

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NVŠ TEIKĖJŲ VEIKLOS KOKYBĖS IŠORINIO VERTINIMO PLANAS 2024 M.

Etapas	Nr.	Veiklos	Laikas/trukmė	Vykdytojai	Pastabos
I. Pasirengimas	I. 1. Savivaldybės administracijos lygmens veiksmai				
	1.1.	Vertinimo grupės sudarymas, koordinatoriaus paskyrimas, susitarimas dėl vertinimo datos- 2024 m. kovo mėn. 3- 4 savaitė	2024-04 mėn. numatoma pasirašyti paslaugų teikimo sutartis su vertintojais	Švietimo ir sporto skyrius; Danutė Kniazytė	Viešųjų pirkimų procedūros dėl Rokiškio r. Obelių gimnazijos <i>Neformaliojo švietimo skyriaus</i> ir Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos <i>Neformaliojo švietimo skyriaus</i> veiklos kokybės išorės vertinimo paslaugos pirkimo. Neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų išorinio vertinimo grupės sudarymas ir išorės vertinimo koordinatoriaus skyrimas 2024 m. balandžio 5 d. potvarkiu Nr. MV-185.
	1.2.	NVŠ teikėjo Rokiškio r. Obelių gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriaus išorinio vertinimo plano parengimas ir paskelbimas savivaldybės tinklalapyje NVŠ teikėjo Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriaus išorinio vertinimo plano parengimas ir paskelbimas savivaldybės tinklalapyje	2024-04-30	Švietimo ir sporto skyrius	www.rokiskis.lt
	1.3.	NVŠ teikėjo Rokiškio r. Obelių gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriaus parengtos įsivertinimo medžiagos pateikimas <u>Vertinimo grupės vadovei</u>	2024 m. gegužės mėn. (ne vėliau kaip 10 d.d. iki vertinimo pradžios)	Švietimo ir sporto skyrius (D. Kniazytė)	Edita Timukienė – neformaliojo vaikų švietimo teikėjų veiklos kokybės išorės vertintoja, Vertinimo grupės vadovė
		NVŠ teikėjo Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriaus parengtos įsivertinimo medžiagos pateikimas <u>Vertinimo grupės vadovei</u>	2024 m. lapkričio mėn. (ne vėliau kaip 10 d.d. iki vertinimo pradžios)		
	1.4.	NVŠ teikėjų (Rokiškio r. Obelių gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriaus ir Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriaus) parengtos įsivertinimo medžiagos pateikimas <u>Vertinimo grupės nariams*</u>	2024 m. gegužės mėn. (ne vėliau kaip 8 d. iki vertinimo pradžios) 2024 m. lapkričio mėn. (ne vėliau kaip 8 d. iki vertinimo pradžios)	Vertinimo grupės vadovė Edita Timukienė	Rūta Kutraitė– neformaliojo vaikų švietimo teikėjų veiklos kokybės išorės vertintoja, Vertinimo grupės narė; Danutė Kniazytė– neformaliojo vaikų švietimo teikėjų veiklos kokybės išorės vertintoja,
	I. 2. NVŠ teikėjo veiksmai				
	2.1.	Visų rajono neformaliojo švietimo įstaigų ir skyrių veiklos įsivertinimas pagal Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. TS – 40 sprendimu patvirtinto Aprašo 2 priedą	Kasmet iki gegužės 31 d.	NVŠ teikėjai	Veiklos įsivertinimas privalomos neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykloms. Kiti NVŠ teikėjai išoriniame vertinime gali dalyvauti jiems patiems pageidaujant. Įsivertinimo suvestinę galima rasti: https://rokiskis.lt/administracine-informacija/veikla/veiklos-sritys/svietimo-ir-sporto-skyrius/neformaliojo-vaiku-svietimo-ir-jo-teikeju-veiklos-kokybes-uztikrinimo-tvarka/
	2.2.	Pagal poreikį NVŠ teikėjo dalyvavimas mokymuose, konsultacijose dėl įsivertinimo.		NVŠ teikėjai	

	2.3.	NVŠ teikėjas Rokiškio r. Obelių gimnazijos Neformaliojo švietimo skyrius pateikia parengtą įsivertinimo medžiagą už 2021; 2022;2023 metus (laikotarpis bus derinamas su grupės vadove)	2024 m. gegužės mėn. (anksčiau kaip 10 d. d. iki vertinimo pradžios)	Neformaliojo švietimo skyriaus vedėja Agnė Kulienė	Medžiagą siunčia el. paštu: jaunimas@rokiskis.lt (D. Kniazytei)
		NVŠ teikėjas Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos Neformaliojo švietimo skyrius pateikia parengtą įsivertinimo medžiagą už 2021; 2022;2023 metus (laikotarpis bus derinamas su grupės vadove)	2024 m. lapkričio mėn. (anksčiau kaip 10 d. d. iki vertinimo pradžios)	Neformaliojo švietimo skyriaus vedėja Ramunė Glinskienė	
II. 1. Savivaldybės administracijos lygmens veiksmai					
II. Išorinis vertinimas	1.1.	Pateiktos medžiagos analizavimas (NVŠ teikėjų-Rokiškio r. Obelių gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriaus ir Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriaus)	2024 m. gegužės mėn. 2024 m. lapkričio mėn.	Išorinio vertinimo grupė	
	1.2.	Išorinio vertinimo grupės vizitas Rokiškio r. Obelių gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriuje	Gegužės 20 d.	Išorinio vertinimo grupė	Rokiškio r. Obelių gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriuje (Mokyklos g. 6, Obeliai, Rokiškio r.)
		Išorinio vertinimo grupės vizitas Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriuje	Lapkričio 14 d.		Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriuje (K. Šešelgio g. 9, Kamajų mstl., Rokiškio r.)
	1.2.1.	Analizuoja NVŠ teikėjo parengtus įsivertinimo dokumentus bei su vertinimu susijusią informaciją			
	1.2.2.	Vertina grupės vadovo paskirtas sritis pagal 3 lygių skalę			
	1.2.3.	Dalyvauja pokalbiuose su vaikais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, vadovais, renka duomenis pagal Tvarkos aprašo 2 priede nurodytus veiklos rodiklius			Vertinimo grupės koordinatore padeda organizuoti susitikimus su atrinktomis grupėmis
	1.2.4.	Išorinio vertinimo rezultatus fiksuoja Tvarkos aprašo 2 priede nustatytoje formoje			
	1.2.5.	Siūlo priemones, padėsiančias NVŠ teikėjui gerinti veiklos kokybę			
	1.2.6.	Prireikus, stebi ugdymo procesą, stebėjimo metu surinktus duomenis fiksuoja protokole, nurodydami stebėjimo laiką ir rezultatus (išvadas). Sprendimą dėl ugdymo proceso stebėjimo priima vertinimo grupė, jei vertinimo grupės išvados nesutampa su NVŠ veiklos įsivertinimo išvadomis.			
	1.2.7.	Susitaria dėl vertinimo išvadų: ne mažiau 5 stipriųjų ir ne daugiau kaip 3 tobulintinų veiklos aspektų			
1.2.8.	Vertinimo dieną supažindina NVŠ teikėją su Vertinimo grupės įžvalgomis. <i>Paskutinę vertinimo dieną</i> NVŠ teikėjui ir NVŠ teikėjo bendruomenei pristato vertinimo grupės pirmines išvadas - ne mažiau kaip 5 NVŠ teikėjo stipriuosius ir ne daugiau kaip 3 tobulintinus veiklos aspektus		Vertinimo grupės vadovas		
II. 2. NVŠ teikėjų veiksmai					
	2.1.	Teikia dokumentus ir kitą informaciją Vertinimo grupei		Rokiškio r. Obelių	

	2.2.	Dalyvauja Vertinimo grupės pokalbiuose su vaikais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, teikia duomenis pagal Tvarkos aprašo 2 priede nurodytus veiklos rodiklius	numatoma gegužės 20 d. ir lapkričio 14 d.	gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriaus bendruomenė. Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriaus bendruomenė		
	2.3.	Vertinimo dieną susipažįsta su Vertinimo grupės įžvalgomis. Vertinimo dieną NVŠ teikėjas ir NVŠ teikėjo bendruomenė susipažįsta su vertinimo grupės pirminėmis išvadomis - ne mažiau kaip 5 NVŠ teikėjo stipriausias ir ne daugiau kaip 3 tobulintinias veiklos aspektais				
III. Atsiskaitymas ir informavimas	III. 1. Savivaldybės administracijos lygmens veiksmai					
	1.1.	Vertinimo grupės nariai pateikia išorės vertinimo rezultatus grupės vadovui		Vertinimo grupės nariai	Grupės vadovui el. paštu:	
		Vertinimo grupės nariai pateikia išorės vertinimo rezultatus grupės vadovui				
	1.2.	Vertinimo išvadas, partengtas pagal tvarkos aprašo 4 priedą pateikia Rokiškio r. Obelių gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriui ir Švietimo ir sporto skyriui	iki birželio 7 d.	Grupės vadovė	Aurimui Laužadžiui el. paštu: svietv@rokiskis.lt; Neringai Ragelienei el. paštu: obeliu.mokykla@ogimnazija.lt	
		Vertinimo išvadas, partengtas pagal tvarkos aprašo 4 priedą pateikia Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriui ir Švietimo ir sporto skyriui	iki lapkričio 30 d.	Grupės vadovė	Aurimui Laužadžiui el. paštu: svietv@rokiskis.lt; Loretai Grochauskienei el. paštu: kamajugimnazija@gmail.com	
	III. 2. NVŠ teikėjų veiksmai					
	2.1.	Su rezultatais ir išvadomis per 10 darbo dienų supažindina bendruomenę	iki birželio 17 d / iki gruodžio 11 d.	Rokiškio r. Obelių gimnazijos direktorė Neringa Ragelienė; Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos direktorė Loreta Grochauskienė		
	2.2.	Informaciją apie atliktą išorinį vertinimą viešai skelbia 4 priedą įstaigos tinklalapyje ir kitose viešojo informavimo priemonėse.				
	2.3.	Parengia veiklos tobulinimo planą ir jį pateikia Švietimo ir sporto skyriui				
	IV. Tobulinimas	IV. 1. Savivaldybės administracijos lygmens veiksmai				
1.1.		Analizuoja NVŠ teikėjų (Rokiškio r. Obelių gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriaus ir Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriaus) išorinio vertinimo išvadas, konsultuoja, stebi pažangą	birželis, gruodis	Švietimo ir sporto skyrius; Danutė Kniazytė		
1.2.		Koordinuoja NVŠ teikėjų veiklos tobulinimo planų įgyvendinimą, inicijuoja gerosios patirties sklaidą				
1.3.		Organizuoja pakartotinį išorinį vertinimą po vienerių metų, jeigu išorinio vertinimo metu bent viena veiklos sritis, tema buvo įvertinta žemu lygiu.	po metų esant poreikiui			
IV. 2. NVŠ teikėjo veiksmai						
1.1.	Parengtą veiklos tobulinimo planą NVŠ teikėjai derina su Švietimo ir sporto skyriumi	birželis- gruodis	Rokiškio r. Obelių gimnazijos direktorė Neringa Ragelienė; Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazijos direktorė Loreta Grochauskienė			

Parengė Švietimos ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė, vertinimo grupės koordinatore, Tel. 8458 71281
Mob. +37061692848
jaunimas@rokiskis.lt