**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Parašas)

Andrius Burnickas

(Data)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Paslauga suteikiama asmenims, norintiems gauti leidimą organizuoti renginį Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose. |
| 2. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 26 d. sprendimas Nr. TS-237 „Dėl Renginių organizavimo Rokiškio rajono savivaldybės viešose vietose taisyklių patvirtinimo“. |
| 3. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Renginio organizatorius ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki renginio organizavimo dienos turi pateikti rajono savivaldybės administracijos direktoriui nustatytos formos prašymą leisti organizuoti renginį.  **Kartu su prašymu renginio organizatorius pateikia:**  1. juridinio asmens registravimo kopiją, o fizinis asmuo - fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją ir verslo liudijimo ar pažymos kopiją;  2. renginio vietos schemą (scenos ir kitų įrenginių, pvz.: prekybos vietų, palapinių, kepsninių, šašlykinių, laužų, tualetų, pirotechnikos priemonių naudojimo ar kt., išdėstymą). Jei renginio metu bus naudojama atvira ugnis, degūs skysčiai ar pirotechnikos priemonės, schemą privaloma suderinti su Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Rokiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba prieš pateikiant prašymą;  3. jei renginio vietos sutvarkymą (teritorijos išvalymo, šiukšlių surinkimo ir pan.) užtikrina specializuota įmonė, pateikiama sutarties ar patvirtinto užsakymo kopija;  4. jei renginio dalyvių saugumą ir viešąją tvarką užtikrina specializuota įmonė, pateikiama sutarties ar patvirtinto užsakymo kopija ir raštu informuojama policija;  5. jei renginys komercinis, mokamojo pavedimo su banko žymomis arba kvito, patvirtinančio, kad sumokėta nustatyto dydžio vietinė rinkliava, kopiją;  6 jei renginio metu planuojama apriboti transporto eismą atskirose gatvėse ar jų atkarpose, organizatorius pateikia gatvių uždarymo ir saugumo užtikrinimo planą (schemą) ir jį paaiškinantį informacinį pranešimą su nurodytu visuomenės informavimo subjekto pavadinimu, kuriame jis bus viešinamas. Prieš pateikiant, planą privaloma suderinti su seniūnija, kurios teritorijoje vyksta renginys;  7. jei renginio metu bus organizuojamos parodomosios ir kitokios sporto varžybos, jei jis bus susijęs su neįprastu dalyvių ir / ar žiūrovų fiziniu ar emociniu krūviu, jei renginys vyks ekstremaliomis sąlygomis, pateikiama kvalifikuotos medicinos pagalbos paslaugų teikimo sutarties ar patvirtinto užsakymo kopija;  8. kitų su renginio specifika susijusių dokumentų kopijas, kurios įrodytų renginio organizatoriaus tinkamą pasiruošimą organizuoti renginį ir kurios gali padėti priimti sprendimą dėl leidimo išdavimo. |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjanti Renginių organizavimo Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose komisija) | Pilnai užpildytą prašymą su visais reikiamais priedais, nurodytais 3-ioje paslaugos eilutėje. |
| 5. | Administracinės paslaugos teikėjas | Komunikacijos ir kultūros skyriaus vyriausioji specialistė  Janina Komkienė  tel. +37061009618  el. p. [j.komkiene@post.rokiskis.lt](mailto:j.komkiene@post.rokiskis.lt) ; |
| 6. | Administracinės paslaugos vadovas | Komunikacijos ir kultūros skyriaus vedėja  Irena Matelienė  tel. (8 458) 71345; +370 686 32759;  el. p. [i.mateliene@post.rokiskis.lt](mailto:i.mateliene@post.rokiskis.lt) |
| 7. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Per 7 dienas iki renginio pradžios. |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga teikiama neatlygintinai |
| 9. | Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT LEIDIMŲ IŠDAVIMĄ RENGINIAMS ORGANIZUOTI ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE** **ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ, SEKOS SCHEMA**

Asmuo

Bendrasis skyrius

Paslaugos vadovas

Paslaugos teikėjas

Paslaugos vadovas