**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

TVIRTINU

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

(Parašas)

Andrius Burnickas

(Data)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Vienkartinės išmokos nėščiai moteriai skyrimas |
| 2 | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Moteriai, kuri pagal Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymą neturi teisės gauti motinystės išmokos, iki numatytos gimdymo datos likus 70 kalendorinių dienų skiriama 6,43 bazinės socialinės išmokos dydžio vienkartinė išmoka nėščiai moteriai.  |
| 3 | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Išmoka skiriama vadovaujantis 1994 m. lapkričio 3 d. Nr. I-621 Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu. |
| 4 | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | prašymas; asmens tapatybės dokumentas; sveikatos priežiūros įstaigos išduota pažyma apie nėštumą ar vaiko gimimo liudijimą; „Sodros“ teritorinio skyriaus pažyma, kad moteriai nėra paskirta ir nemokama motinystės pašalpa, jeigu savivaldybės administracija nėra sudariusi asmens duomenų teikimo sutarties su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba.Įgaliojimas ir  įgalioto asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, jeigu prašymą ir dokumentus pasirašo ir teikia įgaliotas asmuo;sąskaita banke. |
| 5 | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti prašymą nagrinėjantis skyrius (tarnautojas) |  Gyvenamosios vietos deklaracija – iš Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos. Adresas : A. Vivulskio g. 4A LT-03220 Vilnius[www.gyvreg.lt](http://www.gyvreg.lt).Informacija iš SODROS – iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.Adresas: Konstitucijos per. 12, LT-09308 Vilnius[www.sodra.lt](http://www.sodra.lt).Informacija iš socialinės paramos šeimai informacinių sistemų SPIS ir ,,Parama“ - iš UAB ,,Nevda“. Adresas: Savanorių per. 178, LT-03154 Vilnius[www.nevda.lt](http://www.nevda.lt). |
| 6 | Administracinės paslaugos teikėjas | Paslauga teikiama elektroniniu būdu Socialinės paramos informacinėje sistemoje www.spis.lt arba administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portale www.epaslaugos.lt. Prašymai priimami Rokiškio rajono savivaldybės administracijos „viename langelyje“ (Sąjūdžio a. 1, Rokiškis, 1 aukštas), seniūnijose, informacija teikiama tel. 8 458 71268 arba el. paštu: socparama@post.rokiskis.lt. arba seniūnijose: Audronė Žindulienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Juodupės seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045857249Mobilusis telefonas: +37061843259El. paštas: a.zinduliene@obeliuspn.ltDalia Lašaitė (Obelių socialinių paslaugų namai (Jūžintų seniūnija);socialinio darbo organizatorėMobilusis telefonas: +37061833642El. paštas: d.lasaite@obeliuspn.ltJurgita Kilienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Kamajų seniūnija);socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045827242Mobilusis telefonas: +37068636202El. paštas: j.kiliene@obeliuspn.ltEdita Kastanauskienė Obelių socialinių paslaugų namai (Kazliškio seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045842725Mobilusis telefonas: +37062063092El. paštas: edita.kastanauskiene@obeliuspn.ltRegina Urbonavičienė (Obelių socialinių paslaugų namai) Kriaunų seniūnija; socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045841722Mobilusis telefonas: +37068614600El. paštas: kriaunos@obeliuspn.ltDaiva Jalnionienė (Obelių socialinių paslaugų namai) Obelių seniūnija; socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045878741Mobilusis telefonas: +37069633247El. paštas: d.jalnioniene@obeliuspn.ltAudronė Pužienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Panemunėlio seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045863332Mobilusis telefonas: +37061158724El. paštas: a.puziene@obeliuspn.ltRegina Greviškienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Pandėlio seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045879453Mobilusis telefonas: +37061294769El. paštas: r.greviskiene@obeliuspn.ltVioleta Baltušienė (Obelių socialinių paslaugų namai (Rokiškio miesto seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045851735Mobilusis telefonas: +37061144941El. paštas: v.baltusiene@obeliuspn.ltKristina Orbidanė (Obelių socialinių paslaugų namai (Rokiškio miesto seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: +37045851735Mobilusis telefonas: +37068300572El. paštas: k.orbidane@obeliuspn.ltDanguolė Peciukonytė (Obelių socialinių paslaugų namai (Rokiškio kaimiškoji seniūnija); socialinio darbo organizatorėTelefonas: 845852548Mobilusis telefonas: +37069885798El. paštas: d.peciukonyte@obeliuspn.lt |
| 7 | Administracinės paslaugos vadovas | Socialinės paramos ir sveikatos skyrius vedėjas Vitalis GiedrikasTel. nr. (8 458) 71268 El.p. globa@post.rokiskis.lt |
| 8 | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo nurodytų visų dokumentų gavimo dienos. |
| 9 | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Nemokamai |
| 10 | Galimybė naudotis informacinėmis ir ryšių technologijomis, teikiant administracinę paslaugą  | Socialinės paramos informacinė sistema (SPIS) posistemė PARAMA [www.spis.lt](http://www.spis.lt)  |
| 11 | Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka | Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_