



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

P O T V A R K I S DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO KOORDINAVIMO GRUPĖS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2022 m. balandžio 13 d. Nr. MV-11
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 20 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi:

1. Tvirtinu Rokiškio rajono savivaldybės projektų rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo grupės darbo reglamentą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiais galios Rokiškio rajono savivaldybės mero 2020 m. kovo 18 d. potvarkį Nr. MV-11 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės projektų rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo grupės darbo reglamento patvirtinimo“ ir Rokiškio rajono savivaldybės mero 2020 m. spalio 16 d. potvarkį Nr. MV-34 „Dėl 2020 m. kovo 18 d. Rokiškio rajono savivaldybės mero potvarkio Nr. MV-11 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės projektų rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo grupės darbo reglamento patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“.

Potvarkis per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Ramūnas Godeliauskas

Agnė Grizevičiūtė

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO KOORDINAVIMO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės projektų rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo grupės (toliau – grupė) darbo reglamentas nustato nuolatinės darbo grupės, skirtos Rokiškio rajono savivaldybės projektų inicijavimo, rengimo, įgyvendinimo procesų organizavimui, koordinavimui, stebėsenai, sudarymą, funkcijas, teises ir pareigas bei veiklos organizavimo tvarką.

2. Vykdydama savo veiklą grupė vadovaujasi šalies strateginiais dokumentais, Panevėžio regiono plėtros planu, Rokiškio rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu, Rokiškio rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, ES struktūrinę ir kitą finansinę paramą reglamentuojančiais norminiais aktais, kitais dokumentais ir šiuo darbo reglamentu.

II SKYRIUS GRUPĖS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3 Pagrindinis Grupės tikslas – savivaldybės projektų inicijavimo, rengimo, įgyvendinimo procesų organizavimas ir koordinavimas.

4. Pagrindinis Grupės uždavinys – priimti kolegialius rekomendacinius sprendimus dėl savivaldybėje rengiamų, įgyvendinamų projektų bei dalinio jų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų.

III SKYRIUS GRUPĖS SUDĖTIS, NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Grupė sudaroma savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

6. Grupę sudaro savivaldybės mero pavaduotojas, administracijos direktorius, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, savivaldybės administracijos padalinių vadovai bei Rokiškio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos deleguotas atstovas. Grupės nariai skiriami savivaldybės mero potvarkiu. Rokiškio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos deleguotas atstovas atšaukiamas jį delegavusios organizacijos iniciatyva.

7. Grupės veiklai vadovauja grupės vadovas – Rokiškio rajono savivaldybės meras, jo nesant, savivaldybės mero pavaduotojas.

8. Grupės sekretoriaus pareigas atlieka savivaldybės administracijos Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas.

9. Nesant grupės nario iš savivaldybės administracijos padalinio, jį pavaduoja to paties skyriaus vedėjas pavaduotojas ar vedėjo paskirtas specialistas.

10. Kiekvienas paskirtas komisijos narys pasirašo nešališkumo deklaraciją (priedas).

IV SKYRIUS GRUPĖS FUNKCIJOS

11. Grupė:

11.1. atrenka numatomų teikti savivaldybės administracijos, savivaldybei pavaldžių įstaigų projektų, teikiamų finansinei struktūrinių ES fondų ar kitai finansinei paramai gauti, idėjas bei projektų veiklas, jų trukmę, finansavimo apimtį;

11.2. teikia siūlymus Savivaldybės administracijai, savivaldybės pavaldžioms įstaigoms ir/ar įmonėms dalyvauti ES struktūrinių fondų, valstybės ar tarptautinių fondų/programų projektuose savarankiškai ar partnerio teisėmis;

11.3. teikia siūlymus dėl savivaldybės administracijos, savivaldybei pavaldžių įstaigų, rajone registruotų ir/ar veikiančių nevyriausybinų organizacijų planuojamų teikti projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų;

11.4. teikia siūlymus dėl savivaldybės administracijos, seniūnijų, savivaldybei pavaldžių įstaigų planuojamų projektų, numatomų teikti ES struktūrinių ar kitų fondų bei programų finansavimui gauti, potencialių pareiškėjų bei projektų valdymo grupių sudarymo;

11.5. rekomenduoja savivaldybės administracijai/savivaldybei pavaldžioms įstaigoms pagal kompetenciją organizuoti projektų, numatomų teikti ES struktūrinių ar kitų fondų bei programų finansavimui gauti, paraiškų, projektų įgyvendinimo planų, projektinių pasiūlymų pateikimui reikalingų techninių bei kitų dokumentų parengimą bei viešųjų pirkimų konkursų organizavimą, kai projektą rengia/vykdo keli padaliniai arba administracija kartu su savivaldybės arba kitomis įstaigomis;

11.6. teikia pastabas ir siūlymus dėl rengiamų arba vykdomų savivaldybės administracijos ar savivaldybei pavaldžių įstaigų projektų tinkamų finansuoti ir/ar netinkamų finansuoti/viršijančių skiriamą finansavimą išlaidų finansavimo bei projektų veiklų pakeitimo, papildymo;

11.7. priima rekomendacinio pobūdžio sprendimus dėl savivaldybės administracijos, savivaldybei pavaldžių įstaigų vykdomų projektų įgyvendinimo metu iškilančių problemų sprendimo;

11.8. teikia siūlymus savivaldybės tarybai/administracijai lėšų planavimo investicijoms, viešosios ir privačios partnerystės bendradarbiavimo klausimais;

11.9. svarsto kitus projektų vykdymui aktualius klausimus.

12. Visi Grupės priimti sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

V SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Grupės nariai dirba pagal savivaldybės mero patvirtintą darbo reglamentą ir Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus parengtą darbotvarkę.

14. Grupės posėdžiai organizuojami pagal poreikį iš anksto suderintą dieną ir valandą bei rengiami savivaldybės administracijos patalpose (Respublikos g. 94, Rokiškis). Pagal poreikį grupės posėdžiai gali būti rengiami ir ne savivaldybės administracijos patalpose arba nuotoliniu būdu naudojant vaizdo konferencinį ryšį.

15. Grupė savo darbą gali organizuoti ir sprendimus priimti nesirenkant į posėdžius, o susirašinėjant elektroniniu paštu. Organizuojant klausimo svarstymą elektroniniu paštu, grupės nariams išsiunčiama visa medžiaga ir išdėstoma klausimo esmė. Grupės nariai per nustatytą laikotarpį pareiškia savo nuomonę nagrinėjamu klausimu (užpildydami pridedamą balsavimo biuletenį) ir pateikia ją nurodytu elektroniniu paštu.

16. Grupės posėdžius kviečia grupės pirmininkas. Kartu su kvietimu dalyvauti grupės posėdyje grupės nariams turi būti pateikiama posėdžio darbotvarkė ir kita reikalinga medžiaga. Projekto įgyvendinimo iniciatorius ar įgyvendinamo projekto vadovas pateikia grupės sekretoriui elektroniniu paštu svarstomo klausimo medžiagą ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio pradžios. Siūlomo svarstyti klausimo pristatymo medžiagoje turi būti glaustai nurodyta svarstyti teikiamo klausimo esmė (tikslai, uždaviniai, aktualumas, veiklos rezultatai, bendras biudžetas, iš rajono savivaldybės prašomos finansuoti lėšos ir pan.) bei Rokiškio rajono savivaldybės strateginio plėtros plano priemonių plano aktualios redakcijos priemonės, kurias atitinka teikiamas svarstyti klausimas. Apie organizuojamus grupės posėdžius ir jų darbotvarkes nuolat skelbiama savivaldybės interneto svetainėje, kviečiant juose dalyvauti suinteresuotus socialinius–ekonominius partnerius, visuomenės atstovus.

17. Klausimus svarstyti darbo grupės posėdyje turi teisę teikti savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, savivaldybės įstaigos ir įmonės, rajone registruotos ir/ar veikiančios nevyriausybines organizacijos.

18. Grupės posėdžiuose kviečiami dalyvauti institucijų, rengiančių projektus finansavimui gauti ir/ar įgyvendinančių projektus, atstovai. Pagal poreikį į grupės posėdžius gali būti kviečiami kiti savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių atstovai, specialistai, konsultantai, ekspertai.

19. Grupės posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė grupės narių, turinčių teisę balsuoti. Sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių / balsuojant elektroniniu paštu grupės narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

20. Grupės nariai, turintys svarstomu klausimu viešųjų ir privačiųjų interesų, privalo apie tai pranešti posėdžio pirmininkui ir nusišalinti. Apie tai įrašoma atitinkamame posėdžio protokole. Jeigu svarstomu klausimu tokių interesų turi posėdžio pirmininkas, jis informuoja apie tai grupės narius ir nusišalina.

21. Grupės narių sprendimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokolo išrašas su posėdžio pirmininko viza pateikiamas atsakingiems vykdytojams.

VI SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS NUTRAUKIMAS

22. Grupės veikla nutraukiama, kai sudaroma kita analogiškos paskirties darbo grupė arba atskiru savivaldybės mero potvarkiu.

Rokiškio rajono savivaldybės projektų rengimo ir
įgyvendinimo koordinavimo grupės
darbo reglamento priedas

(Nešališkumo deklaracijos forma)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Rokiškio rajono savivaldybės projektų rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo grupės (toliau – Grupė) nariu (-e), svarstydamas (-a) nustatyta tvarka pateiktus klausimus:

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti Grupės pirmininką apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Grupės sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Grupės sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Grupės pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(Grupės nario pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)