**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Parašas)

Andrius Burnickas

(Data)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Administracinės paslaugos pavadinimas | Išmokos vaikui skyrimas ir mokėjimas |
| 2 | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Išmoka vaikui mokama vienam iš vaiką (vaikus) auginančių tėvų (įtėvių), jei jie yra nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantys asmenys – Lietuvos Respublikos piliečiai, kurių duomenys apie gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, o neturinčių gyvenamosios vietos – apie savivaldybę, kurioje gyvena, yra įrašyti į Lietuvos Respublikos gyventojų registrą ir vaikas nuolat gyvena Lietuvos Respublikoje kartu su juo.  Šeimos ar bendrai gyvenančių asmenų auginamam ir (ar) globojamam vaikui nuo gimimo dienos iki 18 metų yra skiriama ir mokama 1,8 bazinės socialinės išmokos (BSI) dydžio universali išmoka per mėnesį, nevertinant šeimos pajamų.  Kiekvienam bendrai gyvenančių asmenų arba globėjo (rūpintojo), kurie augina ir (ar) globoja tris ar daugiau vaikų, auginamam ir (ar) globojamam vaikui, kuriam globa (rūpyba) nustatyta šeimoje. Vaikui nuo gimimo dienos iki 18 metų arba iki nepilnametis vaikas pripažįstamas emancipuotu ar sudaro santuokąir vyresniam kaip 18 metų asmeniui, jeigu jis mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant ir profesinio mokymo įstaigose besimokančius pagal bendrojo ugdymo programą ir pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, iki baigs bendrojo ugdymo programą), bet ne ilgiau, iki jam sukaks 21 metai, skiriama ir mokama 1,03bazinės socialinės išmokos dydžio išmoka per mėnesį.  Kiekvienam neįgaliam vaikui (asmeniui), kuriam nustatytas neįgalumo lygis arba 55 procentų ir mažesnis darbingumo lygis. Neįgaliam vaikui nuo gimimo dienos iki 18 metų arba iki nepilnametis neįgalus vaikas pripažįstamas emancipuotu ar sudaro santuoką ir emancipuotam ar susituokusiam nepilnamečiam vaikui arba vyresniam kaip 18 metų neįgaliam asmeniui, jeigu jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant ir profesinio mokymo įstaigose besimokančius pagal bendrojo ugdymo programą ir pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, iki baigs bendrojo ugdymo programą), nustatytam neįgalumo lygio arba 55 procentų ir mažesnio darbingumo lygio terminui, bet ne ilgiau, iki jiems sukaks 21 metai, skiriama ir mokama 1,03bazinės socialinės išmokos dydžio išmoka per mėnesį.  Asmuo kreipiasi į Socialinės paramos ir sveikatos skyrių arba seniūniją, pagal deklaruotą gyvenamąją vietą. Asmuo pildo prašymą ir duomenų teisingumą patvirtina parašu bei pateikia reikiamus dokumentus.  Socialinės paramos ir sveikatos skyrius registruoja gautą prašymą ir informuoja besikreipiantį asmenį apie išmokos mokėjimo dydį bei būdus.  Besikreipiančiam asmeniui skirtos piniginės lėšos jo pageidavimu pervedamos į nurodytą asmeninę arba vaikų sąskaitą. Išmoka skiriama ir mokama nuo teisės gauti išmoką atsiradimo dienos, tačiau ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų išmokai skirti pateikimo savivaldybės administracijai dienos.  Prašymas gauti išmoką pateikiamas tik vieną kartą ir išmoka skiriama iki vaikui sukaks 18 metų. Jeigu pilnametis vaikas ir toliau mokysis pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant ir profesinio mokymo įstaigose besimokančius pagal bendrojo ugdymo programą ir pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, iki baigs bendrojo ugdymo programą), dėl tolesnio išmokos vaikui skyrimo iki baigs mokyklą, bet ne ilgiau, iki jam sukaks 21 metai, reikia kreiptis ir pateikti prašymą iš naujo. Dėl išmokos vaikui gali kreiptis vaikas nuo 14 iki 18 metų, turintis tėvų ar rūpintojų sutikimą, taip pat emancipuotas ar susituokęs nepilnametis vaikas.  Išmoka vaikui neskiriama arba jos mokėjimas nutraukiamas, jeigu vaikas (asmuo) yra suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso nustatyta tvarka paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška arba jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu, – kol neišnyksta šios aplinkybės. |
| 3 | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Išmoka skiriama vadovaujantis 1994 m. lapkričio 3 d. Nr. I-621 Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu. |
| 4 | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. prašymas;  2. asmens tapatybės dokumentas;  3. įgaliojimas ir įgalioto asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, jeigu prašymą ir dokumentus pasirašo ir teikia įgaliotas asmuo.  4. dokumentai apie globos (rūpybos) nustatymą ir asmens paskyrimą globėju (rūpintoju).  5. bendrai gyvenančių asmenų pajamas patvirtinančius dokumentus, kai pajamos išmokai gauti apskaičiuojamos pagal 12 kalendorinių mėnesių nuo kreipimosi dėl išmokos mėnesio.  6. asmeninė, arba vaiko sąskaita banke. |
| 5 | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti prašymą nagrinėjantis skyrius (tarnautojas) | Gyvenamosios vietos deklaracija – iš Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.  Adresas : A. Vivulskio g. 4A LT-03220 Vilnius  [www.gyvreg.lt](http://www.gyvreg.lt).  Informacija iš SODROS – iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.  Adresas: Konstitucijos per. 12, LT-09308 Vilnius  [www.sodra.lt](http://www.sodra.lt).  Informacija iš socialinės paramos šeimai informacinių sistemų SPIS ir ,,Parama“ - iš UAB ,,Nevda“.  Adresas: Savanorių per. 178, LT-03154 Vilnius  [www.nevda.lt](http://www.nevda.lt). |
| 6 | Administracinės paslaugos teikėjas | Paslauga teikiama elektroniniu būdu Socialinės paramos informacinėje sistemoje www.spis.lt arba administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portale www.epaslaugos.lt.  Prašymai priimami Rokiškio rajono savivaldybės administracijos „viename langelyje“ (Respublikos g. 94, Rokiškis, 1 aukštas), seniūnijose, informacija teikiama tel. 8 458 71268 arba  el. paštu: [socparama@post.rokiskis.lt](mailto:socparama@post.rokiskis.lt). arba seniūnijose:  **Juodupės seniūnija**  Audronė Žindulienė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458) 57 249 , Mob. (8 618) 43 259  El. paštas: [seniunija@juodupe.lt](mailto:seniunija@juodupe.lt)  **Jūžintų seniūnija**  Dalia Lašaitė  Socialinio darbo organizatorė  Mob. (8 618) 33 642  El. paštas: [d.lasaite@post.rokiskis.lt](mailto:d.lasaite@post.rokiskis.lt)  **Kamajų seniūnija**  Jurgita Kilienė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458) 27 242 , Mob. 8 686 36202  El. paštas: [j.kiliene@post.rokiskis.lt](mailto:j.kiliene@post.rokiskis.lt)  **Kazliškio seniūnija**  Edita Kastanauskienė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458) 42 725 , Mob. (8 620) 63 092  El. paštas: [edita.kastanauskiene@post.rokiskis.lt](mailto:edita.kastanauskiene@post.rokiskis.lt)  **Kriaunų seniūnija**  Regina Urbonavičienė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458) 41 722 , Mob. 8 686 14 600  El. paštas: [kriaunos@post.rokiskis.lt](mailto:kriaunos@post.rokiskis.lt)  **Obelių seniūnija**  Daiva Jalnionienė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458)78 741 , Mob. (8 696)33 247  El. paštas: [d.jalnioniene@post.rokiskis.lt](mailto:d.jalnioniene@post.rokiskis.lt)  **Panemunėlio seniūnija**  Audronė Pužienė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458) 63 332 , Mob. 8 611 58 724  El. paštas: [a.puziene@post.rokiskis.lt](mailto:a.puziene@post.rokiskis.lt)  **Pandėlio seniūnija**  Regina Greviškienė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458) 79 453 , Mob. 8 612 94 769  **Rokiškio miesto seniūnija**  Roma Lukošiūnaitė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458) 51 735 , Mob. 8-618-35857  Violeta Baltušienė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458) 51 735 , Mob. 8-611-44941  El. paštas: v.baltusiene@post.rokiskis.lt  **Rokiškio kaimiškoji seniūnija**  Danguolė Peciukonytė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458) 52 548 , Mob. 8 698 85 798  El. paštas: d.peciukonyte@post.rokiskis.lt. |
| 7 | Administracinės paslaugos vadovas | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius vedėjas  Vitalis Giedrikas  Tel. nr. (8 458) 71268  El.p. [globa@post.rokiskis.lt](mailto:globa@post.rokiskis.lt) |
| 8 | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo tos dienos, kurią gautas prašymas su visais reikiamais dokumentais. |
| 9 | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Nemokamai |
| 10 | Galimybė naudotis informacinėmis ir ryšių technologijomis, teikiant administracinę paslaugą | Socialinės paramos informacinė sistema (SPIS) posistemė PARAMA [www.spis.lt](http://www.spis.lt) |
| 11. | Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_