Rokiškio rajono savivaldybės administracijos

vidaus kontrolės politikos aprašo 1 priedas

**Nacionalinių teisės aktų, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais nustatytų vidaus taisyklių, instrukcijų ir kitų vidaus kontrolės sistemos dokumentų sąrašas**

**Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatai ir struktūra:** [**https://rokiskis.lt/bendri-kontaktai/**](https://rokiskis.lt/bendri-kontaktai/)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veiklos sritis /**  **uždaviniai** | **Administracijos padalinys / asmuo** | **Teisės aktai** |
| - organizuoti Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) institucijų oficialiųjų dokumentų tvarkymą ir apskaitą;  - rengti Savivaldybės tarybos, Savivaldybės tarybos komitetų posėdžius;  - organizuoti asmenų aptarnavimą ir jų prašymų nagrinėjimą taikant vieno langelio principą;  - užtikrinti valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolę;  - teikti dokumentų valdymo klausimais konsultacijas, metodinę pagalbą Savivaldybės institucijoms, Administracijos padaliniams; dalyvauti plėtojant Savivaldybės dokumentų valdymo sistemas;  - tvarkyti Savivaldybei pagal teisės aktus priskirtus archyvinius dokumentus;   * koordinuoti Savivaldybės mero ir Administracijos direktoriaus priimamųjų darbą. | **Bendrasis skyrius**  Nuostatai ir pareigybės aprašymai:  <https://rokiskis.lt/kontaktai/bendrasis-skyrius/> | **Nacionaliniai teisės aktai:**  Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos 1999-07-08 įstatymas VIII-1316;  Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 2020-04-07 įstatymas I-533;  Lietuvos Respublikos viešojo administravimo 1999-06-17 įstatymas VIII-1234;  Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-07-04 įsakymas Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. VE-68 nauja redakcija);  Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-07-04 įsakymas Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo" (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. VE-68 nauja redakcija);  Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-12-28 įsakymas Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“  Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-03-09 įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“  [Lietuvos Respublikos viešojo administravimo 1999-06-17 įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0BDFFD850A66/auNowyYNdc) VIII-1234;  [Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų 2000-01-11 įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FA13E28615F6/XvnGvuLZtK) VIII-1524;  Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-08-22 nutarimas Nr. 875 „[Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/JSMqazjaWO)“;  [Valstybinės kalbos 1995-01-31 įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0B0253BB424C/TAIS_170492) Nr. I-779;  [Administracinių nusižengimų kodekso straipsniai, pagal kuriuos Valstybinė kalbos inspekcija nagrinėja administracinių teisės pažeidimų bylas](https://vki.lrv.lt/uploads/vki/documents/files/Naujas%20ANK.pdf).  **Vidiniai teisės aktai:**  1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. sausio 21 d. įsakymas Nr. AV-61 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos patalpų suskirstymo į saugumo zonas ir patekimo į saugumo zonas, seifus tvarkos aprašo patvirtinimo“;  2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gegužės 13 d. įsakymas Nr. AV-454 ,,Dėl atsakingų asmenų paskyrimo“;  3. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. AV-1037 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;  4. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 11 d. įsakymas Nr. AV-572 ,,Dėl Rokiškio savivaldybės  valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės vykdymo tvarkos aprašo tvirtinimo“;  5. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 12 d. įsakymas Nr. AV-136 ,,Dėl atsakingo asmens paskyrimo“;  6. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 18 d. įsakymas Nr. AV-580 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos bendrojo skyriaus vedėjo pavaduotojo, atliekant valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkciją, 2020 metų darbo plano patvirtinimo“;  7. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-06-22 įsakymas Nr. AV-585 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės dokumentų valdymo, rengimo, tvarkymo, naudojimo ir kontrolės procedūrų aprašo patvirtinimo“;  8. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 11 d. įsakymas Nr. AV-19 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-06-22 įsakymo Nr. AV-585 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės dokumentų valdymo, rengimo, tvarkymo, naudojimo ir kontrolės procedūrų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;  9. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 13 d. įsakymas Nr. AV-939 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-06-22 įsakymo Nr. AV-585 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės dokumentų valdymo, rengimo, tvarkymo, naudojimo ir kontrolės procedūrų aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“;  10. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 28 d. įsakymas Nr. AV-1001 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos teikiamų paslaugų, kurių dėl jų specifikacijos neįmanoma suteikti nuotoliniu būdu, sąrašo patvirtinimo;  11. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 7 d. įsakymas Nr. AV-1027 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 28 d. įsakymo Nr. AV-1001 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos teikiamų paslaugų, kurių dėl jų specifikacijos neįmanoma suteikti nuotoliniu būdu, sąrašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“;  12. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 25 d. įsakymas Nr. AV-1180 ,,Dėl Klientų aptarnavimo Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje standarto patvirtinimo“;  13. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 8 d. įsakymas Nr. AV-115 ,, Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos bendrojo skyriaus vedėjo pavaduotojo, atliekančio valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkciją, 2022 metų darbo plano patvirtinimo“;  14. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 8 d. įsakymas Nr. AV-117 ,,Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“;  15. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. AV-198 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. liepos 27 d. įsakymo Nr. AV-789 ,,Dėl atsakingų asmenų, kuriems suteikiama prieiga prie Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainės turinio valdymo sistemos, sąrašo patvirtinimo“ papildymo“;  16. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 4 d. įsakymas Nr. AV-219 ,,Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje“;  17. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 17 d. įsakymas Nr. AV-513 ,,Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos bendrojo skyriaus vedėjo pavaduotojo, atliekančio valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkciją, 2021 metų darbo plano patvirtinimo“ .  [Skaityti teisės aktus](https://rokiskis.lt/administracine-informacija/veikla/veiklos-sritys/bendrasis-skyrius/vidiniai-skyriaus-teises-aktai/) |