**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Parašas)

Andrius Burnickas

(Data)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Administracinės paslaugos pavadinimas | Formų E001, E401, E411, F002, susijusių su asmenimis, gaunančiais išmokas už vaikus užsienio šalyse, pildymas |
| 2 | Administracinės paslaugos apibūdinimas | 2004 m. gegužės 1 d. Lietuvai tapus Europos Sąjungos nare, Lietuvoje įsigaliojo Europos Tarybos reglamentas Nr. 1408/71/EEB „Dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, savarankiškai dirbantiems asmenims ir jų šeimos nariams, persikeliantiems Bendrijoje“ ir reglamentas Nr. 574/72/EEB, nustatantis reglamento Nr. 1408/71/EEB įgyvendinimo tvarką. Šių reglamentų nuostatos taikomos Lietuvos Respublikos piliečiams, gyvenantiems ir dirbantiems kitose Europos Sąjungos (ES), Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybėse ir Šveicarijoje, bei ES, EEE ir Šveicarijos piliečiams ar asmenims be pilietybės, gyvenantiems ir dirbantiems Lietuvos Respublikoje, arba trečiųjų šalių piliečiams ir asmenims be pilietybės, legaliai esantiems ES, kurie atitinka migracijos kriterijus (dirba ir gyvena skirtingose valstybėse), bei jų šeimų nariams.  Lietuvos Respublikos piliečiams, legaliai pradėjus dirbti ES ar EEE valstybėse, taikoma tos šalies, kurioje dirba, socialinės apsaugos sistema, t.y. asmuo toje šalyje turi teisę gauti socialines išmokas, taip pat ir išmokas vaikams. Dėl šių išmokų skyrimo ir mokėjimo asmuo turi kreiptis į tos šalies kompetentingą įstaigą bei informuoti Socialinės paramos ir sveikatos skyrių.  Jeigu Lietuvoje šeimai priklauso didesnio dydžio išmoka vaikui negu ES ar EEE valstybėje, Lietuvoje skiriamas priedas, kuris lygus skirtumui tarp Lietuvoje priklausančios išmokos dydžio ir ES ar EEE valstybėje priklausančios išmokos dydžio. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai dėl išmokų šeimai ES ar EEE valstybėje šeima nesikreipia. Tuo atveju jeigu šeima neturi teisės gauti išmoką vaikui ES ar EEE valstybėje, Lietuvoje skiriama viso dydžio išmoka vaikui.  Paaiškėjus, kad išmoka vaikui mokama ES ar EEE valstybėje, o Lietuvoje asmuo šios išmokos neturi teisės gauti, permokėta suma iš išmokos gavėjo išieškoma įstatymų nustatyta tvarka. |
| 3 | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Išmoka skiriama vadovaujantis 1994 m. lapkričio 3 d. Nr. I-621 Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu.  Europos Tarybos reglamentas Nr. 1408/71/EEB ,,Dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, savarankiškai dirbantiems asmenims ir jų šeimos nariams, persikeliantiems Bendrijoje“ ir reglamentas Nr. 574/72/EEB, nustatantis reglamento Nr. 1408/71/EEB įgyvendinimo tvarką. |
| 4 | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. prašymas, kuris pildomas Socialinės paramos ir sveikatos skyriuje;  2. asmens tapatybės dokumentai;  3. Formos E001, E401, E411, F002 (pristato asmuo, gaunamos iš Užsienio išmokų tarnybos arba informacinėje sistemoje RIINA). |
| 5 | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti prašymą nagrinėjantis skyrius (tarnautojas) | Gyvenamosios vietos deklaracija – iš Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.  Adresas : A. Vivulskio g. 4A LT-03220 Vilnius  [www.gyvreg.lt](http://www.gyvreg.lt).  Informacija iš SODROS – iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.  Adresas: Konstitucijos per. 12, LT-09308 Vilnius  [www.sodra.lt](http://www.sodra.lt).  Informacija iš socialinės paramos šeimai informacinių sistemų SPIS ir ,,Parama“ - iš UAB ,,Nevda“.  Adresas: Savanorių per. 178, LT-03154 Vilnius  [www.nevda.lt](http://www.nevda.lt). |
| 6 | Administracinės paslaugos teikėjas | Paslauga teikiama elektroniniu būdu Socialinės paramos informacinėje sistemoje www.spis.lt arba administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portale [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) .  Prašymai priimami Rokiškio rajono savivaldybės administracijos „viename langelyje“ (Respublikos g. 94, Rokiškis, 1 aukštas), seniūnijose, informacija teikiama tel. 8 458 71268 arba  el. paštu: [socparama@post.rokiskis.lt](mailto:socparama@post.rokiskis.lt) . arba seniūnijose:  **Juodupės seniūnija**  Audronė Žindulienė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458) 57 249 , Mob. (8 618) 43 259  El. paštas: [seniunija@juodupe.lt](mailto:seniunija@juodupe.lt)  **Jūžintų seniūnija**  Dalia Lašaitė  Socialinio darbo organizatorė  Mob. (8 618) 33 642  El. paštas: [d.lasaite@post.rokiskis.lt](mailto:d.lasaite@post.rokiskis.lt)  **Kamajų seniūnija**  Jurgita Kilienė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458) 27 242 , Mob. 8 686 36202  El. paštas: [j.kiliene@post.rokiskis.lt](mailto:j.kiliene@post.rokiskis.lt)  **Kazliškio seniūnija**  Edita Kastanauskienė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458) 42 725 , Mob. (8 620) 63 092  El. paštas: [edita.kastanauskiene@post.rokiskis.lt](mailto:edita.kastanauskiene@post.rokiskis.lt)  **Kriaunų seniūnija**  Regina Urbonavičienė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458) 41 722 , Mob. 8 686 14 600  El. paštas: [kriaunos@post.rokiskis.lt](mailto:kriaunos@post.rokiskis.lt)  **Obelių seniūnija**  Daiva Jalnionienė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458)78 741 , Mob. (8 696)33 247  El. paštas: [d.jalnioniene@post.rokiskis.lt](mailto:d.jalnioniene@post.rokiskis.lt)  **Panemunėlio seniūnija**  Audronė Pužienė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458) 63 332 , Mob. 8 611 58 724  El. paštas: [a.puziene@post.rokiskis.lt](mailto:a.puziene@post.rokiskis.lt)  **Pandėlio seniūnija**  Regina Greviškienė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458) 79 453 , Mob. 8 612 94 769  **Rokiškio miesto seniūnija**  Roma Lukošiūnaitė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458) 51 735 , Mob. 8-618-35857  Violeta Baltušienė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458) 51 735 , Mob. 8-611-44941  El. paštas: v.baltusiene@post.rokiskis.lt  **Rokiškio kaimiškoji seniūnija**  Danguolė Peciukonytė  Socialinio darbo organizatorė  Tel. nr. (8 458) 52 548 , Mob. 8 698 85 798  El. paštas: [d.peciukonyte@post.rokiskis.lt](mailto:d.peciukonyte@post.rokiskis.lt) . |
| 7 | Administracinės paslaugos vadovas | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius vedėjas  Vitalis Giedrikas  Tel. nr. (8 458) 71268  El.p. [globa@post.rokiskis.lt](mailto:globa@post.rokiskis.lt) |
| 8 | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo nurodytų visų dokumentų gavimo dienos. |
| 9 | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Nemokamai |
| 10 | Galimybė naudotis informacinėmis ir ryšių technologijomis, teikiant administracinę paslaugą | Socialinės paramos informacinė sistema (SPIS) posistemė PARAMA [www.spis.lt](http://www.spis.lt) |
| 11. | Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_