

Vadovaujantis [Lietuvos Respublikos peticijų konstituciniu įstatymu](#) ir [Rokiškio rajono savivaldybės peticijų komisijos nuostatais](#):

1. Kreipimasis turi būti pasirašytas pareiškėjo arba jo atstovo ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijai pateikiamas raštu (tiesiogiai atvykus į Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Klientų priimamąjį adresu Sajūdžio a. 1), paštu, el. paštu savivaldybe@rokiskis.lt arba elektroninių ryšių priemonėmis. Elektroninių ryšių priemonėmis teikiamas kreipimasis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas tokiu būdu, kuris užtikrina elektroninę asmens atpažintį ir teksto autentiškumą.
2. Prie kreipimosi gali būti pridėti kreipimesi nurodytą prašymą ar siūlymą pagrindžiantys dokumentai ar jų kopijos, siūlomo norminio teisės akto projektas, kita su kreipimusi susijusi medžiaga. Prie kreipimosi taip pat pridedamas pareiškėjo atstovavimą patvirtinantis dokumentas, jo kopija arba atstovavimą patvirtinančio elektroninio dokumento nuorašas ar konkrečias kreipimesi ar atstovavimą patvirtinančiame dokumente nurodytas suteiktas pareiškėjo teises, jeigu kreipimasi pasirašo pareiškėjo atstovas.
3. Gautas kreipimasis užregistruojamas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo sistemoje (DVS) ir perduodamas vertinti peticijų komisijai. Apie kreipimosi įregistravimą ir perdavimą peticijų komisijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo kreipimosi įregistravimo dienos pranešama pareiškėjui ar jo atstovui nurodant, kad kreipimasi užregistravo Rokiškio rajono savivaldybė, nurodomas kreipimosi registracijos numeris ir data.