**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Parašas)

Andrius Burnickas

(Data)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Vienkartinės išmokos gimus vaikui skyrimas |
| 2 | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Kiekvienam gimusiam vaikui skiriama 11 bazinių socialinių išmokų dydžio vienkartinė išmoka vaikui.Vaikui, kuriam globa nustatyta šeimoje ar šeimynoje, iki jam sukaks pusantrų metų, skiriama 11 bazinių socialinių išmokų dydžio vienkartinė išmoka vaikui, jeigu ši išmoka nebuvo išmokėta vaikui gimus ar pirmą kartą nustačius globą.Įvaikintam vaikui neatsižvelgiant į tai, ar jam gimus vienkartinė išmoka vaikui jau buvo išmokėta, skiriama 11 bazinių socialinių išmokų dydžio vienkartinė išmoka vaikui. Vienkartinė išmoka vaikui neskiriama, jeigu:1) vaikas gimė negyvas;2) sutuoktinio (sugyventinio) vaiką įvaikino kitas sutuoktinis (sugyventinis);3) kreipiantis dėl šios išmokos skyrimo vaikas yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas) valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje. |
| 3 | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Išmoka skiriama vadovaujantis 1994 m. lapkričio 3 d. Nr. I-621 Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu. |
| 4 | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Kiekvienam gimusiam / įvaikintam vaikui skiriama 11 bazinių socialinių išmokų dydžio vienkartinė išmoka. |
| 5 | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti prašymą nagrinėjantis skyrius (tarnautojas) | prašymas; asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;vaiko ( vaikų ) gimimo faktą patvirtinantis dokumentas;teismo sprendimas apie vaiko įvaikinimą;įgaliojimas, jeigu prašymą ir dokumentus pasirašo ir teikia įgaliotas asmuo;asmeninė sąskaita banke. |
| 6 | Administracinės paslaugos teikėjas | Paslauga teikiama elektroniniu būdu Socialinės paramos informacinėje sistemoje www.spis.lt arba administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portale www.epaslaugos.lt. Prašymai priimami Rokiškio rajono savivaldybės administracijos „viename langelyje“ (Sąjūdžio a. 1, Rokiškis, 1 aukštas), seniūnijose, informacija teikiama tel. 8 458 71268 arba el. paštu: socparama@post.rokiskis.lt. arba seniūnijose: Audronė Žindulienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Juodupės seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045857249Mobilusis telefonas: +37061843259El. paštas: a.zinduliene@obeliuspn.ltDalia Lašaitė (Obelių socialinių paslaugų namai (Jūžintų seniūnija);socialinio darbo organizatorėMobilusis telefonas: +37061833642El. paštas: d.lasaite@obeliuspn.ltJurgita Kilienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Kamajų seniūnija);socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045827242Mobilusis telefonas: +37068636202El. paštas: j.kiliene@obeliuspn.ltEdita Kastanauskienė Obelių socialinių paslaugų namai (Kazliškio seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045842725Mobilusis telefonas: +37062063092El. paštas: edita.kastanauskiene@obeliuspn.ltRegina Urbonavičienė (Obelių socialinių paslaugų namai) Kriaunų seniūnija; socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045841722Mobilusis telefonas: +37068614600El. paštas: kriaunos@obeliuspn.ltDaiva Jalnionienė (Obelių socialinių paslaugų namai) Obelių seniūnija; socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045878741Mobilusis telefonas: +37069633247El. paštas: d.jalnioniene@obeliuspn.ltAudronė Pužienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Panemunėlio seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045863332Mobilusis telefonas: +37061158724El. paštas: a.puziene@obeliuspn.ltRegina Greviškienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Pandėlio seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045879453Mobilusis telefonas: +37061294769El. paštas: r.greviskiene@obeliuspn.ltVioleta Baltušienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Rokiškio miesto seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045851735Mobilusis telefonas: +37061144941El. paštas: v.baltusiene@obeliuspn.ltKristina Orbidanė (Obelių socialinių paslaugų namai (Rokiškio miesto seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045851735Mobilusis telefonas: +37068300572El. paštas: k.orbidane@obeliuspn.ltDanguolė Peciukonytė (Obelių socialinių paslaugų namai (Rokiškio kaimiškoji seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: 845852548Mobilusis telefonas: +37069885798El. paštas: d.peciukonyte@obeliuspn.lt |
| 7 | Administracinės paslaugos vadovas | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius vedėjas Vitalis GiedrikasTel. nr. (8 458) 71268 El.p. globa@post.rokiskis.lt |
| 8 | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo nurodytų visų dokumentų gavimo dienos. |
| 9 | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Nemokamai |
| 10 | Galimybė naudotis informacinėmis ir ryšių technologijomis, teikiant administracinę paslaugą  | Socialinės paramos informacinė sistema (SPIS) posistemė PARAMA [www.spis.lt](http://www.spis.lt)  |
| 11 | Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_\_