**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Parašas)

Andrius Burnickas

(Data)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Vaiko globos (rūpybos) išmokos skyrimas |
| 2 | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Kiekvienam vaikui, kuriam globa (rūpyba) nustatyta šeimoje, šeimynoje, globos centre ar vaikų globos institucijoje, jo globos (rūpybos) laikotarpiu skiriama ir mokama globos (rūpybos) išmoka:1) vaikui iki 6 metų-5,2 bazinės socialinės išmokos dydžio išmoka per mėnesį;2) vaikui nuo 6 iki 12 metų-6 bazinių socialinės išmokos dydžio išmoka per mėnesį;3) vaikui nuo 12 iki 18 metų arba iki pilnametis pripažįstamas emancipuotu ar sudaro santuoką-6,5 bazinės socialinės išmokos dydžio išmoka per mėnesį;4) vaikui, kuriam nustatytas neįgalumo lygis, neatsižvelgiant į jo amžių,-6,5 bazinės socialinės išmokos dydžio išmoka per mėnesį;Kai globojamam vaikui mokama našlaičio pensija ir (arba) vaikui išlaikyti periodinė išmoka, globos (rūpybos) išmokos dydis yra lygus skirtumui tarp nustatyto globos (rūpybos) išmokos dydžio ir gaunamos našlaičių pensijos bei (ar) vaikui išlaikyti kas mėnesį mokamos periodinės išmokos dydžio.Jeigu pasibaigus vaiko globai (rūpybai) dėl pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo asmuo mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės ar nuolatinės studijų formos programą (įskaitant ir akademinių atostogų laikotarpį dėl jo ligos, nėštumo ar vaiko priežiūros), taip pat tuo atveju, kai yra mirę pilnamečio arba emancipuoto ar santuoką sudariusio nepilnamečio asmens abu tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų), mokymosi laikotarpiu, bet ne ilgiau, iki jam sukaks 24 metai, skiriama ir mokama 6,5 bazinės socialinės išmokos dydžio išmoka per mėnesį.Kai vaikas (asmuo), besimokantis pagal bendrojo ugdymo ir (ar) pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal dieninės ar nuolatinės studijų formos programą, yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas) bendrojo ugdymo mokyklos, profesinio mokymo įstaigos ar aukštosios mokyklos bendrabutyje arba vaikų socializacijos centre, mokslo metais skiriama ir mokama vaikui iki 6 metų 2,6 bazinės socialinės išmokos dydžio išmoka per mėnesį, vaikui nuo 6 iki 12 metų-3 bazinių socialinės išmokos dydžio išmoka per mėnesį, nuo 12 iki 18 metų arba iki pilnametis pripažįstamas emancipuotu ar sudaro santuoką, vaikui, kuriam nustatytas neįgalumo lygis, natsžvelgiant į jo amžių, ir asmeniui, besimokančiam iki 24 metų-3,25 bazinės socialinės išmokos dydžio išmoka per mėnesį. Tais atvejais, kai vasaros atostogų metu vaikas (asmuo) nėra išlaikomas bendrojo ugdymo mokyklos, profesinio mokymo įstaigos ar aukštosios mokyklos bendrabutyje arba vaikų socializacijos centre, jam skiriama ir mokama pagal vaiko amžių nurodyti dydžiai per mėnesį.Globos (rūpybos) išmoka neskiriama arba jos mokėjimas nutraukiamas, jeigu:1. vaikas (asmuo) yra suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam Baudžiamojo proceso kodekso nustatyta tvarka paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu, – kol neišnyksta šios aplinkybės;2. vaikui globa (rūpyba) nustatyta iki 2006 m. gruodžio 31 d. imtinai apskrities viršininko įsteigtoje vaikų socialinės globos įstaigoje ir globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje finansuojama valstybės biudžeto lėšomis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo nustatyta tvarka;2. asmuo daugiau kaip du kartus įstojo ir mokėsi profesinio mokymo įstaigose pagal pirminio profesinio mokymo programą ar daugiau kaip du kartus įstojo ir studijavo aukštosiose mokyklose pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą. |
| 3 | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas (1994 m. lapkričio 3 d. Nr. I-621) |
| 4 | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | prašymas;asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;vaiko, kuriam nustatyta globa (rūpyba), gimimo liudijimas; dokumentai apie globos (rūpybos) nustatymą ir asmens paskyrimą globėju (rūpintoju); šeimynos arba nevyriausybinės vaikų globos institucijos arba valstybės ar savivaldybės vaikų globos institucijos registravimo dokumentas; pažyma apie praėjusį iki kreipimosi mėnesį arba kreipimosi mėnesį išmokėtą valstybinę socialinio draudimo našlaičių pensiją, valstybinę socialinio draudimo maitintojo netekimo pensiją, valstybinę pareigūnų ir karių našlaičių pensiją, šalpos (socialinę) našlaičių pensiją ir jos dydį ( tik pareikalavus); teismo sprendimas dėl išlaikymo vaikui priteisimo, jeigu vaikui priteistas išlaikymas; duomenys apie praėjusį iki kreipimosi mėnesį ar kreipimosi mėnesį gautą išlaikymą (alimentus), jeigu išlaikymas priteistas kas mėnesį mokamomis periodinėmis išmokomis; mokyklos pažyma, kai vaikas (asmuo) yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę ir maistą) bendrojo lavinimo mokyklos (centro) ar profesinės mokyklos (profesinio rengimo centro) bendrabutyje; abiejų tėvų (turėto vienintelio iš tėvų) mirties liudijimai, kai mirė asmens, kuris mokosi dieninėje bendrojo lavinimo mokykloje, profesinės, aukštesniosios ar aukštosios mokyklos dieniniame skyriuje, tėvai; mokyklos pažyma, jeigu vyresnis kaip 18 metų asmuo mokosi; sąskaita banke. |
| 5 | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti prašymą nagrinėjantis skyrius (tarnautojas) |  Gyvenamosios vietos deklaracija – iš Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos. Adresas : A. Vivulskio g. 4A LT-03220 Vilnius[www.gyvreg.lt](http://www.gyvreg.lt).Informacija iš SODROS – iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.Adresas: Konstitucijos per. 12, LT-09308 Vilnius[www.sodra.lt](http://www.sodra.lt).Informacija iš socialinės paramos šeimai informacinių sistemų SPIS ir ,,Parama“ - iš UAB ,,Nevda“. Adresas: Savanorių per. 178, LT-03154 Vilnius[www.nevda.lt](http://www.nevda.lt). |
| 6 | Administracinės paslaugos teikėjas | Paslauga teikiama elektroniniu būdu Socialinės paramos informacinėje sistemoje [www.spis.lt](http://www.spis.lt) arba administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portale [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt). Prašymai priimami Rokiškio rajono savivaldybės administracijos „viename langelyje“ (Respublikos g. 94, Rokiškis, 1 aukštas), seniūnijose, informacija teikiama tel. 8 458 71268 arba el. paštu: socparama@post.rokiskis.lt. arba seniūnijose: **Juodupės seniūnija** Audronė ŽindulienėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458) 57 249 , Mob. (8 618) 43 259El. paštas: seniunija@juodupe.lt**Jūžintų seniūnija** Dalia LašaitėSocialinio darbo organizatorėMob. (8 618) 33 642El. paštas: d.lasaite@post.rokiskis.lt**Kamajų seniūnija** Jurgita KilienėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458) 27 242 , Mob. 8 686 36202El. paštas: j.kiliene@post.rokiskis.lt**Kazliškio seniūnija** Edita KastanauskienėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458) 42 725 , Mob. (8 620) 63 092El. paštas: edita.kastanauskiene@post.rokiskis.lt**Kriaunų seniūnija** Regina UrbonavičienėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458) 41 722 , Mob. 8 686 14 600El. paštas: kriaunos@post.rokiskis.lt**Obelių seniūnija** Daiva JalnionienėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458)78 741 , Mob. (8 696)33 247El. paštas: d.jalnioniene@post.rokiskis.lt**Panemunėlio seniūnija** Audronė PužienėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458) 63 332 , Mob. 8 611 58 724El. paštas: a.puziene@post.rokiskis.lt**Pandėlio seniūnija** Regina GreviškienėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458) 79 453 , Mob. 8 612 94 769**Rokiškio miesto seniūnija** Roma LukošiūnaitėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458) 51 735 , Mob. 8-618-35857Violeta BaltušienėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458) 51 735 , Mob. 8-611-44941El. paštas: v.baltusiene@post.rokiskis.lt **Rokiškio kaimiškoji seniūnija** Danguolė PeciukonytėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458) 52 548 , Mob. 8 698 85 798El. paštas: d.peciukonyte@post.rokiskis.lt  |
| 7 | Administracinės paslaugos vadovas | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius vedėjas Vitalis GiedrikasTel. nr. (8 458) 71268 El.p. globa@post.rokiskis.lt |
| 8 | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo tos dienos, kurią gautas prašymas su visais reikiamais dokumentais. |
| 9 | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Nemokamai |
| 10 | Galimybė naudotis informacinėmis ir ryšių technologijomis, teikiant administracinę paslaugą  | Socialinės paramos informacinė sistema (SPIS) posistemė PARAMA [www.spis.lt](http://www.spis.lt)  |
| 11 | Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_