NAUDOJIMASIS TURISTINE BAZE, JOS INVENTORIUMI

12. Paslaugų gavėjas privalo :

12.1. turistinės bazės inventorių naudoti tik pagal paskirtį;

12.2. daiktus laikyti tvarkingai sudėtus specialiose spintelėse, lentynose, spintose;

12.3. palaikyti tvarką, švarą patalpose;

- 12.4. taupiai naudoti elektros energiją, vandenį;
 - 12.5. prieš išvykstant iš Turistinės bazės raktus perduoti atsakingam darbuotojui;
 - 12.6. laikytis IV ir V skyriuje išvardintų aplinkosauginių, gaisrinės saugos reikalavimų.
13. Paslaugų gavėjui draudžiama:
- 13.1. nešti ar perkelti baldus į kitas vietas;
 - 13.2. rašinėti ir kitaip gadinti sienas ir baldus;
 - 13.3. lipti per langus, šokinėti nuo paaukštinių;
 - 13.4. palikti be priežiūros įjungtus elektros prietaisus, virykles, garso ir vaizdo įrenginius;
 - 13.5. į Turistinės bazės teritoriją atsivežti ir joje vartoti alkoholį, tabako gaminius ar kitokias psichiką veikiančias bei žalojančias medžiagas;
 - 13.6. nustatytomis ramybės valandomis kelti triukšmą, trikdyti esančių asmenų ir aplinkinių gyventojų ramybę ir poilsį.

IV SKYRIUS APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI

14. Paslaugos gavėjas privalo saugoti aplinką, tausoti gamtos išteklius, nepažeisti aplinkosaugos teisės aktų reikalavimų.
15. Atliekas ir šiukšles pilti tik į specialius atliekų konteinerius. Jei pastatyti atliekų rūšiavimo konteineriai, atliekas rūšiuoti pagal pateiktas instrukcijas.
16. Turistinės bazės teritorijoje draudžiama šiukšlinti, kirsti, naikinti ir žaloti medžius ar krūmus.

V SKYRIUS GAISRINĖS SAUGOS REIKALAVIMAI

17. Paslaugos gavėjas privalo:
- 17.1. laikytis priešgaisrinės saugos taisyklių;
 - 17.2. saugiai elgtis su ugnimi, laužus kurti tik įrengtose laužavietėse, nuolat prižiūrėti užkurta laužą, o baigus kūrenti, užpilti ją vandeniu ar smėliu užtikrinant, kad laužavietė nedegtų ir nerusėtų palikta be priežiūros;
 - 17.3. pastebėjus gaisro židinį, dūmus, nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjo paskirtam atsakingam asmeniui, evakuotis iš patalpų, kviesti priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgas tel. 112.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, turistinės bazės administratorius.
19. Aprašas skelbiamas Rokiškio jaunimo centro interneto svetainėje www.rokiskiojc.lt
-

Rokiškio jaunimo centro
Žiobiškio turistinės bazės
naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

Užsakovas (įmonės, įstaigos pavadinimas, įm. kodas; jei fizinis asmuo – vardas pavardė)

Rokiškio jaunimo centro
Direktoriui

**PARAIŠKA
DĖL ŽIOBIŠKIO TURISTINĖS BAZĖS UŽSAKYMO**

20 - -

Užsakovas	
Įmonės kodas/gimimo data, jei fizinis asmuo	
Adresas	
Nakvojančių žmonių skaičius	
Atvykimo data, laikas	
Išvykimo data, laikas	
Užsakovo kontaktinis asmuo	
Kontaktinio asmens telefono numeris	
Kontaktinio asmens el. paštas	
Užsakovo pageidavimai, pastabos	

(Užsakovo kontaktinio asmens vardas pavardė)

(Parašas)

Paraišką siųsti: rastine@rokiskiojc.lt
Numeriai pasiteiravimui: (0 458) 327 32; 0 620 77 006;
Turistinės bazės administratorius: 0 615 92 700.

Rokiškio jaunimo centro
Žiobiškio turistinės bazės
naudojimo tvarkos aprašo
2 priedas

ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO ŽIOBIŠKIO TURISTINĖS BAZĖS PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

20 - - Nr. JC -
Rokiškis

Rokiškio jaunimo centras, juridinio asmens kodas 190254729, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 20, 42135 Rokiškis, atstovaujama direktorės Ingos Vagonės, veikiančios pagal Rokiškio jaunimo centro nuostatus (toliau sutartyje – Paslaugos teikėjas), ir _____, juridinio/fizinio asmens kodas _____, (paslaugos gavėjo pavadinimas/vardas pavardė) adresas _____, atstovaujama _____, (toliau (įrašyti, jei įmonė, įstaiga organizacija) sutartyje – Paslaugos gavėjas), sudarė šią patalpų nuomos sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Patalpų nuomos paslaugos Žiobiškio turistinėje bazėje.

II. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Patalpų nuomos Žiobiškio turistinėje bazėje mokestis vienam asmeniui/grupei skaičiuojamas vadovaujantis galiojančiu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

3. Paslaugos gavėjas už teikiamas paslaugas sumoka pagal pateiktą Rokiškio jaunimo centro sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pavedimu į Rokiškio jaunimo centro atsiskaitomąją sąskaitą Nr.LT3740110041500205596, Luminor Bank AS, paskirtyje nurodant sutarties datą ir numerį/sąskaitos- faktūros numerį.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
- 4.1. išnuomoti pasirinktas patalpas Žiobiškio turistinėje bazėje;
 - 4.2. aprūpinti būtinu inventoriumi;
 - 4.3. pasibaigus paslaugos terminui, kitą darbo dieną pateikti sąskaitą-faktūrą ir išsiųsti nurodytu elektroniniu paštu.
5. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
- 5.1. naudoti Žiobiškio turistinės bazės turtą pagal paskirtį, laikytis nustatytos tvarkos;
 - 5.2. pasibaigus sutarčiai, išsikraustyti tą pačią dieną iki 12.00 val.;
 - 5.3. neperleisti Žiobiškio turistinės bazės turto (ar jo dalies) naudotis ar laikinai valdyti tretiesiems asmenims;
 - 5.4. atlyginti padarytus nuostolius;

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS.

6. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki nurodyto termino pabaigos arba kol šalys sutaria ją nutraukti.

7. Ši sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

7.1. pasibaigus paslaugos terminui;

7.2. abipusiu šalių susitarimu;

7.3. paslaugos gavėjui nesilaikant Žiobiškio turistinės bazės naudojimo tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.

8. Esant nenumatytais aplinkybėms Paslaugos gavėjas gali užsakymą atšaukti likus vienai dienai iki atvykimo.

9. Visi ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesutarus, visi ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11. Prie sutarties pridedama „Paraiška dėl Žiobiškio turistinės bazės užsakymo“ (1 priedas).

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Rokiškio jaunimo centras

Vytauto g. 20, 42115 Rokiškis

Kodas: 190254729

Luminor Bank AS

A. s. Nr. LT3740110041500205596

El. p.: rastine@rokiskiojc.lt

Tel. Nr.: (0 620) 77 006

Rokiškio jaunimo centro direktorė

Inga Vagonė

(parašas)

A.V.

PASLAUGOS GAVĖJAS

(parašas)

A.V.