**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Parašas)

Valerijus Rancevas

(Data)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Vienkartinės išmokos įsikurti skyrimas |
| 2 | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Asmenims, kuriems buvo nustatyta vaiko globa (rūpyba), pasibaigus vaiko globai (rūpybai) dėl pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo, skiriama vienkartinė 75 bazinių socialinių išmokų dydžio išmoka įsikurti. Dėl išmokos asmuo gali kreiptis iki jam sukaks 25 metai. Išmoka turi būti panaudota per 24 mėnesius nuo sprendimo skirti išmoką priėmimo dienos. Vienkartinė išmoka įsikurti gali būti panaudota: būstui pirkti; sumokėti daliai paskolos būstui statyti arba pirkti; būsto nuomai; mokesčiams už nuomojamo ar nuosavybės teise turimo būsto komunalines paslaugas apmokėti; būstui remontuoti ar rekonstruoti; baldams, buitinei, vaizdo ir garso technikai, namų apyvokos reikmenims, vienam asmeniniui kompiuteriui, vienam mobiliojo ryšio telefonui įsigyti; studijų ir neformaliojo švietimo kainai padengti, mokymosi ir darbo priemonėms įsigyti; žemės sklypui įsigyti; mokamų sveikatos priežiūros prekių ir paslaugų išlaidoms apmokėti; automobiliui, mopedui, motociklui, jeigu asmuo turi galiojantį vairuotojo pažymėjimą, kuriuo patvirtinama asmens teisė vairuoti atitinkamos kategorijos motorinę transporto priemonę, dviračiui, motoriniam dviračiui (taip pat elektriniam paspirtukui) ar paspirtukui be variklio įsigyti.Vienkartinė išmoka įsikurti neskiriama:jei asmuo yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę ir maistą ir kitas paslaugas) valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje;jei asmuo yra suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, paskelbta jo paieška, jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu.Vienkartinė išmoka įsikurti grynaisiais pinigais neišmokama, išskyrus atvejus, kai lieka nepanaudota mažesnė negu 2 bazinės socialinės išmokos dydžio išmokos dalis, kuri gali būti išmokama grynaisiais pinigais pačiam išmokos gavėjui. |
| 3 | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Išmoka skiriama vadovaujantis 1994 m. lapkričio 3 d. Nr. I-621 Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu.  |
| 4 | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. Dokumentai apie globos (rūpybos) nustatymą; 2. Teismo sprendimas dėl nepilnamečio pripažinimo veiksniu, jeigu vaikas emancipuotas; 3. Asmens tapatybės dokumentas; 4. Santuokos liudijimas, jeigu nepilnametis įregistravęs santuoką; 5. Pažyma iš savivaldybės, kurioje pareiškėjas gyveno sulaukęs pilnametystės, apie tai, kad jam nebuvo skirta vienkartinė išmoka įsikurti; 6. Sąskaita banke. |
| 5 | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti prašymą nagrinėjantis skyrius (tarnautojas) | Informacija iš socialinės paramos šeimai informacinių sistemų SPIS ir ,,Parama“ - iš UAB ,,Nevda“. Adresas: Savanorių per. 178, LT-03154 Vilnius[www.nevda.lt](http://www.nevda.lt) |
| 6 | Administracinės paslaugos teikėjas | Paslauga teikiama elektroniniu būdu Socialinės paramos informacinėje sistemoje www.spis.lt arba administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portale [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt). Prašymai priimami Rokiškio rajono savivaldybės administracijos „viename langelyje“ Sąjūdžio a. 1, Rokiškis, 1 aukštas), seniūnijose, informacija teikiama tel. 8 458 71268 arba el. paštu: socparama@rokiskis.ltAudronė Žindulienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Juodupės seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045857249Mobilusis telefonas: +37061843259El. paštas: a.zinduliene@obeliuspn.ltDalia Lašaitė (Obelių socialinių paslaugų namai (Jūžintų seniūnija);socialinio darbo organizatorėMobilusis telefonas: +37061833642El. paštas: d.lasaite@obeliuspn.ltJurgita Kilienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Kamajų seniūnija);socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045827242Mobilusis telefonas: +37068636202El. paštas: j.kiliene@obeliuspn.ltEdita Kastanauskienė Obelių socialinių paslaugų namai (Kazliškio seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045842725Mobilusis telefonas: +37062063092El. paštas: edita.kastanauskiene@obeliuspn.ltRegina Urbonavičienė (Obelių socialinių paslaugų namai) Kriaunų seniūnija; socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045841722Mobilusis telefonas: +37068614600El. paštas: kriaunos@obeliuspn.ltDaiva Jalnionienė (Obelių socialinių paslaugų namai) Obelių seniūnija; socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045878741Mobilusis telefonas: +37069633247El. paštas: d.jalnioniene@obeliuspn.ltAudronė Pužienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Panemunėlio seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045863332Mobilusis telefonas: +37061158724El. paštas: a.puziene@obeliuspn.ltRegina Greviškienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Pandėlio seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045879453Mobilusis telefonas: +37061294769El. paštas: r.greviskiene@obeliuspn.ltVioleta Baltušienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Rokiškio miesto seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045851735Mobilusis telefonas: +37061144941El. paštas: v.baltusiene@obeliuspn.ltKristina Orbidanė (Obelių socialinių paslaugų namai (Rokiškio miesto seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045851735Mobilusis telefonas: +37068300572El. paštas: k.orbidane@obeliuspn.ltDanguolė Peciukonytė (Obelių socialinių paslaugų namai (Rokiškio kaimiškoji seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: 845852548Mobilusis telefonas: +37069885798El. paštas: d.peciukonyte@obeliuspn.lt |
| 7 | Administracinės paslaugos vadovas | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius vedėjas Vitalis GiedrikasTel. nr. (8 458) 71268 El.p. globa@rokiskis.lt |
| 8 | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo tos dienos, kurią gautas prašymas su visais reikiamais dokumentais. |
| 9 | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Nemokamai |
| 10 | Galimybė naudotis informacinėmis ir ryšių technologijomis, teikiant administracinę paslaugą  | Socialinės paramos informacinė sistema (SPIS) posistemė PARAMA [www.spis.lt](http://www.spis.lt)  |
| 11 | Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_\_