Rokiškio rajono savivaldybės administracijos

vidaus kontrolės politikos aprašo 1 priedas

**Nacionalinių teisės aktų, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais nustatytų vidaus taisyklių, instrukcijų ir kitų vidaus kontrolės sistemos dokumentų sąrašas**

**Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatai ir struktūra:** [**https://rokiskis.lt/bendri-kontaktai/**](https://rokiskis.lt/bendri-kontaktai/)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veiklos sritis /****uždaviniai** | **Administracijos padalinys / asmuo** | **Teisės aktai** |
| - organizuoti Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) institucijų oficialiųjų dokumentų tvarkymą ir apskaitą; - rengti Savivaldybės tarybos, Savivaldybės tarybos komitetų posėdžius;- organizuoti asmenų aptarnavimą ir jų prašymų nagrinėjimą taikant vieno langelio principą;- užtikrinti valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolę;- teikti dokumentų valdymo klausimais konsultacijas, metodinę pagalbą Savivaldybės institucijoms, Administracijos padaliniams; dalyvauti plėtojant Savivaldybės dokumentų valdymo sistemas; - tvarkyti Savivaldybei pagal teisės aktus priskirtus archyvinius dokumentus;* koordinuoti Savivaldybės mero ir Administracijos direktoriaus priimamųjų darbą.
 | **Bendrasis skyrius**Nuostatai ir pareigybės aprašymai:<https://rokiskis.lt/kontaktai/bendrasis-skyrius/>  | **Nacionaliniai teisės aktai:**Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos 1999-07-08 įstatymas VIII-1316;Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 2020-04-07 įstatymas I-533;Lietuvos Respublikos viešojo administravimo 1999-06-17 įstatymas VIII-1234;Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-07-04 įsakymas Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. VE-68 nauja redakcija);Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-07-04 įsakymas Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo" (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. VE-68 nauja redakcija);Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-12-28 įsakymas Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-03-09 įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“[Lietuvos Respublikos viešojo administravimo 1999-06-17 įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0BDFFD850A66/auNowyYNdc) VIII-1234;[Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų 2000-01-11 įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FA13E28615F6/XvnGvuLZtK) VIII-1524;Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-08-22 nutarimas Nr. 875 „[Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/JSMqazjaWO)“;[Valstybinės kalbos 1995-01-31 įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0B0253BB424C/TAIS_170492) Nr. I-779;[Administracinių nusižengimų kodekso straipsniai, pagal kuriuos Valstybinė kalbos inspekcija nagrinėja administracinių teisės pažeidimų bylas](https://vki.lrv.lt/uploads/vki/documents/files/Naujas%20ANK.pdf).**Vidiniai teisės aktai:** 1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. sausio 21 d. įsakymas Nr. AV-61 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos patalpų suskirstymo į saugumo zonas ir patekimo į saugumo zonas, seifus tvarkos aprašo patvirtinimo“;2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gegužės 13 d. įsakymas Nr. AV-454 ,,Dėl atsakingų asmenų paskyrimo“;3. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. AV-1037 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;4. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 11 d. įsakymas Nr. AV-572 ,,Dėl Rokiškio savivaldybės  valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės vykdymo tvarkos aprašo tvirtinimo“; 5. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 12 d. įsakymas Nr. AV-136 ,,Dėl atsakingo asmens paskyrimo“;6. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 18 d. įsakymas Nr. AV-580 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos bendrojo skyriaus vedėjo pavaduotojo, atliekant valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkciją, 2020 metų darbo plano patvirtinimo“; 7. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-06-22 įsakymas Nr. AV-585 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės dokumentų valdymo, rengimo, tvarkymo, naudojimo ir kontrolės procedūrų aprašo patvirtinimo“;8. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 11 d. įsakymas Nr. AV-19 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-06-22 įsakymo Nr. AV-585 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės dokumentų valdymo, rengimo, tvarkymo, naudojimo ir kontrolės procedūrų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;9. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 17 d. įsakymas Nr. AV-513 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos bendrojo skyriaus vedėjo pavaduotojo, atliekančio valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkciją, 2021 metų darbo plano patvirtinimo“;10. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 13 d. įsakymas Nr. AV-939 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-06-22 įsakymo Nr. AV-585 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės dokumentų valdymo, rengimo, tvarkymo, naudojimo ir kontrolės procedūrų aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“;11. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 28 d. įsakymas Nr. AV-1001 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos teikiamų paslaugų, kurių dėl jų specifikacijos neįmanoma suteikti nuotoliniu būdu, sąrašo patvirtinimo;12. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 7 d. įsakymas Nr. AV-1027 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 28 d. įsakymo Nr. AV-1001 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos teikiamų paslaugų, kurių dėl jų specifikacijos neįmanoma suteikti nuotoliniu būdu, sąrašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“;13. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 25 d. įsakymas Nr. AV-1180 ,,Dėl Klientų aptarnavimo Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje standarto patvirtinimo“;14. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 8 d. įsakymas Nr. AV-115 ,, Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos bendrojo skyriaus vedėjo pavaduotojo, atliekančio valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkciją, 2022 metų darbo plano patvirtinimo“;15. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 8 d. įsakymas Nr. AV-117 ,,Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“;16. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. AV-198 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. liepos 27 d. įsakymo Nr. AV-789 ,,Dėl atsakingų asmenų, kuriems suteikiama prieiga prie Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainės turinio valdymo sistemos, sąrašo patvirtinimo“ papildymo“;17. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 4 d. įsakymas Nr. AV-219 ,,Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje“;18. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. AV-1315 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 8 d. įsakymo Nr. AV-117 ,,Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“..[Skaityti teisės aktus](https://rokiskis.lt/administracine-informacija/veikla/veiklos-sritys/bendrasis-skyrius/vidiniai-skyriaus-teises-aktai/) |