



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ RENGIMO, FINANSAVIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. kovo 31 d. Nr. TS-70

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 18 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 41 straipsniu, 63 straipsnio 5 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 27 d. sprendimo Nr. TS-142 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“ 64 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų rengimo, finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir savivaldybės tinklalapyje.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

Evelina Grėbliauskienė
Dalia Zibolienė

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos
2023 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. TS-70

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ RENGIMO, FINANSAVIMO IR
ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų rengimo, finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (toliau – Specialioji programa) sveikatos projektų paraiškų pateikimą, priėmimą, atranką, vertinimą, viešinimą, sutarčių sudarymą, lėšų apskaitos vykdymo kontrolę.

2. Specialiosios programos paskirtis – plėtoti visumą organizacinių, socialinių ir sveikatingumo priemonių, padedančių vykdyti ligų ir traumų profilaktiką, išsaugoti ir stiprinti visuomenės sveikatą, kaupti ir skleisti žinias apie sveikatą, skatinti bendruomenės sveikatingumą, dalyvavimą propaguojant sveiką gyvenseną, sveikatos stiprinimą, siekiant pagerinti gyventojų sveikatą ir gyvenimo kokybę.

3. Specialioji programa rengiama atsižvelgiant į Lietuvos sveikatos programoje numatytas sveikatinimo veiklos kryptis, Nacionalinės sveikatos tarybos, Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas, Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitos rezultatus ir kitus teisės aktus.

4. Specialiosios programos prioritetines kryptis kasmet nustato savivaldybės Bendruomenės sveikatos taryba (toliau – Bendruomenės sveikatos taryba), įsakymu tvirtina – savivaldybės administracijos direktorius.

5. Specialioji programa, jos metinė ataskaita ir kiti su programos įgyvendinimu susiję dokumentai viešinami savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.

6. Aprašą tvirtina, keičia ir papildo Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

**II SKYRIUS
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠOS**

7. Programos priemonės yra finansuojamos Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis.

8. Specialiosios programos finansavimo šaltiniai:

8.1. savivaldybės biudžeto asignavimai;

8.2. 20 proc. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų;

8.3. savanoriškos fizinių ir juridinių asmenų įmokos;

8.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

**III SKYRIUS
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ PRIEMONIŲ FINANSAVIMO TVARKA**

9. Maksimali Specialiosios programos vieno projekto veikloms įgyvendinti skiriama suma negali viršyti 5 000,00 (penki tūkstančiai) Eur, išskyrus atvejus, kai Bendruomenės sveikatos taryba nusprendžia padidinti sumą, atsižvelgdama į nenumatytas situacijas sveikatos srityje, rajono gyventojų poreikius, pokyčius sveikatos politikoje, įvertindama išskirtinę projekto svarbą Rokiškio

rajono gyventojams arba profilaktinių priemonių įsigijimo būtinybę Lietuvoje paskelbus ekstremalią situaciją.

10. Specialiosios programos lėšomis finansuojami tie projektai, kurių tikslai, uždaviniai ir veiklos susijusios su visuomenės sveikata, sveikatos išsaugojimu, profilaktika, sveikos gyvensenos ugdymu, stiprinimu, stebėjimu, aplinkos kokybės užtikrinimu, sveikos aplinkos sauga, prevencinėmis priemonėmis ir sveikatos sauga. 11. Tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos:

11.1. samdomų darbuotojų (lektorių) paskaitų, jų vedamų praktinių užsiėmimų, seminarų, konsultacijų apmokėjimas, bet ne daugiau kaip 60 Eur už 1 val.;

11.2. higienos, medicininių, asmens apsaugos priemonių, narkotinių ar kitų psichotropinių medžiagų nustatymo testų, infekcinių ligų ir kitų susirgimų tyrimo testų, dezinfekcinių ir deratizacinių medžiagų įsigijimas, vakcinų įsigijimo ir vakcinacijos paslaugų apmokėjimas;

11.3. projekto įgyvendinimui būtinų įrenginių (jei būtina - įrenginių projektavimo, montavimo paslaugų) sveikatinimo inventoriaus, kanceliarinių prekių, prizų, suvenyrų įsigijimas;

11.4. sveikatinimo stovyklų organizavimas;

11.5. transporto išlaidų (nuoma, kuras, bilietai) kompensavimas;

11.6. kitos, tiesiogiai su projekto įgyvendinimu susijusios, išlaidos, kurios negali viršyti daugiau 10 proc. projekto vertės;

11.7. projektai, kurie nėra finansuojami iš kitų programų.

12. Nefinansuojamos išlaidų kategorijos:

12.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias yra apmokama iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų; valstybės lėšomis finansuojamos visuomenės sveikatos paslaugos;

12.2. draudimas, lizingas, išperkamoji nuoma; piniginiai prizai; komandiruotės;

12.3. su visuomenės sveikata nesusijusios laisvalaikio užimtumo veiklų išlaidos;

12.4. pastatų (patalpų) rekonstrukcija, kapitalinis remontas;

12.5. transporto priemonių remontas ir eksploatacinių (išskyrus kuro ir nuomos) išlaidų apmokėjimas;

12.6. pareiškėjui nuosavybės teise priklausančių patalpų nuomos išlaidos;

12.7. išlaidos, skirtos kasdienei įstaigos veiklai, organizacijos veiklai apmokėti;

12.8. kitos, tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios, išlaidos.

13. Esant būtinybei, projekto/priemonės lėšos gali būti perkeliamos iš vienos biudžeto eilutės į kitą, bet ne daugiau kaip 30 proc. biudžeto eilutės vertės. Dėl lėšų perkėlimo projekto/priemonės vykdytojas su motyvuotu prašymu raštu kreipiasi į Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausią specialistą (toliau – Specialistas), atsakingą už programos vykdymą.

14. Bendruomenės sveikatos taryba atsiradusioms sveikatos srityje nenumatytoms problemoms spręsti gali skirti Specialiosios programos lėšų ne konkurso būdu, ne daugiau kaip 50 proc. Specialiosios programos lėšų likučio ataskaitinių biudžetinių metų pradžioje. Bendruomenės sveikatos taryba, gavusi prašymą su jame išdėstyta konkrečia problema iš biudžetinės ar viešosios įstaigos, asociacijos, bendruomenės, nevyriausybinės organizacijos, posėdyje svarsto klausimą dėl lėšų skyrimo susidariusiai neatidėliotinai situacijai spręsti. Lėšos skiriamos administracijos direktoriaus įsakymu.

15. Specialiosios programos lėšos, nepanaudotos einamaisiais biudžetiniais metais, lieka Specialiosios programos sąskaitoje ir naudojamos kitais metais.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ PRIĖMIMO SKELBIMAS, PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

16. Specialiosios programos projektų paraiškas gali teikti biudžetinės ir viešosios įstaigos, asociacijos, bendruomenės, nevyriausybinės organizacijos, kiti juridiniai asmenys, veikiantys pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus.

17. Specialiosios programos remiamos priemonės gali būti skiriamos tik Rokiškio rajono gyventojams.

18. Pranešimas apie specialiosios programos projektų konkursą ir paraiškų priėmimą skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.

19. Paraiškos I egzempliorius (pagal nustatytą formą (1 priedas), susitarimai ar sutartys su projekto vykdymo partneriais, rekomendacijos, komerciniai pasiūlymai, organizacijos įstatai, registracijos pažymėjimas, protokolų išrašai ar kiti su projekto įgyvendinimu susieti dokumentai, turi būti pateikiami vienu iš šių būdų: įteikiami asmeniškai Specialistui, siunčiami elektroniniu paštu savivaldybe@rokiskis.lt, įteikiami per kurjerį, registruotu laišku adresu: Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis, (ant voko turi būti žyma „Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa“). Paraiškos dokumentai vienu laišku gali būti pateikiami naudojant specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, pasirašomi elektroniniu parašu.

20. Paraiška ir visi prie jos pridėti dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba. Paraišką turi pasirašyti projekto vadovas ir projektą teikiančios įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

21. Vienas pareiškėjas gali teikti tik po vieną paraišką Sveikatos programoje numatytiems prioritetams įgyvendinti.

22. Specialistas, koordinuojantis Specialiąją programą, paraiškų pateikimo laikotarpiu žodžiu, telefonu ir elektroniniu paštu konsultuoja visais paraiškų pateikimo klausimais.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ ATRANKA IR VERTINIMAS

23. Paraiškas vertina administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija) pagal nustatytas prioritetines kryptis, vadovaujantis projekto vertinimo anketa (2 priedas).

24. Komisija sudaroma iš septynių Administracijos direktoriaus paskirtų kompetentingų, patirties paraiškų/projektų vertinime turinčių savivaldybės administracijos specialistų. Administracijos direktorius turi teise savo įsakymu paskirti Komisijos pirmininką, panaikinti Komisiją ar keisti jos sudėtį. Komisijos sekretorius renkamas pirmojo posėdžio metu iš esamų komisijos narių. Vertinimo komisijos narių sąrašas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.

25. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos darbą organizuoja komisijos pirmininkas. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Pirmasis komisijos posėdis sušaukiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo konkursui dienos. Prieš pradėdami vertinti paraiškas Komisijos nariai turi užpildyti bei pasirašyti Nešališkumo deklaraciją (5 priedas) ir Konfidencialumo pasižadėjimą (6 priedas), kurie pridedami prie pirmojo Komisijos posėdžio protokolo.

26. Vertinimo komisijos nutarimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Vertinimo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Posėdžius protokoluoja Vertinimo komisijos sekretorius.

27. Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo konkursui dienos.

28. Kiekvieną paraišką vertina ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai ir pateikia išvadą (2 priedas). Maksimalus balų skaičius yra 30. Jei paraiška įvertinta 17 balų imtinai, tai ji nefinansuojama. Jei paraiška įvertinama 18–24 balų, siūlomas dalinis finansavimas, jei įvertinama 25–30 balų, siūloma ją finansuoti maksimaliai.

29. Paraiškos nevertinamos, jei pareiškėjai neatsiskaitę už anksčiau programoms vykdyti skirtų lėšų panaudojimą nustatyta tvarka arba gautos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, taip pat nevykdė kitų sutartinių įsipareigojimų.

30. Jei Komisija nusprendžia, kad pildant paraišką padarytos klaidos nėra esminės, paraišką teikėjas gali ištaisyti klaidas pagal nurodytas pastabas iki nurodyto termino.

31. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo šiais atvejais:
- 31.1. narys priklauso ar dirba projekto paraišką pateikusiai visuomeninei organizacijai, biudžetinei ar viešajai įstaigai, nevyriausybinei organizacijai ar kitokiai įstaigai, veikiančiai sveikatinimo srityje ir teikiančiai sveikatinimo paslaugas;
 - 31.2. narys dalyvauja paraišką pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje;
 - 31.3. narys yra įtrauktas į projekto, kuris yra vertinimo stadijos, vykdymo procesą;
 - 31.4. narys gali nesuderinti viešųjų ir privačių interesų, būti šališkas.
32. Komisija svarstymo metu paraiškos teikėjui turi teisę siūlyti neskirti lėšų arba skirti mažesnę už prašomą lėšų sumą, jeigu:
- 32.1. pareiškėjas, anksčiau vykdęs pateiktą projektą/priemonę, nesugebėjo panaudoti skirtų lėšų;
 - 32.2. pagal faktinį turimų lėšų kiekį nėra galimybių visiems pareiškėjams skirti visą prašomą sumą;
 - 32.3. paraiškoje numatyta veikla yra susijusi su tiesiogine (įprastine) pareiškėjo veikla arba siūlomą veiklą jau atlieka kita institucija.
33. Jei priemonei skiriama mažesnė suma nei nurodyta paraiškoje, paraišką pateikusi įstaiga ar organizacija turi teisę sumažinti priemonės įgyvendinimo darbų apimtį, tačiau neturi teisės keisti paraiškoje nurodytų tikslų ir veiklos turinio. Gavus mažesnę finansavimą nei nurodyta paraiškoje, pareiškėjas kartu su Sutartimi bei sąmata, savivaldybės administracijai pateikia patikslintą lėšų panaudojimo suvestinę pagal Tvarkos aprašo 4 priedą.
34. Bendruomenės sveikatos taryba, atsižvelgdama į Komisijos paraiškų vertinimo rezultatus, priima sprendimą dėl priemonių (projektų) finansavimo teikimo tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui.
35. Lėšos projektams finansuoti tvirtinamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Rokiškio rajono savivaldybės Bendruomenės sveikatos tarybos sprendimo protokolą. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl priemonių (projektų) finansavimo, nurodomos finansuojamos priemonės (projektai), jų vykdytojai ir skiriamos lėšos priemonėms (projektams) vykdyti.
36. Specialistas per 10 darbo dienų nuo pasirašyto Administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo Specialiosios programos projektų/priemonių rėmimo paraiškų atrankos konkurse atrinktiems projektams/priemonėms, raštu arba elektroniniu paštu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą.

VI SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS

37. Administracijos direktorius per 30 kalendorinių dienų nuo savivaldybės administracijos direktoriaus priimto įsakymo dėl lėšų skyrimo Specialiosios programos projektų vykdytojams įsigaliojimo dienos su pareiškėju sudaro savivaldybės administracijos direktoriaus tvirtinamą savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).
38. Jei pareiškėjas per 30 kalendorinių dienų nuo minėto įsakymo įsigaliojimo dienos nepasirašo Sutarties, finansavimas neskiriamas.
39. Informacija apie atrinktus finansuoti projektus skelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.

VII SKYRIUS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLĖ

40. Įvykdžius projektą, projekto vadovas Specialistui teikia veiklos ataskaitą, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. pagal Aprašo 3 priedą. Kartu su šia ataskaita yra teikiamos ir finansinės ataskaitos bei išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos.

41. Už projekto lėšų tinkamą panaudojimą, darbų apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, dalykinės ir finansinės ataskaitų pateikimą atsako paraišką teikiančios projekto įstaigos vadovas.

42. Projekto priemonių įgyvendinimą pagal savo kompetenciją kontroliuoja Skyrius.

43. Specialiosios programos priemonių vykdytojai už Specialiosios programos lėšų panaudojimą atsiskaito sutartyse nustatyta tvarka ir terminais. Rokiškio rajono savivaldybės administracija, pripažinusi, kad projekto vykdytojas panaudoja lėšas ne pagal paskirtį ir priėmusi sprendimą dėl lėšų grąžinimo, apie tai raštu informuoja projekto vykdytoją ir nurodo lėšų grąžinimo būdus bei terminus.

44. Finansavimo gavėjai privalo viešinti informaciją, susijusią su savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto vykdymu (per žiniasklaidos priemones, interneto svetaines, socialinius tinklus, leidinius ir pan.).

45. Specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaita kasmet tvirtinama savivaldybės taryboje ir pateikiama Higienos institutui teisės aktų nustatyta tvarka. Ataskaita viešinama savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.

46. Specialiosios programos lėšų apskaitą tvarko savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

47. Specialiosios programos lėšų naudojimą išlaidų sąmatoje nurodytiems tikslams kontroliuoja Skyrius.

48. Per metus nepanaudotos, panaudotos ne pagal paskirtį Programos lėšos, gautos iš savivaldybės biudžeto, grąžinamos į savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos
rėmimo specialiosios programos projektų rengimo,
finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

PARAIŠKA

DĖL DALYVAVIMO ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSE

_____ Nr. _____

(data)

1. Projekto pavadinimas

2. Informacija apie projekto teikėją (įstaigą, organizaciją)

Adresas:

Miestas ir pašto indeksas

Telefonas

Faksas

Elektroninis paštas

Interneto puslapis

Banko rekvizitai (banko pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos numeris)

3. Informacija apie projekto vadovą

Vardas ir pavardė

Darbovietės pavadinimas

Pagrindinės pareigos

Pareigos organizacijoje

Darbovietės adresas

Telefonas

Elektroninis paštas

4. Projekto įgyvendinimo partneriai

Nurodykite projekto vykdymo partnerius (valstybės ar savivaldybės įstaigos, sveikatos priežiūros įstaigos, nevyriausybinės organizacijos) ir rėmėjus (fondai, privatūs asmenys)

Glaustai apibrėžkite projekto partnerio vaidmenį projekte

Buveinės adresas

Telefonas

Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis, susitarimas)

5. Informacija apie projektą:

5.1. Ar projektas vykdytas ankstesniais metais (nurodyti pavadinimą ir metus)

5.2. Siūlomos spręsti problemos aktualumas Rokiškio rajono savivaldybėje (ne daugiau kaip 20 sakinių)

5.3. Kokią prioritetinę Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos kryptį atitinka parengtas projektas?

5.4. Projekto tikslai (išspręsti tam tikrą problemą)

5.4.1.....

5.4.2.....

5.5. Projekto uždaviniai (specifiniai uždaviniai), kurie bus įgyvendinti siekiant projekto tikslo:

5.5.1.

5.5.2.

5.5.3.

6. Projekto dalyviai. Kokioms visuomenės grupėms reikšmingas projekto įgyvendinimas (įvardinti tikslinę projekto grupę)

7. Trumpas projekto veiklos aprašymas (ne daugiau kaip 10 sakinių)
7.1. Detalizuoti projekto vykdymo vietą.
7.2. Projekto vykdymo trukmė (nuo kada vykdomas, ar projektas tęstinis).

7.3. Projekto vykdymo veiksmų sąrašas (nuoseklus eigos aprašymas):

	Veiksmų sąrašas (planuojami atlikti darbai)	Mėnuo	Atsakingas vykdytojas	Pastabos
7.3.1.				
7.3.2.				
7.3.3.				
7.3.4.				

8. Įnašas į projektą

8.1. Projekto įgyvendinimui iš viso reikia _____ Eur.

8.2. Iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos prašoma skirti suma _____ Eur.

8.3. Įstaigos lėšos _____ Eur.

8.4. Kitos lėšos _____ Eur.

9. Detalus lėšų, reikalingų projektui įgyvendinti, panaudojimo apibūdinimas

(Nurodyti, kokioms veikloms yra prašomos skirti lėšos, kokia jų suma eurais)

	Veiklos, kurioms prašoma lėšų (kiekvienai veiklai nurodoma atskirai)	Lėšos iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos	Įstaigos lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai	Viso
1.					
2.					
3.					
Iš viso					

10. Laukiami rezultatai

10.1. Projekto tęstinumo galimybės _____

10.2. Suteiktų paslaugų apimtis (rodikliai, apskaičiuojami matavimo vienetais). Pvz. dalyvavusiųjų, gavusiųjų paslaugų skaičius, paskaitų, seminarų skaičius. _

10.3. Projekto poveikio įvertinimas _____

11. Projekto sklaida. (nurodyti, koku būdu bus informuojama bendruomenė apie vykdomą projektą).

12. Projekto vykdytojų, dalyvaujančių įgyvendinant programą kvalifikacija ir patirtis projektinėje veikloje:

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Kvalifikacija, patirtis ir kt.
1.		
2...		

13. Galimi priedai prie paraiškos _____

13.1. Organizacijos registracijos pažymėjimo kopija (privaloma), ____ lapų.

13.2. Papildomi dokumentai (raštai, rekomendacijos, protokolų išrašai ir kt.), susiję su projekto įgyvendinimu, ____ lapų.

Projekto vadovas

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

(parašas)

Įstaigos (organizacijos) vadovas

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos
rėmimo specialiosios programos projektų rengimo,
finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo
2 priedas

**20... M. ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA**

(projekto teikėjas)

(projekto pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Vertinimo skalė balais	Skirtų balų skaičius
1.	Ar projekto tema ir turinys atitinka Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos prioritetines kryptis	3	Atitinka – 3 Iš dalies atitinka – 2 Neatitinka – 0	
2.	Priemonės tikslai ir uždaviniai – konkretūs, suformuoti aiškiai, yra įvertinami ir pasiekiami	3	Konkretūs, aiškūs, įvertinami ir pasiekiami – 3 Iš dalies aiškūs, iš dalies įvertinami ir pasiekiami – 2 Nekonkretūs, sunkiai išmatuojami ir pasiekiami – 1	
3.	Rokiškio rajono gyventojų, kuriems yra skirtas projektas, skaičius	3	Daugiau kaip 200 gyventojų – 3 30–200 gyventojų – 2 Iki 30 gyventojų – 1	
4.	Aiškiai apibrėžta tikslinė gyventojų grupė, kuriai skirtas projektas	2	Aiškiai – 2 Iš dalies – 1 Neapibrėžta – 0	
5.	Projekto partneriai (kartu vykdančys projektą)	3	Daugiau nei 3 partneriai – 3 1–3 partneriai – 2 Nėra partnerių – 0	
6.	Situacijos analizės išsamumas ir objektyvumas (problemos, kurią norima spręsti projekto veiklų pagalba, pagrindumas, aktualumas):	3	Situacijos analizė išsami ir aiški – 3 Iš dalies aiški – 2 Situacijos analizės nėra arba ji neaiški – 1	
7.	Žmogiškieji išteklių (rengėjų kvalifikacija, sugebėjimas ir pajėgumas vykdyti projektą, tinkamai parinkti vykdytojai ir jų kompetencija)	2	Pakankami žmogiškieji išteklių, tinkamai parinkti vykdytojai ir jų kompetencija – 2 Žmogiškieji išteklių nepakankami – 1 Vykdytojai iš viso	

			neparinkti – 0	
8.	Organizacija turi projektų vykdymo patirtį	2	Turi – 2 Neturi – 1	
9.	Lėšų planavimas (biudžete lėšos suplanuotos aiškiai, detalai ir realiai)	3	Lėšos suplanuotos aiškiai, detalai ir realiai – 3 Trūksta detalumo, aiškumo – 2 Lėšos suplanuotos neaiškiai, nerealiai – 0	
10.	Biudžeto lėšų pagrindimas	2	Lėšos pagrįstos komerciniais pasiūlymais – 2 Pateikti ne visi komerciniai pasiūlymai – 1 Lėšos nepagrįstos, komerciniai pasiūlymai nepateikti – 0	
11.	Tęstinumas	2	Numatytas – 2 Nenumatytas – 0	
12.	Organizacijos prisidėjimas prie projekto įgyvendinimo	2	Prisideda savo ar kitomis lėšomis – 2 Neprisideda – 0	
Bendra balų suma:		30		

Jei paraiška (projektas) įvertinama 25–30 balų imtinai, – siūlomas maksimalus finansavimas;
 Jei paraiška (projektas) įvertinama 18–24 balai imtinai, – siūlomas dalinis finansavimas;
 Jei paraiška (projektas) įvertinama iki 17 balų imtinai, – siūloma nefinansuoti.

Komisijos nario komentarai:

Projekto privalumai	
Projekto trūkumai	
Komisijos nario išvada	

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Komisijos narys

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vertinimo komisijos išvada
(nereikalingą išbraukti):

Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vertinimo komisija pritaria projektui, siūlo finansuoti iš Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos ir skirti _____ Eur projekto veikloms įgyvendinti.

Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vertinimo komisija nepritaria projektui, todėl jis nefinansuotinas.

Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vertinimo komisijos pirmininkas

_____ (Vardas, pavardė)

_____ (Parašas)

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos
rėmimo specialiosios programos projektų rengimo,
finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo
3 priedas

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO
ATASKAITA**

(pateikimo data)

(projekto pavadinimas)

(įstaigos, organizacijos pavadinimas)

(projektui įgyvendinti gauta lėšų suma / panaudota, Eur)

1. Trumpas projekto įgyvendinimo aprašymas

1.1. Projekto vertinimo lentelė (užpildyti).

Vertinimo kriterijai (išvardyti)	Vertinimo kriterijų skaičius	
	Planuota	Įvykdyta
<i>Pvz. Įvykusių renginių(išleistų leidinių) skaičius</i>		

1.2. Projekto reikšmė savivaldybės bendruomenei (aprašyti, kas naujo padaryta, kas keitėsi, įgyvendinus programą).

2. Projekto tikslo ir uždavinių pasiekimas (išvardinti ir aprašyti, kokie užsibrėžti tikslai pasiekti, kokie iškelti uždaviniai įgyvendinti).

3. Projekto tikslinės grupės apibūdinimas (aprašyti, kokiai gyventojų grupei buvo skirtas projektas – detalizuoti grupės dydį, amžiaus grupes, kitus bruožus).

.....

.....

.....

.....

4. Projekto rezultatai (aprašyti kokie rezultatai pasiekti, įvykdyti kiekybiškai: nurodyti renginių, paskaitų, seminarų skaičių ir pavadinimus; lankytojų, dalyvių, gavusiųjų paslaugas skaičių; įsigytų ir (ar) sumontuotų įrenginių, prekių, inventoriaus pavadinimus ir kiekį; pirktų spaudinių pavadinimus ir kiekį; išleistų publikacijų, lankstinukų, atmintinių egzempliorių skaičių, paslaugų apimtis – už kiek, kas padaryta):

.....

.....

5. Prieinamumas (koku būdu buvo informuojama savivaldybės bendruomenė apie vykdomą programą, nurodyti konkrečias interneto svetaines, straipsnius spaudoje nurodant laikraščių pavadinimus ir datą, kada pasirodė straipsnis, pridėti lankstinuko ar atmintinės ar skelbimo kopiją).

Pateikiama projekto informavimo ir viešinimo priemonių pavyzdinė lentelė:

Eil. Nr.	Informavimo ir viešinimo priemonės pavadinimas	Viešinimo dažnumas ir data (nurodyti: vieną kartą ar kelis kartus, nuolat; nurodyti viešinimo datą)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

6. Lėšų panaudojimo ataskaita

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Skirta projekto suma, Eur	Panaudota projekto suma, Eur	Skirta kitų finansavimo šaltinių suma, Eur	Panaudota kitų finansavimo šaltinių suma, Eur
1.	Samdomų darbuotojų (lektorių) paskaitų, praktinių užsiėmimų, seminarų, konsultacijų apmokėjimas, (išmokos pagal darbo ar autorinę sutartį)				
2.	Higienos, medicinos priemonių, narkotinių ar kitų psichotropinių medžiagų nustatymo testai, dezinfekcinių ir deratizacinių medžiagų įsigijimas;				
3.	Projekto įgyvendinimui būtinų įrenginių (jų projektavimo, montavimo) sveikatinimo inventoriaus, kanceliarinių prekių, prizų, suvenyrų įsigijimas;				

4.	Sveikatinimo stovyklų organizavimas;				
5.	Transporto išlaidų (nuoma, kuras, bilietai) kompensavimas;				
6.	Kitos, tiesiogiai su projekto įgyvendinimu susijusios, išlaidos, kurios negali viršyti daugiau nei 10 proc. projekto vertės.				
	IŠ VISO:				

7. Kita svarbi informacija (nurodykite papildomą informaciją, kurios nepaminėjote prie ankstesnių punktų).....

.....

.....

Projekto vadovas _____

(parašas) (vardas, pavardė, telefonas)

[staigos (organizacijos) vadovas (vardas, pavardė, parašas)]

.....

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos
rėmimo specialiosios programos projektų rengimo,
finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo
4 priedas

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTO LĖŠŲ PANAUDOJIMO PATIKSLINIMAS**

Įstaigos, organizacijos pavadinimas:

Projekto pavadinimas:

Patikslintas detalus paprastųjų lėšų, gautų projekto įgyvendinimui, panaudojimo konkretus apibūdinimas (*Nurodyti kokioms priemonėms ar veiklai, planuotai paraiškoje, bus naudojamos lėšos (gautai finansavimo sumai)*)

	Kokioms veikloms buvo prašoma lėšų	Kokioms veikloms prašoma perkelti lėšas	Skirtos	Panaudotos	Prašomos perkelti	Pastabos
1						
2						
3.						
Iš viso						

Projekto koordinatorius (vardas, pavardė, parašas)

.....

Įstaigos (organizacijos) vadovas (vardas, pavardė, parašas)

.....

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos
rėmimo specialiosios programos projektų rengimo,
finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo
5 priedas

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

(Komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė)

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ VERTINIMO KOMISIJOS PIRMININKO,
NARIO AR EKSPERTO NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

(Data)

Rokiškis

Aš, būdamas Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios
programos projektų vertinimo komisijos _____ ,
(pirmininku, nariu, ekspertu)

pasižadau:

1. Nešališkai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų
lygiateisiškumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Rokiškio rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vertinimo komisijos
_____ pareigas.

(pirmininko, nario, eksperto)

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos,
artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu (-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį
arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu (-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies
pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis šios deklaracijos 1 punkte nustatytų
principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai manė į Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vertinimo komisiją

_____ paskyrusios organizacijos

(pirmininku, nariu, ekspertu)

vadovui ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės
ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (tėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai,
seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos
rėmimo specialiosios programos projektų rengimo,
finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo
6 priedas

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

(Komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė)

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ VERTINIMO KOMISIJOS PIRMININKO,
NARIO AR EKSPERTO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

(Data)
Rokiškis

Aš, būdamas Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios
programos projektų vertinimo komisijos _____,
(pirmininku, nariu, ekspertu)

pasižadadu:

1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą komisijos veikla susijusią informaciją;
2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;
3. naudoti visą informaciją apie vertinimą, pateiktą medžiagą tik vertinimo tikslais ir jos neskleisti nei pareiškėjo atstovams, nei kitiems suinteresuotiems asmenims;
4. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro priemonių duomenys ir turinys, priemonių vertinimo išvados, priemonių vertinimo rezultatų duomenys, kita informacija, susijusi su priemonių nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu.

Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti padarytus nuostolius.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)