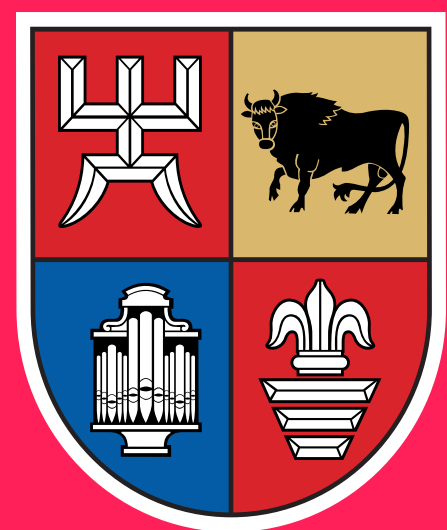




**RO
KIŠ
KIS**

Mano
kraštas
tavo

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖ IEŠKO
**SAVIVALDYBĖS
KONTROLIERIAUS (-ĖS)**

Tapk mūsų komandos nariu!





Gerbiami pretendentai (-ės),

Noriu padėkoti, kad domitės mūsų darbo pasiūlymais ir džiaugiuosi, jog svarstote galimybę įsijungti į savivaldos gyvenimą ir savo turimus gebėjimus pritaikyti Rokiškio krašto gyventojų gerovei kurti bei procesams efektyvinti ir optimizuoti.

Kviečiu dalyvauti Savivaldybės kontrolieriaus konkurse ir užimti labai svarbias pareigas prižiūrint Rokiškio savivaldos sprendimus, susijusius su savivaldybės turto valdymu, biudžeto vykdymu ir kitų piniginių išteklių naudojimu.

Tikiu, kad, Jums prisijungus, padarysime dar daugiau savo kraštui, savo žmonėms.

*Rokiškio rajono savivaldybės meras
Ramūnas Godeliauskas*

Rokiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba –biudžetinė įstaiga, prižiūrinti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.



Ar verta
pretenduoti?
Tikrai taip! Nes:

- Vadovausite svarbiai Rokiškiui įstaigai.
- Tarnybos, kuriai vadovausite, veikla grindžiama nepriklausomumo, teisėtumo, viešumo, objektyvumo ir profesionalumo principais.
- Turėsite draugišką, profesionalų kolektyvą.
- Prisidėsite prie sprendimų optimizavimo proceso.
- Ugdysite savo kompetencijas ir kvalifikaciją.

Jei turite:

- nepriekaištingą reputaciją
- aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją
- 3 metų darbo patirtį finansų, ekonomikos, teisės, audito arba kontrolės srityse
- 2 metų vadovaujamo darbo patirtį
- vertės visuomenei kūrimo, organizuotumo, patikimumo ir pagrindimo bei komunikacijos bendrąsias kompetencijas
- vadybines ir lyderystės kompetencijas ir jei mokate užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą), laukiame Jūsų kandidatūros!

Kaip kandidatuoti?

Prašymas dalyvauti konkurse ir kiti reikalingi dokumentai priimami per [Viešojo valdymo agentūros informacinę sistemą](#) (VATIS Atrankos modulį):

PADARYKIME TAI KARTU DABAR:

1. Paspauskite ant nuorodos [Konkursai į valstybės tarnybą](#), pasirinkite įstaigą Rokiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės kontrolieriaus skelbimą, spauskite „Pateikti prašymą“.
2. Prisijunkite prie sistemos. Jei prašymą teiksite pirmą kartą – susikurkite vartotojo paskyrą, kortelėje „Mano dokumentai“ sukelkite savo skenuotus dokumentus.
3. Po mūsų skelbimu spauskite „Pridėti“ ir sukelkite visus, reikalingus dokumentus:
 - 3.1. gyvenimo aprašymą,
 - 3.2. išsilavinimą įrodančio dokumento kopiją,
 - 3.3. vadovaujamo darbo ir profesinę patirtį įrodančių dokumentų kopijas*,
 - 3.4. jei turite - užsienio kalbos (anglų, prancūzų ar vokiečių) mokėjimą ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) įrodančio dokumento kopiją**, jei neturite - įsigykite jį ir pateikite per VATIS iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios arba turėkite originalą komisijos vertinimo dieną su savimi (plačiau galite sužinoti [čia](#)).
4. Pridėkite VATIS sistemoje pildomus dokumentus:
 - 4.1. atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją,
 - 4.2. asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną.
5. Patvirtinkite informacijos teisingumą, uždėdami varnelę.
6. Pateikite prašymą.

Mes patikrinsime Jūsų dokumentų atitiktį (per 5 darbo dienas galime paprašyti Jūsų patikslinti dokumentus) ir pranešime apie tolimesnę konkurso eigą.

* Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamo darbo patirtį yra informacija Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.

** Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis galite rasti [Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas aprašo](#) IV skyriuje

Kokius dokumentus pateikti dėl vadovaujamo darbo patirties?

Vadovaujamo darbo patirtimi laikoma*:

- patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims;
- patirtis vykdant asmenų vadovaujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims pavadavimo funkcijas;
- patirtis vykdant funkcijas, kuriose reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas).

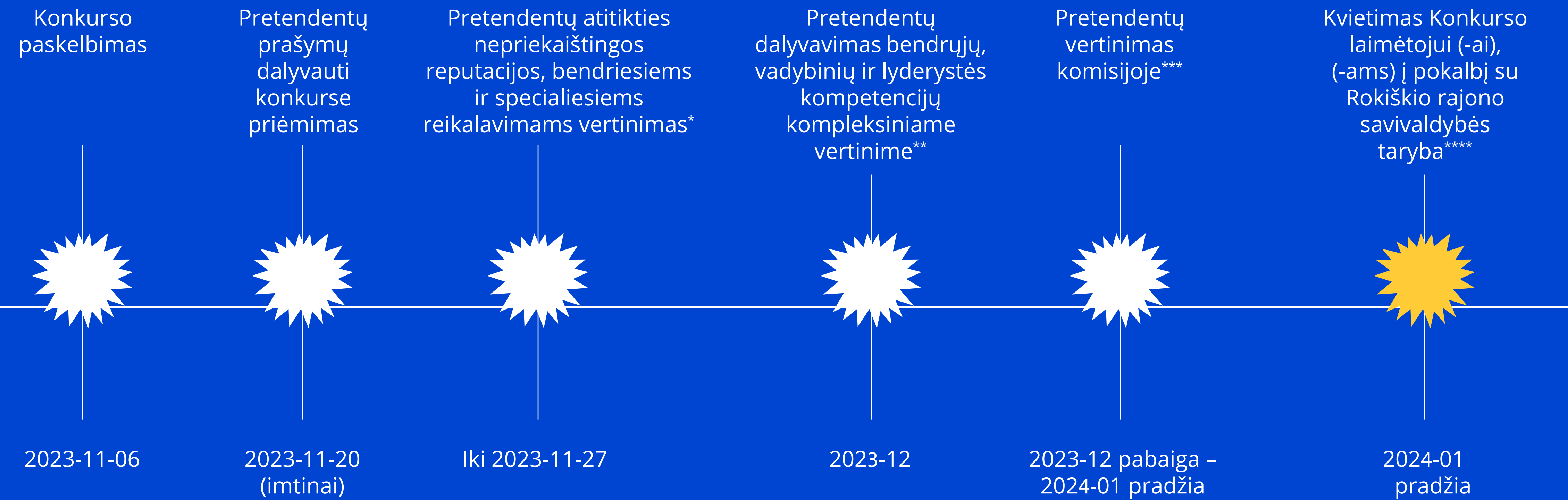
Kokie dokumentai įrodo vadovaujamo darbo patirtį?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- darbo sutarties, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir pareigos;
- darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos) su nurodytomis darbo pradžios ir pabaigos datomis (jei darbo santykiai baigėsi) bei apie susitartos darbo funkcijos turinį;
- pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų (teikiama kaip papildoma informacija prie darbo sutarties);
- kitų dokumentų, pagrindžiančių vadovaujamojo darbo patirtį.

* Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika

PLANUOJAMA KONKURSO EIGA



* Pateiktas prašymas gali būti grąžintas patikslinti per 5 d. d.
** Sudalyvauti kompleksiniame kompetencijų vertinime pretendentai turi per 15 d. d. nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams gavimo.
*** Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip 3 d. d. iki vertinimo komisijoje pradžios.
**** Pokalbis turi įvykti ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo informacijos apie laimėtojus gavimo. Sprendimas apie pasirinktą pretendentą priimamas per 5 d. d.



**Dėkojame, kad domitės ir
pretenduoiate į Rokiškio rajono savivaldybės
kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės
kontrolieriaus pareigas.**

*Jei Jums reikia papildomos informacijos ar
kyla klausimų, mielai į juos atsakysime:*

Agnė Vištajūnaitė

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė (personalui)

El. p. a.vistajunaite@rokiskis.lt

Mob. tel. 8 652 70 321

Ramunė Stonė

Viešojo valdymo agentūros
Vadovų atrankos ir planavimo
skyriaus patarėja

El. p. ramune.stone@vva.gov.lt

Mob. tel. 8 672 89 565