

**VIĖŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO  
REORGANIZAVIMO PRIJUNGIANT JĄ PRIE VIĖŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO  
PILMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO SĄLYGOS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro reorganizavimo prijungiant ją prie viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro sąlygos nustato viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro reorganizavimo prijungimo būdu prie viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro sąlygas.

2. Reorganizuojamas juridinis asmuo, kurio:

2.1. pavadinimas – viešoji įstaiga Rokiškio psichikos sveikatos centras;

2.2. teisinė forma – viešoji įstaiga;

2.3. buveinė – Vytauto g. 35B, Rokiškis;

2.4. kodas – 173722563;

2.5. Viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro savininkas – Rokiškio rajono savivaldybė. Viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba;

2.6. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Juridinių asmenų registro Rokiškio padalinys.

3. Dalyvaujantis reorganizavime juridinis asmuo, kurio:

3.1. pavadinimas – viešoji įstaiga Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras;

3.2. teisinė forma – viešoji įstaiga;

3.3. buveinė – Juodupės g. 1A, Rokiškis;

3.4. kodas – 173223934;

3.5. Viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro savininkas – Rokiškio rajono savivaldybė. Viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendina – Rokiškio rajono savivaldybės taryba;

3.6. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Juridinių asmenų registro Rokiškio padalinys.

**II SKYRIUS  
REORGANIZAVIMO PAGRINDIMAS, TIKSLAS IR BŪDAS.  
PO REORGANIZAVIMO VEIKLĄ BAIGIANTYS IR VEIKLĄ TĘSIANTYS  
JURIDINIAI ASMENYS**

4. Reorganizavimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 ir 2.103 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 15 straipsniu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 28 straipsnio 9 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos 63 straipsnio 7 punktu, Viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro dalininko ir Viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro dalininko Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. TS - 194 „Dėl sutikimo reorganizuoti viešąją įstaigą Rokiškio psichikos sveikatos centrą, prijungiant jį prie viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro“ (su vėlesniais pakeitimais).

5. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti viešųjų įstaigų skaičių, mažinti jų valdymo išlaidas, užtikrinti ambulatorinių pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų Rokiškio rajono gyventojams prieinamumą ir kokybę.

6. Reorganizavimo būdas – Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalyje ir Lietuvos respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 15 str. 1 d. numatytas prijungimo būdas – viešosios

įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro, kuris po reorganizavimo baigs savo veiklą kaip juridinis asmuo, prijungimas prie viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro, kuris po reorganizavimo tęs savo veiklą tuo pačiu pavadinimu – viešoji įstaiga Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras.

7. Viešoji įstaiga Rokiškio psichikos sveikatos centras baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro direktorius išregistravimą atlieka įvykdeš visus jam šiomis reorganizavimo sąlygomis nurodytus veiksmus.

8. Po reorganizavimo viešoji įstaiga Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras tęsia veiklą ir jai pereina visos viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro teisės ir pareigos bei turtas. Po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro turtą, teises bei pareigas sudarys viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro turtas, teisės bei pareigos ir viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro, kuri po reorganizavimo baigs savo veiklą kaip juridinis asmuo, turtas, teisės bei pareigos. Viešoji įstaiga Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras perims visą viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro turtą, teises bei pareigas, įskaitant ir viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro finansinėse ataskaitose nenurodytą turtą, teises bei pareigas.

9. Po reorganizavimo veiksianti viešoji įstaiga Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras tęs tiek iki reorganizavimo savo vykdytą veiklą, tiek perimtą viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro veiklą.

10. Nuo po reorganizavimo veiklą tęsiančios viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro pakeistų įstatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos viešajai įstaigai Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centrui pereina visos reorganizuotos viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro teisės ir pareigos (pagal civilines, darbo sutartis, sutartis su teritorine ligonių kasa) bei turtas.

11. Asmenų, su kuriais darbo sutartys sudarytos viešojoje įstaigoje Rokiškio psichikos sveikatos centre, darbo teisiniai santykiai pereina viešajai įstaigai Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centrui (pereina visos darbdavio teisės ir pareigos). Darbo santykiai tęsiami tokiomis pačiomis sąlygomis, jeigu darbdavys ir darbuotojas nesusitaria kitaip. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 45 straipsnio 2 dalimi, darbuotojo sutikimas (arba nesutikimas) dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis turi būti išreikštas darbdavio nustatytu terminu, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos. Darbuotojo atsisakymas dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis gali būti laikomas priežastimi darbo santykius nutraukti Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio nustatyta tvarka (darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės).

12. Viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro turtas, teisės ir pareigos perimamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais bei šiomis reorganizavimo sąlygomis.

### **III SKYRIUS**

#### **PASIBAIGIANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKO TAPIMO PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKU TVARKA, SĄLYGOS IR TERMINAI**

13. Viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro ir viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro savininkas – Rokiškio rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba. Po reorganizavimo Rokiškio rajono savivaldybės kaip viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro dalininko įnašo dydis padidinamas Rokiškio rajono savivaldybės kaip viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro dalininko įnašo dydžiu.

14. Kadangi pasibaigiančios viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro ir po reorganizavimo toliau veiksiančios viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro dalininkas yra tas pats asmuo - Rokiškio rajono savivaldybė, nuo viešosios įstaigos Rokiškio

pirminės asmens sveikatos priežiūros centro įstatų naujos redakcijos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Rokiškio rajono savivaldybė ir toliau liks vienintele viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro dalininke.

#### IV SKYRIUS

#### PASIBAIGIANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVUI IR KITIEMS ORGANAMS REORGANIZAVIMO METU SUTEIKIAMOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro ir viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro direktoriai įpareigoti:

15.1. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka ne vėliau kaip prieš 45 dienas Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytos viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro, prijungiant ją prie viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro, reorganizavimo datos parengti ir pasirašyti viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro reorganizavimo, prijungiant ją prie viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro, sąlygų aprašą, numatant, kad viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro reorganizavimas bus vykdomas prijungimo būdu – prijungiant ją prie viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro;

15.2. teisės aktų nustatyta tvarka ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytos viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro, prijungiant ją prie viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro, reorganizavimo datos viešai paskelbti apie viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro prijungimo prie viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro reorganizavimo sąlygų parengimą ir pranešti šių įstaigų kreditoriams apie reorganizavimo sąlygų aprašo sudarymą ir kitą teisės aktuose nurodytą informaciją, susijusią su šių įstaigų reorganizavimu. Informaciją paskelbti vietinėje Rokiškio rajono spaudoje, VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje, taip pat, apie parengtas reorganizavimo sąlygas papildomai turi būti viešai paskelbta viešųjų įstaigų internetinėse svetainėse: <http://www.rokiskiopaspc.lt>, <http://www.rokpsc.wordpress.com> ir Rokiškio rajono savivaldybės puslapyje <http://www.rokiskis.lt>;

15.3. ne vėliau kaip pirmą viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro ir viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro reorganizavimo sąlygų viešo paskelbimo apie jų parengimą dieną reorganizavimo sąlygas pateikti Juridinių asmenų registru ir įregistruoti teisinius statusus „reorganizuojamas“ ir „dalyvaujantis reorganizavime“.

15.4. ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo viešo pranešimo apie parengtas reorganizavimo sąlygas paskelbimo dienos raštu pranešti visiems viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro ir viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos kreditoriams apie reorganizavimo sąlygų sudarymą;

15.5. užtikrinti, kad viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro ir viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro dalininkui ir kreditoriams būtų sudaryta galimybė susipažinti su įstatymų numatytais dokumentais ir informacija;

16. viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro direktorius įpareigotas:

16.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais įspėti viešojoje įstaigoje Rokiškio psichikos sveikatos centre dirbančius darbuotojus dėl darbo sąlygų pasikeitimo ar dėl jų atleidimo iš darbo, atlikti visus su darbo santykiais susijusius juridinius veiksmus;

16.2. Nuo reorganizavimo sąlygų pateikimo Juridinių asmenų registru momentu viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro direktorius bet kokius sandorius, kurių vertė didesnė nei 500,00 Eur ar sudarant naujas darbo sutartis, turi teisę priimti sprendimą tik jį iš anksto suderinęs su viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu.

17. Viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro direktorius įpareigotas ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytos viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro, prijungiant ją prie viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro, reorganizavimo datos Rokiškio rajono savivaldybės tarybai pateikti viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro įstatų naujos redakcijos projektą ir jam suteikiama teisė pasirašyti po reorganizavimo toliau veiksiančios viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro įstatų.

18. Viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro ir viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro vadovai reorganizavimo metu turi visas teises, kurias jiems suteikia įstatymai, minėtų įstaigų įstatatai, išskyrus šiose reorganizavimo sąlygose nustatytus teisių apribojimus. Jokios papildomos teisės viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro ir viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro valdymo organams nesuteikiamos.

19. Viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro vadovas netenka savo įgaliojimų nuo veiklą tęsiančios viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro naujos įstatų redakcijos įregistravimo Juridinių asmenų registre momento.

## **V SKYRIUS**

### **REORGANIZUOJAMŲ JURIDINIŲ ASMENŲ TURTO INVENTORIZAVIMAS, TEISIŲ, PAREIGŲ, TURTO IR DOKUMENTŲ PERDAVIMO REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIAM JURIDINIAM ASMENIUI TERMINAI IR TVARKA**

20. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro materialiajam, nematerialiajam, finansiniam turtui bei įsipareigojimams inventorizuoti, parengti perdavimo–priėmimo aktus ir dalyvauti perduodant turtą viešajai įstaigai Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centrui.

21. Viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro visas turtas (nuosavas, patikėjimo teise valdomas, panaudos ar kitu būdu gautas), išskyrus pinigines lėšas, įsipareigojimus ir atsargas, turi būti inventorizuotas likus 1 (vienam) mėnesiui iki prijungimo datos. Piniginės lėšos, įsipareigojimai ir atsargos inventorizuojami atsižvelgiant į jų būklę perdavimo–priėmimo dieną. Turtas įvertinamas balansine verte. Priėmimo – perdavimo dieną taip pat perduodamas ir bet koks naujas turtas, jeigu jis atsirado nuo inventorizacijos atlikimo dienos iki priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Buhalterinių duomenų perdavimo–priėmimo akte nurodomi buhalteriniai duomenys pagal šių duomenų perdavimo ir priėmimo dienos būklę: sąskaitų plano sąskaitų likučiai pagal apskaitos registrų duomenis, nebalansinių sąskaitų likučiai, banko sąskaitų likučiai, sudarytos finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos, kita informacija, reikalinga darbų tęstinumui užtikrinti.

22. Likus 1 (vienam) mėnesiui iki prijungimo datos turi būti sudarytas viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro turto sąrašas. Įsipareigojimų, atsargų ir piniginių lėšų duomenys surašomi perdavimo–priėmimo akto surašymo dieną. Sąrašus parengia viešoji įstaiga Rokiškio psichikos sveikatos centras.

23. VšĮ Rokiškio psichikos sveikatos centras iki prijungimo datos parengia reorganizavimo pabaigos duomenis ir informaciją apie tarpusavio operacijas su viešojo sektoriaus subjektais, metinės ar ketvirtinės (priklausomai nuo prijungimo datos) apimties biudžeto vykdymo ataskaitų ir finansinių ataskaitų rinkinio duomenis, eliminavimo informaciją ir kitą informaciją, reikalingą pildyti finansinės atskaitomybės duomenis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės sistemos (VSAKIS) programoje.

24. Viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro nuosavybės teise, panaudos, patikėjimo teise valdomas nekilnojamasis turtas, ilgalaikis ir trumpalaikis turtas, įsipareigojimai, piniginės lėšos ir atsargos perduodami valdyti viešajai įstaigai Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centrui priėmimo – perdavimo akto pagrindu.

25. Po reorganizavimo veiksiančiai viešajai įstaigai Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centrui taip pat perduodama teisė valdyti, naudoti ir disponuoti viešosios įstaigos Rokiškio

psichikos sveikatos centro kasoje ir banko sąskaitose esančiomis lėšomis bei viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro banko sąskaitomis.

26. Po reorganizavimo veiksiančiai viešajai įstaigai Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centrui perduodamos visos viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro turimos licencijos.

27. Viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro turtas, teisės ir pareigos perduodamos viešajai įstaigai Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centrui nuo veiklą tęsiančios viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro naujos įstatų redakcijos įregistravimo Juridinių asmenų registre momento, ir nuo nurodyto momento bus laikomos viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro turtu, teisėmis ir pareigomis, jei imperatyvios teisės aktų nuostatos arba šios reorganizavimo sąlygos nenumato kitaip.

28. Priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas iki reorganizavimo užbaigimo. Perdavimo–priėmimo aktus pasirašo turto inventorizacijos komisija ir reorganizuojamos bei reorganizavime dalyvaujančios įstaigų direktoriai.

29. Viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro archyvas, kiti dokumentai iki reorganizavimo pabaigos teisės aktų nustatyta tvarka perduodami viešajai įstaigai Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centrui. Reorganizuojamos bei reorganizavime dalyvaujančios įstaigų direktoriai pasirašo dokumentų perdavimo–priėmimo aktus.

## **VI SKYRIUS**

### **PO REORGANIZAVIMO VEIKLĄ TĘSIANČIO JURIDINIO ASMENS UŽDAVINIAI IR VEIKLOS SRITYS**

30. Viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro pagrindiniai veiklos uždaviniai yra asmens sveikatos priežiūra:

30.1. organizuoti ir teikti nespecializuotas, kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, tame tarpe – psichikos sveikatos paslaugas;

30.2. teikti būtinąją medicinos pagalbą;

30.3. teikti greitosios medicinos pagalbos paslaugas.

31. Pagrindinės viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro veiklos sritys yra organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia asmens sveikatos priežiūros licencija:

31.1. pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos: šeimos medicinos, paliatyviosios pagalbos;

31.2. pirminės ambulatorinės asmens sveikatos odontologinės priežiūros (pagalbos) – odontologijos;

31.3. ambulatorinės asmens sveikatos burnos priežiūros – burnos higienisto praktikos;

31.4. bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos, sergančiųjų cukriniu diabetu slaugos, ambulatorinės slaugos paslaugas namuose);

31.5. greitosios medicinos pagalbos;

31.6. laboratorinės diagnostikos;

31.7. pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos – pirminės psichikos sveikatos priežiūros;

31.8. bendrosios asmens sveikatos priežiūros – psichiatrijos dienos stacionaro;

31.9. slaugos – psichikos sveikatos slaugos.

32. Viešoji įstaiga Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras verčiasi įstatymų nedraudžiama veikla pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

32.1. bendrosios praktikos (šeimos gydytojų veikla) (86.21);

32.2. gydytojų specialistų veikla (86.22);

32.3. odontologinės praktikos veikla (86.23);



- 32.4. viduriniojo medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėje (86.90.10);
- 32.5. greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimas (86.90.40);
- 32.6. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10)
33. Mokamų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas:
- 33.1. kai šios paslaugos yra įtrauktos į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto asortimento mokamų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašą;
- 33.2. kai paslaugos teikiamos asmenims, kurie kreipiasi į įstaigą savo iniciatyva (be siuntimo) ir teritorinė ligonių kasa (TLK) neapmoka už jų sveikatos priežiūrą;
34. Nemokamos būtinosios medicinos pagalbos paslaugos teikiamos visiems Lietuvos gyventojams.
35. Sudarytoje sutartyje su teritorine ligonių kasa nenumatytais atvejais viešoji įstaiga Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, kitais specialiaisiais įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais.
36. Viešoji įstaiga Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras verčiasi kita, įstatymais neuždrausta veikla (veikla, kuri pagerintų personalo ir pacientų darbo ir poilsio sąlygas, konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas ir kt.).
37. Viešoji įstaiga Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras įgyvendina priemones visuomenės sveikatos priežiūros programų sveikatos stiprinimo, sveikatos mokymo ir saugos tikslais pagal sutartis su šios veiklos ir paslaugų užsakovais.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Jei imperatyvios įstatymų normos nenustato kitaip, šiose reorganizavimo sąlygose numatytas reorganizavimas bus užbaigtas įstatymų nustatyta tvarka įregistravus naują viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro įstatų redakciją bei išregistravus viešąją įstaigą Rokiškio psichikos sveikatos centrą iš Juridinių asmenų registro.

39. Viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro ir viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro vadovai reorganizavimo laikotarpiu privalo užtikrinti nepertraukiamą įstaigų darbą.

40. Viešąją įstaigą Rokiškio psichikos sveikatos centrą išregistravus iš Juridinių asmenų registro, jų herbiniai antspaudai ir spaudai sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Šiose reorganizavimo sąlygose nsureguliuoti su viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro ir viešosios įstaigos Rokiškio psichikos sveikatos centro reorganizavimu susiję klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Viešoji įstaiga  
Rokiškio psichikos sveikatos centras  
l.e. direktoriaus pareigas

Rūta Bandžionienė  
2022-01-25



Viešoji įstaiga  
Rokiškio pirminės asmens sveikatos  
priežiūros centro direktorė

Danguolė Kondratienė  
2022-01-25

