|  |  |
| --- | --- |
|  | Sporto nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso tvarkos aprašo 1 priedas |

Rokiškio rajono savivaldybės administracijai

**SPORTO NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

**I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS**

|  |  |
| --- | --- |
| Sporto nevyriausybinės organizacijos pavadinimas, kodas |  |
| Teisinė forma ir pagrindinė veiklos sritis |  |
| Buveinės adresas ir pašto indeksas |  |
| Telefono Nr., el. paštas |  |
| Banko pavadinimas, kodas, sąskaitos Nr. |  |

**II. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ RENGINĮ**

|  |
| --- |
| Pavadinimas (preliminarus) |
| Tikslas ir uždaviniai |
| Renginio data (-os) ar laikotarpis (jei nenumatyta tiksli data) |
| Vieta (-os) (galima pateikti kelias planuojamas renginio vietas) |
| Partneriai ir rėmėjai (tikslus ar bendrinis organizacijos pavadinimas, trumpas jų funkcijos renginyje aprašymas, kita organizatorių požiūriu svarbi informacija) |
| Trumpas renginio aprašymas (pagrindinės siūlomos veiklos, pagrindinis renginio organizatorius/ vadybininkas, planuojami kviesti dalyviai (jei žinoma), kita organizatorių požiūriu svarbi informacija) |
| Tikslinė grupė (-ės) (aprašyti pagal socialinius požymius, interesus, teritoriją, nurodyti duomenis apie neįgaliųjų įtrauktį, kita) |
| Renginio saugumas |
| Renginio tęstinumas (nurodyti, ar renginys tęstinis, kokios perspektyvos jį organizuoti ateityje) |
| Laukiami kiekybiniai rezultatai (prognozuojamas dalyvių ir žiūrovų skaičius ir kita organizatorių požiūriu svarbi informacija) |
| Laukiami kokybiniai rezultatai (prognozuojamas poveikis renginio tikslinei grupei, žiūrovui per fizinį aktyvumą, edukaciją, pažinimą, kokybišką laisvalaikio praleidimą ar pramogą, bendruomeniškumo ugdymą ir kita organizatorių požiūriu svarbi informacija) |

**III. RENGINIO SĄMATA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Vnt. kaina  | Kiekis  | Suma, Eur |
| 1. Iš Savivaldybės prašomos sumos detalizavimas (prekės ar paslaugos): |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | **Savivaldybės biudžeto lėšų poreikis, iš viso:** |  |
| 2. Iš kitų finansavimo šaltinių planuojamos sumos detalizavimas (prekės ar paslaugos): |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |
|  | **Renginio lėšų poreikis, iš viso:** |  |

**IV. SKLAIDA IR VIEŠINIMAS**

|  |
| --- |
| Sklaida ir viešinimas (planuojamos formos, kanalai, mastas (tarptautinis / respublikinis / regioninis / rajoninis, kita organizatorių požiūriu svarbi informacija apie tai, kaip tikslines grupes pasieks informacija) |

Kartu su paraiška pateikti dokumentai:

1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir (arba) įstatų (nuostatų) kopijas, patvirtintas organizacijos vadovo parašu ir antspaudu (privaloma).
2. Papildomą finansavimą pagrindžiantys raštai ar preliminarūs susitarimai, informacija apie planuojamos teikti projekto paraišką (rekomenduojama, gali būti el. laiško kopija).
3. Pagrindinių partnerių sutikimo raštai (rekomenduojama, gali būti el. laiško kopija).
4. Pagrindinių dalyvių sutikimo raštai (rekomenduojama, gali būti el. laiško kopija).

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Sutinku, kad Rokiškio rajono savivaldybės administracija naudotų šioje paraiškoje pateiktus asmens duomenis paraiškų vertinimo, sprendimo priėmimo, sutarčių rengimo, suteikto ar nesuteikto finansavimo renginiui viešinimo tikslais ir saugotų mažiausiai 10 metų kartu pateikta paraišką.

Pareiškėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas, pavardė)

A.V.