**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Parašas)

Andrius Burnickas

(Data)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Išmokos gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui skyrimas |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Kai vienu metu gimsta du ar daugiau vaikų, vienam iš vaikus auginančių tėvų (ar turimam vieninteliam iš tėvų) skiriama išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui ir ši išmoka mokama nuo vaikų gimimo dienos, iki jiems sukaks 2 metai.Kai vienu metu gimsta du vaikai, skiriama ir mokamas 4 bazinių socialinių išmokų (BSI) dydžio išmoka per mėnesį.Kai vienu metu gimsta daugiau kaip du vaikai, išmokos dydis didinamas 4 BSI išmokų dydžiu už kiekvieną paskesnį vaiką. |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Išmoka skiriama vadovaujantis 1994 m. lapkričio 3 d. Nr. I-621 Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu. |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. prašymas;2. vaikų gimimo faktą patvirtinantis dokumentas;3. asmeninė sąskaita banke. |
| 5. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti prašymą nagrinėjantis skyrius (tarnautojas) | Gyvenamosios vietos deklaracija – iš Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos. Adresas : A. Vivulskio g. 4A LT-03220 Vilnius[www.gyvreg.lt](http://www.gyvreg.lt).Informacija iš SODROS – iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.Adresas: Konstitucijos per. 12, LT-09308 Vilnius[www.sodra.lt](http://www.sodra.lt).Informacija iš socialinės paramos šeimai informacinių sistemų SPIS ir ,,Parama“ - iš UAB ,,Nevda“. Adresas: Savanorių per. 178, LT-03154 Vilnius[www.nevda.lt](http://www.nevda.lt). |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | Paslauga teikiama elektroniniu būdu Socialinės paramos informacinėje sistemoje www.spis.lt arba administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portale [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt). Prašymai priimami Rokiškio rajono savivaldybės administracijos „viename langelyje“ (Respublikos g. 94, Rokiškis, 1 aukštas), seniūnijose, informacija teikiama tel. 8 458 71268 arbael. paštu: socparama@post.rokiskis.lt arba seniūnijose: Juodupės seniūnija Audronė ŽindulienėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458) 57 249 , Mob. (8 618) 43 259El. paštas: seniunija@juodupe.ltJūžintų seniūnija Dalia LašaitėSocialinio darbo organizatorėMob. (8 618) 33 642El. paštas: d.lasaite@post.rokiskis.ltKamajų seniūnija Jurgita KilienėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458) 27 242 , Mob. 8 686 36202El. paštas: j.kiliene@post.rokiskis.ltKazliškio seniūnija Edita KastanauskienėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458) 42 725 , Mob. (8 620) 63 092El. paštas: edita.kastanauskiene@post.rokiskis.ltKriaunų seniūnija Regina UrbonavičienėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458) 41 722 , Mob. 8 686 14 600El. paštas: kriaunos@post.rokiskis.ltObelių seniūnija Daiva JalnionienėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458)78 741 , Mob. (8 696)33 247El. paštas: d.jalnioniene@post.rokiskis.ltPanemunėlio seniūnija Audronė PužienėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458) 63 332 , Mob. 8 611 58 724El. paštas: a.puziene@post.rokiskis.ltPandėlio seniūnija Regina GreviškienėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458) 79 453 , Mob. 8 612 94 769Rokiškio miesto seniūnija Roma LukošiūnaitėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458) 51 735 , Mob. 8-618-35857Violeta BaltušienėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458) 51 735 , Mob. 8-611-44941El. paštas: v.baltusiene@post.rokiskis.ltRokiškio kaimiškoji seniūnija Danguolė PeciukonytėSocialinio darbo organizatorėTel. nr. (8 458) 52 548 , Mob. 8 698 85 798El. paštas: d.peciukonyte@post.rokiskis.lt. |
| 7. | Administracinės paslaugos vadovas | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius vedėjas Vitalis Giedrikastel.(8 458) 71268el. p. globa@post.rokiskis.lt |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo nurodytų visų dokumentų gavimo dienos. |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Nemokamai |
| 10. | Galimybė naudotis informacinėmis ir ryšių technologijomis, teikiant administracinę paslaugą  | Socialinės paramos informacinė sistema (SPIS) posistemė PARAMA [www.spis.lt](http://www.spis.lt)  |
| 11. | Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_