



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S  
DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO  
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ RENGIMO, FINANSAVIMO IR  
ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. kovo 9 d. Nr. AV-238  
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 41 straipsniu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. TS-113 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo 2020-2023 m. specialiosios programos patvirtinimo“, patvirtintos Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo 2020-2023 m. specialiosios programos 16 punktu:

1. T v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų rengimo, finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 20 d. įsakymą Nr. AV-1083 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų rengimo, finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Į p a r e i g o j u šį įsakymą skelbti Teisės aktų registre.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ RENGIMO, FINANSAVIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų rengimo, finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (toliau – Specialioji programa) sveikatos projektų paraiškų pateikimą, priėmimą, atranką, vertinimą, viešinimą, sutarčių sudarymą, lėšų apskaitos vykdymo kontrolę.

2. Specialiosios programos paskirtis - plėtoti visumą organizacinių, socialinių ir sveikatingumo priemonių, padedančių vykdyti ligų ir traumų profilaktiką, išsaugoti ir stiprinti visuomenės sveikatą, kaupti ir skleisti žinias apie sveikatą, skatinti bendruomenės sveikatingumą, dalyvavimą propaguojant sveiką gyvenseną, sveikatos stiprinimą, siekiant pagerinti gyventojų sveikatą ir gyvenimo kokybę.

3. Specialioji programa rengiama atsižvelgiant į Lietuvos sveikatos programoje numatytas sveikatinimo veiklos kryptis, Nacionalinės sveikatos tarybos, Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas, Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitos rezultatus ir kitus teisės aktus.

4. Specialiosios programos prioritetines kryptis kasmet nustato Savivaldybės Bendruomenės sveikatos taryba (toliau – Bendruomenės sveikatos taryba), įsakymu tvirtina – savivaldybės administracijos direktorius.

5. Specialiąją programos priemonių finansavimo sąmatos plano projektą kiekvienais metais rengia Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausiasis specialistas (toliau – Specialistas), atsižvelgdamas į Bendruomenės sveikatos tarybos pasiūlymus bei nustatytas programos prioritetines kryptis.

6. Specialioji programa, jos metinė ataskaita ir kiti su programos įgyvendinimu susiję dokumentai viešunami Savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt).

### **II SKYRIUS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠOS**

7. Programos priemonės yra finansuojamos Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis.

8. Specialiosios programos finansavimo šaltiniai:

8.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;

8.2. 20 proc. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų;

8.3. savanoriškos fizinių ir juridinių asmenų įmokos;

8.4. praėjusių metų Specialiosios programos lėšų likutis;

8.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

### **III SKYRIUS**

#### **SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ PRIEMONIŲ FINANSAVIMO TVARKA**

9. Maksimali Specialiosios programos vieno projekto veikloms įgyvendinti skiriama suma negali viršyti 5 000,00 (penki tūkstančiai) Eur, išskyrus atvejus, kai Bendruomenės sveikatos taryba nusprendžia padidinti sumą, atsižvelgdama į nenumatytas situacijas sveikatos srityje, rajono gyventojų poreikius, pokyčius sveikatos politikoje, įvertindama išskirtinę projekto svarbą Rokiškio rajono gyventojams arba profilaktinių priemonių įsigijimo būtinybę Lietuvoje paskelbus ekstremalią situaciją.

10. Specialiosios programos lėšomis finansuojami tie projektai, kurių tikslai, uždaviniai ir veiklos susijusios su visuomenės sveikata, sveikatos išsaugojimu, profilaktika, sveikos gyvensenos ugdymu, stiprinimu, stebėjimu, aplinkos kokybės užtikrinimu, sveikos aplinkos sauga, prevencinėmis priemonėmis ir sveikatos sauga.

11. Tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos:

11.1. samdomų darbuotojų (lektorių) paskaitų, jų vedamų praktinių užsiėmimų, seminarų, konsultacijų apmokėjimas;

11.2. higienos, medicinų, asmens apsaugos priemonių, narkotinių ar kitų psichotropinių medžiagų nustatymo testų, infekcinių ligų ir kitų susirgimų tyrimo testų, dezinfekcinių ir deratizacinių medžiagų įsigijimas, vakcinų įsigijimo ir vakcinacijos paslaugų apmokėjimas;

11.3. projekto įgyvendinimui būtinų įrenginių (jei būtina - įrenginių projektavimo, montavimo paslaugų) sveikatinimo inventoriaus, kanceliarinių prekių, prizų, suvenyrų įsigijimas;

11.4. sveikatinimo stovyklų organizavimas;

11.5. transporto išlaidų (nuoma, kuras, bilietai) kompensavimas;

11.6. kitos, tiesiogiai su projekto įgyvendinimu susijusios, išlaidos, kurios negali viršyti daugiau 10 proc. projekto vertės.

12. Nefinansuojamos išlaidų kategorijos:

12.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias yra apmokama iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų; valstybės lėšomis finansuojamos visuomenės sveikatos paslaugos;

12.2. draudimas, lizingas, išperkamoji nuoma; piniginiai prizai; komandiruotės;

12.3. su visuomenės sveikata nesusijusios laisvalaikio užimtumo veiklų išlaidos;

12.4. pastatų (patalpų) rekonstrukcija, kapitalinis remontas;

12.5. transporto priemonių remontas ir eksploatacinių (išskyrus kuro ir nuomos) išlaidų apmokėjimas;

12.6. pareiškėjui nuosavybės teise priklausančių patalpų nuomos išlaidos;

12.7. išlaidos, skirtos kasdienei įstaigos veiklai, organizacijos veiklai apmokėti;

12.8. kitos, tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios, išlaidos.

13. Esant būtinybei, projekto/priemonės lėšos gali būti perkeliamos iš vienos biudžeto eilutės į kitą, bet ne daugiau kaip 30 proc. biudžeto eilutės vertės. Dėl lėšų perkėlimo projekto/priemonės vykdytojas su motyvuotu prašymu raštu kreipiasi į Savivaldybės specialistą.

14. Specialiosios programos lėšos, nepanaudotos einamaisiais biudžetinėmis metais, lieka Specialiosios programos sąskaitoje ir naudojamos kitais metais.

### **IV SKYRIUS**

#### **PARAIŠKŲ PRIĖMIMO SKELBIMAS, PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS**

15. Specialiosios programos projektų paraiškas gali teikti biudžetinės ir viešosios įstaigos, asociacijos, bendruomenės, nevyriausybinės organizacijos, kiti juridiniai asmenys, veikiantys pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus, registruoti Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje.

16. Specialiosios programos remiamos priemonės yra skirtos Rokiškio rajono gyventojams.

17. Pranešimas apie specialiosios programos projektų konkursą ir paraiškų priėmimą skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt).

18. Paraiškos 1 egzempliorius (pagal nustatytą formą (1 priedas), susitarimai ar sutartys su projekto vykdymo partneriais, rekomendacijos, komerciniai pasiūlymai, organizacijos įstatai, registracijos pažymėjimas, protokolų išrašai ar kiti su projekto įgyvendinimu susieti dokumentai, turi būti pateikiami vienu iš šių būdų: įteikiami asmeniškai Specialistui, siunčiami elektroniniu paštu [savivaldybe@post.rokiskis.lt](mailto:savivaldybe@post.rokiskis.lt), įteikiami per kurjerį, registruotu laišku adresu: Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis (ant voko turi būti žyma „Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa“). Šie dokumentai vienu laišku gali būti pateikiami naudojant specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, pasirašomi elektroniniu parašu. .

19. Paraiška ir visi prie jos pridėti dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba. Paraišką turi pasirašyti projekto vadovas ir projektą teikiančios įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

20. Vienas pareiškėjas gali teikti tik po vieną paraišką Sveikatos programoje numatytiems prioritetams įgyvendinti.

21. Specialistas, koordinuojantis Specialiąją programą, paraiškų pateikimo laikotarpiu žodžiu, telefonu ir elektroniniu paštu konsultuoja visais paraiškų pateikimo klausimais.

## **V SKYRIUS PARAIŠKŲ ATRANKA IR VERTINIMAS**

22. Paraiškas vertina administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija) pagal nustatytas prioritetines kryptis, vadovaujantis projekto vertinimo anketa (2 priedas).

23. Komisija sudaroma iš septynių Administracijos direktoriaus paskirtų kompetentingų, patirties paraiškų/projektų vertinime turinčių Savivaldybės administracijos specialistų. Administracijos direktorius turi teise savo įsakymu paskirti Komisijos pirmininką, panaikinti Komisiją ar keisti jos sudėtį. Komisijos sekretorius renkamas pirmojo posėdžio metu iš esamų komisijos narių. Vertinimo komisijos narių sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt).

24. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos darbą organizuoja komisijos pirmininkas. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Pirmasis komisijos posėdis sušaukiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo konkursui dienos. Prieš pradėdami vertinti paraiškas Komisijos nariai turi užpildyti bei pasirašyti Nešališkumo deklaraciją (5 priedas) ir Konfidencialumo pasižadėjimą (6 priedas), kurie pridedami prie pirmojo Komisijos posėdžio protokolo.

25. Vertinimo komisijos nutarimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Vertinimo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Posėdžius protokoluoja Vertinimo komisijos sekretorius.

26. Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo konkursui dienos.

27. Kiekvieną paraišką vertina ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai ir pateikia išvadą (2 priedas). Maksimalus balų skaičius yra 100. Jei paraiška įvertinta 30 balų imtinai, tai ji nefinansuojama. Jei paraiška įvertinama 31–70 balų, siūlomas dalinis finansavimas, jei įvertinama 71–100 balų, siūloma ją finansuoti maksimaliai.

28. Paraiškos nevertinamos, jei pareiškėjai neatsiskaitę už anksčiau programoms vykdyti skirtų lėšų panaudojimą nustatyta tvarka arba gautos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, taip pat nevykdė kitų sutartinių įsipareigojimų.

29. Jei Komisija nusprendžia, kad pildant paraišką padarytos klaidos nėra esminės, paraišką teikėjas gali ištaisyti klaidas pagal nurodytas pastabas iki nurodyto termino.

30. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo šiais atvejais:

30.1. narys priklauso ar dirba projekto paraišką pateikusiai visuomeninei organizacijai, biudžetinei ar viešajai įstaigai, nevyriausybinei organizacijai ar kitokiai įstaigai, veikiančiai sveikatinimo srityje ir teikiančios sveikatinimo paslaugas;

30.2. narys dalyvauja paraišką pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje;

30.3. narys yra įtrauktas į projekto, kuris yra vertinimo stadijos, vykdymo procesą;

30.4. narys gali nesuderinti viešųjų ir privačių interesų, būti šališkas.

31. Komisija svarstymo metu paraiškos teikėjui turi teisę siūlyti neskirti lėšų arba skirti mažesnę už prašomą lėšų sumą, jeigu:

31.1. lėšų poreikis konkrečiai veiklai vykdyti yra nepakankamai pagrįstas ir detalizuotas;

31.2. pareiškėjas, anksčiau vykdęs pateiktą projektą/priemonę, nesugebėjo panaudoti skirtų lėšų;

31.3. pagal faktinį turimų lėšų kiekį nėra galimybių visiems pareiškėjams skirti visą prašomą sumą;

31.4. paraiškoje numatyta veikla yra susijusi su tiesiogine (įprastine) pareiškėjo veikla arba siūlomą veiklą jau atlieka kita institucija.

32. Jei priemonei skiriama mažesnė suma nei nurodyta paraiškoje, paraišką pateikusi įstaiga ar organizacija turi teisę sumažinti priemonės įgyvendinimo darbų apimtį, tačiau neturi teisės keisti paraiškoje nurodytų tikslų ir veiklos turinio. Gavus mažesnę finansavimą nei nurodyta paraiškoje, pareiškėjas kartu su Sutartimi bei sąmata, Savivaldybės administracijai pateikia patikslintą lėšų panaudojimo suvestinę pagal Tvarcos aprašo 4 priedą.

33. Bendruomenės sveikatos taryba, atsižvelgdama į Komisijos paraiškų vertinimo rezultatus, priima sprendimą dėl paraiškų atrankos ir programos sąmatos projekto teikimo tvirtinti Savivaldybės tarybai.

34. Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinus programos sąmatą, administracijos direktorius per 10 darbo dienų elektroniniu paštu ar raštu informuoja paraiškų teikėjus apie priimtą sprendimą dėl paraiškų finansavimo.

## **VI SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS**

35. Administracijos direktorius per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės tarybos priimto sprendimo dėl lėšų skyrimo Specialiosios programos projektų vykdytojams įsigaliojimo dienos su pareiškėju sudaro Savivaldybės administracijos direktoriaus tvirtinamą Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

36. Jei pareiškėjas per 30 kalendorinių dienų nuo minėto sprendimo įsigaliojimo dienos nepasirašo Sutarties, finansavimas neskiriamas.

37. Informacija apie atrinktus finansuoti projektus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt).

## **VII SKYRIUS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLĖ**

38. Įvykdžius projektą, projekto vadovas Savivaldybės specialistui teikia veiklos ataskaitą, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. pagal Aprašo 3 priedą. Kartu su šia ataskaita yra teikiamos ir finansinės ataskaitos bei išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos.

39. Už projekto lėšų tinkamą panaudojimą, darbų apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, dalykinės ir finansinės ataskaitų pateikimą atsako paraišką teikiančios projekto įstigos vadovas.

40. Projekto priemonių įgyvendinimą pagal savo kompetenciją kontroliuoja Savivaldybės administracija.

41. Specialiosios programos priemonių vykdytojai už Specialiosios programos lėšų panaudojimą atsiskaito sutartyse nustatyta tvarka ir terminais. Rokiškio rajono savivaldybės

administracija, pripažinusi, kad projekto vykdytojas panaudoja lėšas ne pagal paskirtį ir priėmusi sprendimą dėl lėšų grąžinimo, apie tai raštu informuoja projekto vykdytoją ir nurodo lėšų grąžinimo būdus bei terminus.

42. Finansavimo gavėjai privalo viešinti informaciją, susijusią su Savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto vykdymu (per žiniasklaidos priemones, interneto svetaines, socialinius tinklus, leidinius ir pan.).

43. Specialiosios programos priemonių vykdymo ir lėšų panaudojimo ataskaita kasmet tvirtinama Savivaldybės taryboje ir viešinama Savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt).

44. Specialiosios programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

45. Specialiosios programos lėšų naudojimą išlaidų sąmatoje nurodytiems tikslams kontroliuoja Savivaldybės administracija.

46. Per metus nepanaudotos, panaudotos ne pagal paskirtį Programos lėšos, gautos iš Savivaldybės biudžeto, grąžinamos į Savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

---

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos  
rėmimo specialiosios programos projektų rengimo,  
finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo  
I priedas

\_\_\_\_\_  
(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

## PARAIŠKA

### DĖL DALYVAVIMO ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSE

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

#### 1. Projekto pavadinimas

#### 2. Informacija apie projekto teikėją (įstaigą, organizaciją)

Adresas:

Miestas ir pašto indeksas

Telefonas

Faksas

Elektroninis paštas

Interneto puslapis

Banko rekvizitai (banko pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos numeris)

#### 3. Informacija apie projekto vadovą

Vardas ir pavardė

Darbovietės pavadinimas

Pagrindinės pareigos

Pareigos organizacijoje

Darbovietės adresas

Telefonas

Elektroninis paštas

#### 4. Projekto įgyvendinimo partneriai

Nurodykite projekto vykdymo partnerius (valstybės ar savivaldybės įstaigos, sveikatos priežiūros įstaigos, nevyriausybinės organizacijos) ir rėmėjus (fondai, privatūs asmenys)

Glaustai apibrėžkite projekto partnerio vaidmenį projekte

Buveinės adresas

Telefonas

Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis, susitarimas)

#### 5. Informacija apie projektą:

5.1. Ar projektas vykdytas ankstesniais metais (nurodyti pavadinimą ir metus)

5.2. Siūlomos spręsti problemos aktualumas Rokiškio rajono savivaldybėje (ne daugiau kaip 20 sakinių)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.3. Kokią prioritetinę Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos kryptį atitinka parengtas projektas?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5.4. Projekto tikslai** (išspręsti tam tikrą problemą)

5.4.1.....

5.4.2.....

**5.5. Projekto uždaviniai** (specifiniai uždaviniai), kurie bus įgyvendinti siekiant projekto tikslo:

5.5.1.

5.5.2.

5.5.3.

**6. Projekto dalyviai. Kokioms visuomenės grupėms reikšmingas projekto įgyvendinimas** (įvardinti tikslinę projekto grupę) \_\_\_\_\_

**7. Trumpas projekto veiklos aprašymas** (ne daugiau kaip 10 sakinių)

7.1. Detalizuoti projekto vykdymo vietą.

7.2. Projekto vykdymo trukmė (nuo kada vykdomas, ar projektas tęstinis).

**7.3. Projekto vykdymo veiksmų sąrašas** (nuoseklus eigos aprašymas):

	Veiksmų sąrašas (planuojami atlikti darbai)	Mėnuo	Atsakingas vykdytojas	Pastabos
7.3.1				
7.3.2				
7.3.3				
7.3...				

**8. Įnašas į projektą**

8.1. Projekto įgyvendinimui iš viso reikia \_\_\_\_\_ Eur.

8.2. Iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos prašoma skirti suma \_\_\_\_\_ Eur.

8.3. Įstaigos lėšos \_\_\_\_\_ Eur.

8.4. Kitos lėšos \_\_\_\_\_ Eur.

**9. Detalus lėšų, reikalingų projektui įgyvendinti, panaudojimo apibūdinimas**

(Nurodyti, kokioms veikloms yra prašomos skirti lėšos, kokia jų suma eurais)



	Veiklos, kurioms prašoma lėšų (kiekvienai veiklai nurodoma atskirai)	Lėšos iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos	Įstaigos lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai	Viso
1					
2					
3...					
Viso					

### 10. Laukiami rezultatai

10.1. Projekto tęstinumo galimybės \_\_\_\_\_

10.2. Suteiktų paslaugų apimtis (rodikliai, apskaičiuojami matavimo vienetais). Pvz. dalyvavusiųjų, gavusiųjų paslaugų skaičius, paskaitų, seminarų skaičius. \_

10.3. Projekto poveikio įvertinimas

---



---



---

**11. Projekto sklaida.** (nurodyti, koku būdu bus informuojama bendruomenė apie vykdomą projektą).

**12. Projekto vykdytojų, dalyvaujančių įgyvendinant programą kvalifikacija ir patirtis projektinėje veikloje:**

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Kvalifikacija, patirtis ir kt.
1.		
2...		

**13. Galimi priedai prie paraiškos** \_\_\_\_\_

13.1. Organizacijos registracijos pažymėjimo kopija (privaloma), \_\_\_\_ lapų.

13.2. Papildomi dokumentai (raštai, rekomendacijos, protokolų išrašai ir kt.), susiję su projekto įgyvendinimu, \_\_\_\_ lapų.

Projekto vadovas

\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

A.V.

Įstaigos (organizacijos) vadovas

\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos  
rėmimo specialiosios programos projektų rengimo,  
finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**20... M. ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO  
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA**

(projekto teikėjas)

(projekto pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skirtų balų skaičius
1.	Ar projekto tema ir turinys atitinka Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos programos prioritėtines kryptis: – atitinka; – dalinai atitinka; – neatitinka.	10	6-10 1-5 0	
2.	Priemonės tikslai ir uždaviniai – konkretūs, suformuoti aiškiai, yra įvertinami ir pasiekiami: – konkretūs, aiškūs; – iš dalies; – trūksta aiškumo.	10	6-10 1-5 0	
3.	Rokiškio rajono gyventojų, kuriems yra skirtas projektas, skaičius: – daugiau kaip 200 gyventojų; – 30–200 gyventojų; – iki 30 gyventojų.	10	8-10 5-7 1-4	
4.	Aiškiai apibrėžta tikslinė gyventojų grupė, kuriai skirtas projektas: – aiškiai; – dalinai; – neapibrėžta.	5	5 1-4 0	
5.	Projekto partneriai (kartu vykdatys projektą): – daugiau nei 3 partneriai; – 1–3 partneriai; – nėra partnerių.	5	5 1-4 0	
6.	Situacijos analizės išsamumas ir objektyvumas (problemos, kurią norima spręsti projekto veiklą pagalba, pagrįstumas, aktualumas): – situacijos analizė išsami ir aiški; – dalinai aiški;	10	6-10 1-5	

	– situacijos analizės nėra arba ji neaiški.		0	
7.	Žmogiškieji ištekliai (rengėjų kvalifikacija, sugebėjimas ir pajėgumas vykdyti projektą, tinkamai parinkti vykdytojai ir jų kompetencija): – pakankami žmogiškieji ištekliai, tinkamai parinkti vykdytojai ir jų kompetencija; – žmogiškieji ištekliai nepakankami; – vykdytojai iš viso neparinkti.	5	5 1-4 0	
8.	Organizacija turi projektų vykdymo patirtį: – turi; – neturi.	5	1-5 0	
9.	Lėšų planavimas (biudžete lėšos suplanuotos aiškiai, detalai ir realiai): – lėšos suplanuotos aiškiai, detalai ir realiai – trūksta aiškumo – lėšos suplanuotos neaiškiai, nerealiai	10	6-10 1-5 0	
10.	Biudžeto lėšų pagrindimas: - lėšos pagrįstos komerciniais pasiūlymais; - pateikti ne visi komerciniai pasiūlymai; - komerciniai pasiūlymai nepateikti.	20	13-20 1-12 0	
11.	Tęstinumas: – numatytas; – nenumatytas.	5	1-5 0	
12.	Organizacijos prisidėjimas prie projekto įgyvendinimo: – prisideda savo ar kitomis lėšomis; – neprisideda.	5	1-5 0	
<b>Bendra balų suma:</b>		<b>100</b>		

Jei paraiška (projektas) įvertinama 71–100 balų imtinai – siūlomas maksimalus finansavimas;  
 Jei paraiška (projektas) įvertinama 31–70 balai imtinai – siūlomas dalinis finansavimas;  
 Jei paraiška (projektas) įvertinama iki 30 balų imtinai – siūloma nefinansuoti.

Komisijos nario komentarai:

Projekto privalumai	
Projekto trūkumai	

Komisijos nario išvada	
------------------------	--

Komisijos narys

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Komisijos narys

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Komisijos narys

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vertinimo komisijos išvada**  
(nereikalingą išbraukti):

Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vertinimo komisija pritaria projektui, siūlo finansuoti iš Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos ir skirti \_\_\_\_\_ Eur projekto veikloms įgyvendinti.

Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vertinimo komisija nepitaria projektui, todėl jis nefinansuotinas.

Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vertinimo komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos  
rėmimo specialiosios programos projektų rengimo,  
finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO  
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO  
ATASKAITA**

\_\_\_\_\_

( pateikimo data)

.....

( projekto pavadinimas)

.....

(įstaigos, organizacijos pavadinimas)

.....

(projektui įgyvendinti gauta lėšų suma / panaudota, Eur)

**1. Trumpas projekto įgyvendinimo aprašymas**

.....

.....

.....

**1.1. Projekto vertinimo lentelė (užpildyti).**

Vertinimo kriterijai (išvardyti)	Vertinimo kriterijų skaičius	
	Planuota	Įvykdyta
<i>Pvz. Įvykusių renginių(išleistų leidinių) skaičius</i>		

**1.2. Projekto reikšmė savivaldybės bendruomenei** (aprašyti, kas naujo padaryta, kas keitėsi, įgyvendinus programą).

.....

.....

.....

.....

**2. Projekto tikslo ir uždavinių pasiekimas** (išvardinti ir aprašyti, kokie užsibrėžti tikslai pasiekti, kokie iškelti uždaviniai įgyvendinti).

.....

.....

.....

**3. Projekto tikslinės grupės apibūdinimas** (aprašyti, kokiai gyventojų grupei buvo skirtas projektas – detalizuoti grupės dydį, amžiaus grupes, kitus bruožus).

.....

.....

.....

**4. Projekto rezultatai** (aprašyti kokie rezultatai pasiekti, įvykdyti kiekybiškai: nurodyti renginių, paskaitų, seminarų skaičių ir pavadinimus; lankytojų, dalyvių, gavusiųjų paslaugas skaičių; įsigytų ir (ar) sumontuotų įrenginių, prekių, inventoriaus pavadinimus ir kiekį; pirktų spaudinių pavadinimus ir kiekį; išleistų publikacijų, lankstinukų, atmintinių egzempliorių skaičių, paslaugų apimtis – už kiek, kas padaryta):

.....

.....

**5. Prieinamumas** (kokiu būdu buvo informuojama savivaldybės bendruomenė apie vykdomą programą, nurodyti konkrečias interneto svetaines, straipsnius spaudoje nurodant laikraščių pavadinimus ir datą, kada pasirodė straipsnis, pridėti lankstinuko ar atmintinės ar skelbimo kopiją).

*Pateikiama projekto informavimo ir viešinimo priemonių pavyzdinė lentelė:*

Eil. Nr.	Informavimo ir viešinimo priemonės pavadinimas	Viešinimo dažnumas ir data (nurodyti: vieną kartą ar kelis kartus, nuolat; nurodyti viešinimo datą)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**6. Lėšų panaudojimo ataskaita**

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Skirta projekto suma, Eur	Panaudota projekto suma, Eur	Skirta kitų finansavimo šaltinių suma, Eur	Panaudota kitų finansavimo šaltinių suma, Eur
1.	Samdomų darbuotojų (lektorių) paskaitų, praktinių užsiėmimų, seminarų, konsultacijų apmokėjimas, (išmokos pagal darbo ar autorinę sutartis)				
2.	Higienos, medicinos priemonių, narkotinių ar kitų psichotropinių medžiagų nustatymo testai, dezinfekcinių ir deratizacinių medžiagų įsigijimas;				
3.	Projekto įgyvendinimui būtinų įrenginių (jų projektavimo, montavimo)				



Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos  
rėmimo specialiosios programos projektų rengimo,  
finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO  
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTO LĖŠŲ PANAUDOJIMO PATIKSLINIMAS**

**Įstaigos, organizacijos pavadinimas:**

**Projekto pavadinimas:**

**Patikslintas detalus paprastųjų lėšų, gautų projekto įgyvendinimui, panaudojimo konkretus apibūdinimas** (*Nurodyti kokioms priemonėms ar veiklai, planuotai paraiškoje, bus naudojamos lėšos (gautai finansavimo sumai)*)

	Kokioms veikloms buvo prašoma lėšų	Kokioms veikloms prašoma perkelti lėšas	Skirtos	Panaudotos	Prašomos perkelti	Pastabos
1						
2						
3...						
Viso						

Projekto koordinadorius (vardas, pavardė, parašas)

.....

Įstaigos (organizacijos) vadovas (vardas, pavardė, parašas)

.....



Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos  
rėmimo specialiosios programos projektų rengimo,  
finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo  
5 priedas

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

---

(Komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė)

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO  
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ VERTINIMO KOMISIJOS PIRMININKO,  
NARIO AR EKSPERTO NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

---

(Data)

Rokiškis

Aš, būdamas Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios  
programos projektų vertinimo komisijos \_\_\_\_\_,

(pirmininku, nariu, ekspertu)

**pasižadu:**

1. Nešališkai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų  
lygiateisiškumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Rokiškio rajono savivaldybės  
visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vertinimo komisijos  
pareigas.

\_\_\_\_\_  
(pirmininko, nario, eksperto)

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos,  
artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu (-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį  
arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu (-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies  
pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis šios deklaracijos 1 punkte nustatytų  
principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane į Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės  
sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vertinimo komisiją  
paskyrusios organizacijos

\_\_\_\_\_  
(pirmininku, nariu, ekspertu)

vadovui ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės  
ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai,  
seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

---

(Vardas, pavardė)

---

(Parašas)

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos  
rėmimo specialiosios programos projektų rengimo,  
finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo  
6 priedas

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

---

*(Komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė)*

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO  
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ VERTINIMO KOMISIJOS PIRMININKO,  
NARIO AR EKSPERTO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

---

*(Data)*  
Rokiškis

Aš, būdamas Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios  
programos projektų vertinimo komisijos \_\_\_\_\_,

*(pirmininku, nariu, ekspertu)*

**pasižadau:**

1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą komisijos veikla susijusią informaciją;
2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;
3. naudoti visą informaciją apie vertinimą, pateiktą medžiagą tik vertinimo tikslais ir jos neskleisti nei pareiškėjo atstovams, nei kitiems suinteresuotiems asmenims;
4. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro priemonių duomenys ir turinys, priemonių vertinimo išvados, priemonių vertinimo rezultatų duomenys, kita informacija, susijusi su priemonių nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu.

Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti padarytus nuostolius.

---

*(Vardas, pavardė)*

---

*(Parašas)*

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos  
rėmimo specialiosios programos projektų rengimo,  
finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo  
5 priedas

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

---

(Komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė)

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO  
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ VERTINIMO KOMISIJOS PIRMININKO,  
NARIO AR EKSPERTO NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

---

(Data)

Rokiškis

Aš, būdamas Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios  
programos projektų vertinimo komisijos \_\_\_\_\_,

(pirmininku, nariu, ekspertu)

**pasižadu:**

1. Nešališkai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų  
lygiateisiškumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Rokiškio rajono savivaldybės  
visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vertinimo komisijos  
pareigas.

(pirmininko, nario, eksperto)

2. Paaikšėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos,  
artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu (-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį  
arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu (-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies  
pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis šios deklaracijos 1 punkte nustatytų  
principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane į Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės  
sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų vertinimo komisiją  
paskyrusios organizacijos

(pirmininku, nariu, ekspertu)

vadovui ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės  
ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (jėviai), vaikai (jvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai,  
seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

---

(Vardas, pavardė)

---

(Parašas)

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos  
rėmimo specialiosios programos projektų rengimo,  
finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo  
6 priedas

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

---

*(Komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė)*

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO  
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ VERTINIMO KOMISIJOS PIRMININKO,  
NARIO AR EKSPERTO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

---

*(Data)*  
Rokiškis

Aš, būdamas Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios  
programos projektų vertinimo komisijos \_\_\_\_\_,

*(pirmininku, nariu, ekspertu)*

**pasižadau:**

1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą komisijos veikla susijusią informaciją;
2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;
3. naudoti visą informaciją apie vertinimą, pateiktą medžiagą tik vertinimo tikslais ir jos neskleisti nei pareiškėjo atstovams, nei kitiems suinteresuotiems asmenims;
4. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro priemonių duomenys ir turinys, priemonių vertinimo išvados, priemonių vertinimo rezultatų duomenys, kita informacija, susijusi su priemonių nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu.

Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti padarytus nuostolius.

---

*(Vardas, pavardė)*

---

*(Parašas)*