**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Teritorijų planavimo dokumentų registravimas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre (TPDR) |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Paslauga apima savivaldybės ir vietovės lygmens patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų įregistravimą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre (toliau - TPDR) ir išrašo parengimą apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą. |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. [Lietuvos respublikos Teritorijų planavimo įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.23069/RopBrkScvw)  2. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. birželio 19 d. nutarimas Nr. 721 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatų ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo duomenų banko nuostatų patvirtinimo“](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.28933/duLAcbWOYK)  3. [Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. D1-1054 ,,Dėl prašymo užregistruoti patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir išrašo apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą formų patvirtinimo“](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.390516)  4. [Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. D1-1009 „Dėl teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/96141c7083b011e3bb57a4e46d790bba/dxlRUilnAY) |
|  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. prašymą užregistruoti patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą;  2. dokumento, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;  3. teritorijų planavimo dokumento teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;  4. teritorijų planavimo dokumento sprendinius.  TPDR sistemoje prašymas bei patvirtinto teritorijų planavimo dokumento skaitmeniniai duomenys perduodami iš TPDRIS (Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos) |
|  | Administracinės paslaugos teikėjas | Ingrida Trumpaitė, Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjo pavaduotoja, tel. (8 458)71160, el. p. [i.trumpaite@post.rokiskis.lt](mailto:i.trumpaite@post.rokiskis.lt) |
| 6. | Administracinės paslaugos vadovas | Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjas, Raimondas Simanavičius,  tel. (8 458)71160, el. p. [architektai@post.rokiskis.lt](mailto:architektai@post.rokiskis.lt) |
| 7. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | 6 darbo dienos |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Neatlygintinai |

# Veiksmų atliekamų teikiant administracines paslaugas sekos schema teritorijų planavimo dokumentų registravimui Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre (TPDR)

Asmuo

TPDR

Paslaugos teikėjas:

Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyriausiasis specialistas

TPDRIS