**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Teritorijų planavimo dokumentų registravimas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre (TPDR) |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Paslauga apima savivaldybės ir vietovės lygmens patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų įregistravimą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre (toliau - TPDR) ir išrašo parengimą apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą. |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. [Lietuvos respublikos Teritorijų planavimo įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.23069/RopBrkScvw) 2. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. birželio 19 d. nutarimas Nr. 721 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatų ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo duomenų banko nuostatų patvirtinimo“](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.28933/duLAcbWOYK)3. [Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. D1-1054 ,,Dėl prašymo užregistruoti patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir išrašo apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą formų patvirtinimo“](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.390516)4. [Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. D1-1009 „Dėl teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/96141c7083b011e3bb57a4e46d790bba/dxlRUilnAY) |
|  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. prašymą užregistruoti patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą;2. dokumento, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;3. teritorijų planavimo dokumento teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;4. teritorijų planavimo dokumento sprendinius.TPDR sistemoje prašymas bei patvirtinto teritorijų planavimo dokumento skaitmeniniai duomenys perduodami iš TPDRIS (Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos) |
|  | Administracinės paslaugos teikėjas | Ingrida Trumpaitė, Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjo pavaduotoja, tel. (8 458)71160, el. p. i.trumpaite@post.rokiskis.lt  |
| 6. | Administracinės paslaugos vadovas | Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjas, Raimondas Simanavičius, tel. (8 458)71160, el. p. architektai@post.rokiskis.lt  |
| 7. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | 6 darbo dienos |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Neatlygintinai |

# Veiksmų atliekamų teikiant administracines paslaugas sekos schema teritorijų planavimo dokumentų registravimui Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre (TPDR)

Asmuo

TPDR

Paslaugos teikėjas:

Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyriausiasis specialistas

TPDRIS